

## Přílohy II

### „Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR“ na opatření v rámci Státního programu na podporu úspor energie a využití obnovitelných zdrojů energie platné pro rok 2007

Cílem programů vyhlášených Přílohami Směrnice Ministerstva životního prostředí (dále jen MŽP) o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR je zabezpečení realizace „Státního programu na podporu úspor energie a využití obnovitelných zdrojů energie pro rok 2007“ (dále jen Státní program). V souladu s meziresortní koordinací Státního programu a v souladu s Národním programem hospodárného nakládání s energií a využívání jejich obnovitelných a druhotných zdrojů na roky 2006 – 2009 (dále jen Národní program), podporuje Státní fond životního prostředí ČR (dále jen Fond) pouze projekty zaměřené na využití obnovitelných zdrojů energie (dále jen OZE). Státní program je každoročním naplněním cílů Národního programu vyhlášeného pro období čtyř let. Podporují se pouze akce na území České republiky.

#### Přílohy:

- Příloha č. II. 1** - Specifikace opatření, na která bude Státní fond životního prostředí přijímat žádosti
- Příloha č. II. 2** - Zásady pro poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR
- Příloha č. II. 3** - Formuláře žádostí o podporu ze Státního fondu životního prostředí ČR
- Příloha č. II. 4** - Výpočet ukazatele dluhové služby
- Příloha č. II. 5** - Postup a nezbytné doklady, které jsou předkládány jako příloha k žádosti o podporu ze Státního fondu životního prostředí ČR
- Příloha č. II. 6** - Vzorové pokyny pro zajištění pohledávek a stanovení úrokové sazby za půjčky Fond
- Příloha č. II. 7** - Požadované ekonomické doklady
- Příloha č. II. 8** - Energetický audit a odborný posudek
- Příloha č. II. 9** - Podpora Státního fondu životního prostředí pro fyzické osoby
- Příloha č. II. 10** - Adresář

#### Postup Státního fondu životního prostředí ČR při vyřizování žádostí o podporu:

Pro poskytování podpory z Fondu na realizaci opatření v rámci Státního programu platí v plném rozsahu ustanovení Směrnice MŽP o poskytování finančních prostředků z Fondu.

Žádosti o podporu na opatření podle Státního programu se předkládají ve formě úplné Žádosti se všemi stanovenými podklady podle přílohy č. II. 5, č. II. 9 (pro fyzické osoby). Součástí těchto podkladů je i energetický audit (viz příloha II. 8.). U dílčích programů 1.A., 4.A je energetický audit nahrazen odborným posudkem (viz příloha II. 8, část II). Žádosti se přijímají do 30. září 2007.

Žádosti v rámci programů 1.A. a 4.A však budou akceptovány až po ukončení a dofinancování dané investiční akce včetně doložení příslušných smluv. Předpokladem pro akceptaci je splnění vyhlášených kritérií. Žádosti o podporu v rámci programů 1.A. a 4.A jsou řešeny na krajských pracovištích Fondu, místně příslušných podle místa instalace zařízení. Rada Fondu projedná a ministr schválí Rozhodnutím základní parametry a kritéria pro poskytování podpory pro programy 1.A, 4.A a dále roční finanční limity pro programy 1.A., 4.A.. Při splnění ministrem schválených parametrů a kritérií již Fond vyřizuje žádosti průběžně do vyčerpání stanovených ročních finančních limitů. Radě Fondu a ministru předkládá Fond čtvrtletně vyhodnocení a seznamy poskytnutých podpor. Pro všechny dílčí programy platí, že na podporu není právní nárok.

V neinvestiční oblasti bude Fond podporovat projekty s ohledem na jejich celospolečenskou funkci na základě výběru dle platné metodiky MŽP (programy 1.B., 2.B.).

Žádosti s úplnými údaji, doložené všemi stanovenými doklady, podané před termínem zahájení (vyjma programů 1.A a 4.A) budou akceptovány. Po termínu zahájení realizace může Fond akceptovat žádost pouze v odůvodněných případech, odsouhlasených správcem Fondu. Akceptované žádosti Fond vyhodnotí na základě ekologických a ekonomických ukazatelů, podle regionálního vyjádření a technické úrovně řešení.

Žádosti, které splňují podmínky pro poskytnutí podpory z Fondu budou v závislosti na objemu disponibilních prostředků Fondu předloženy Radě Fondu k projednání s návrhy na kladné nebo záporné Rozhodnutí ministra životního prostředí o podpoře. Žádosti, které na základě vyhodnocení nebudou navrženy ke kladnému nebo zápornému řešení, mohou nadále zůstat v evidenci Fondu, nejdéle však po dobu 12 měsíců.

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si i další podklady pro upřesnění žádosti v období vyhodnocovacího procesu, zejména podklady týkající se předmětu podpory, finančního základu pro výpočet podpory, stanovení úvěrové způsobilosti žadatele, jakož i výše a formy podpory.

Podle těchto příloh se poskytují podpory z Fondu k žádostem akceptovaným od 1. 1. 2007.

**Petr J. Kalaš v.r.**  
ministr životního prostředí

## SPECIFIKACE OPATŘENÍ, NA KTERÁ BUDE STÁTNÍ FOND ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR PŘIJÍMAT ŽÁDOSTI

Podpora z Fondu bude poskytována pouze v rámci jednotlivých vyhlášených programů. V každém z programů bude proveden samostatný výběr a hodnocení akcí, přičemž vzájemné porovnávání žádostí o podporu bude prováděno pouze u technicky a ekonomicky srovnatelných žádostí. Jednotlivé programy jsou vymezeny technickými a ekologickými podmínkami, rozdílně jsou vymezeny pro jednotlivé programy i možnosti poskytnutí podpory z Fondu.

Environmentálně šetrným způsobem vytápění nebo výroby elektrické energie se rozumí vytápění nebo výroba elektrické energie prostřednictvím moderních technologií využívajících OZE. Obnovitelnými zdroji se rozumí obnovitelné nefosilní přírodní zdroje energie, jimiž jsou energie větru, energie slunečního záření, geotermální energie, energie vody, energie půdy, energie vzduchu, energie biomasy, energie skládkového plynu, energie kalového plynu a energie bioplynu.

S ohledem na platnost Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“), tj. v případě schválení systémů podpor fyzických osob z Fondu Soudržnosti zmocňuje se ministerstvo vypustit programy na podporu fyzických osob Rovněž tak v případě schválení ostatních investičních podpor OZE v rámci OPŽP zmocňuje se ministerstvo upravit max. výše podpory a max. výši investičních nákladů na projekt. Podpora podnikatelským subjektům bude poskytována v souladu s pravidlem „de minimis“.

### Základní typy opatření, která budou podporována:

#### A. Podpora investičních projektů na využívání OZE

##### 1.A. Investiční podpora environmentálně šetrných způsobů vytápění a ohřevu TV pro byty a rodinné domy pro fyzické osoby, včetně ekologické výroby elektřiny pro vlastní spotřebu.

Jde výhradně o lokální systémy, které využívají sluneční energii nebo energii biomasy (tepelná čerpadla jsou podporována v samostatném podprogramu 4.A.) a zajišťují dodávku tepla a/nebo teplé vody pro fyzické osoby, případně elektřiny pro vlastní spotřebu. Podpora bude poskytována v závislosti na objemu rozpočtovaných prostředků Fondu na daný rok.

**1.A.a Kotle na biomasu.** Podpora bude poskytována pouze na již ukončené akce. Podmínkou získání podpory je splnění podmínek v příloze č. II. 9, včetně ČSN EN 303–5 třídy 3.

**1.A.b Solární systémy na celoroční ohřev teplé vody.** Podpora bude poskytována pouze na již ukončené akce. Podmínkou získání podpory je splnění stanovených podmínek v příloze č. II. 9.

**1.A.c. Solární systémy na přitápění a na celoroční ohřev teplé vody.** Podpora bude poskytována pouze na již ukončené akce. Podpora se vztahuje i na systémy, které v rámci tohoto programu kombinují různé obnovitelné zdroje (kombinace solárního systému a kotle na biomasu). Při poskytování podpory budou preferovány projekty s vyšší akumulací tepla. Podmínkou získání podpory je splnění podmínek v příloze č. II. 9.

**1.A.d. Systémy pro výrobu elektřiny.** Podpora bude poskytována pouze na již ukončené akce a instalovaný výkon do 5,0 kWp v případě fotovoltaických systémů. Podmínkou získání podpory je splnění stanovených podmínek v příloze č. II. 9.

Žadatel může v rámci programu 1.A. požádat o podporu pouze v případě, že systém, na který žádá o podporu, je již prokazatelně v trvalém provozu, maximálně však do 12 měsíců od data uvedení do trvalého provozu.

Žádosti neuspokojené z důvodu nedostatku finančních prostředků budou vráceny žadatelům. Podrobnosti o poskytování podpory jsou uvedeny v příloze č. II.9.

##### 2.A. Investiční podpora environmentálně šetrných způsobů zásobování energií v obcích a částech obcí, včetně bytových domů

Program se vztahuje jak na výstavbu nových systémů využívajících obnovitelné zdroje, tak na přechod stávajících systémů využívajících fosilní paliva na obnovitelné zdroje. Jde o instalaci systémů využívajících biomasu, solárních systémů a tepelných čerpadel s výjimkou jednotek sloužících k vytápění a ohřevu TV v případech, kdy žadatelem je fyzická osoba (viz dílčí programy 1.A a 4.A). Podpora bude poskytována v závislosti na objemu rozpočtovaných prostředků Fondu na daný rok.

V komunální sféře se jedná zejména o systémy pro zásobování teplem a teplou vodou využívající biomasu, přičemž se podpora vztahuje i na soustavu rozvodů tepla. Podpora se vztahuje i na systémy s kombinovanou výrobou tepla a elektrické energie, slouží-li tento systém pro centrální zásobování teplem, příp. teplou vodou, a není-li vhodnější použití podpory v rámci programu 7.A. Předmětem podpory jsou jak centrální, tak i decentralizované systémy využívající OZE nebo jejich vzájemná kombinace. Podmínkou získání podpory je splnění kritérií uvedených v osnově energetického auditu (viz Příloha č. II. 8). Energetický audit musí být zpracován variantně jak pro centrální zdroj, tak i kombinaci s decentralizovanými zdroji tepla. Podpora výstavby systémů CZT se vztahuje na obce nebo jejich části. Příjemce podpory je vlastníkem předmětu podpory. Vlastní chod systému lze pak zajistit prostřednictvím účelově vytvořených subjektů nebo na komerční bázi.

V případě decentralizovaných systémů jsou zdroje energie dotovány z programu 1.A.a. Předmětem podpory v rámci tohoto programu může být v případě decentralizovaných systémů výstavba centrální výroby paliv včetně technologické linky.

Předmětem podpory mohou být v rámci tohoto programu i tzv. ostrovní systémy (jedna či několik izolovaných malých kotelen s rozvody tepla do nejbližších okolních budov). Podmínkou pro poskytnutí podpory na ostrovní systémy zásobování teplem v obci je doporučení tohoto systému v energetickém auditu.

V rámci programu budou přijímány pouze žádosti o podporu, kde očekávané investiční náklady na realizaci akce nepřesáhnou 5 mil. Kč (v případě schválení investičních podpor OZE v rámci OPŽP bude max. limit upraven).

### **3.A. Investiční podpora environmentálně šetrných způsobů vytápění a ohřevu teplé vody ve školství, zdravotnictví, objektech sociální péče a objektech krajské a místní samosprávy**

Jedná se o náhradu nebo částečnou náhradu vytápění a/nebo ohřevu teplé vody zařízeními na využívání OZE (kotle na biomasu, tepelná čerpadla, solární systémy), případně o zavedení těchto zařízení na využití OZE v nově budovaných objektech. Podmínkou získání podpory je splnění kritérií uvedených v osnově energetického auditu (viz Příloha č. II. 8). Podpora bude přednostně poskytována na objekty, které splňují minimálně současně platné standardy pro tepelnou izolaci budov. Podpora bude poskytována v závislosti na objemu rozpočtovaných prostředků Fondu na daný rok.

Podmínkou pro poskytnutí finanční podpory pro školy je doložení stanoviska zřizovatele o perspektivě školy.

V rámci programu budou přijímány pouze žádosti o podporu, kde očekávané investiční náklady na realizaci akce nepřesáhnou 5 mil. Kč (v případě schválení investičních podpor OZE v rámci OPŽP bude max. limit upraven).

### **4.A. Investiční podpora vytápění bytů a rodinných domů tepelnými čerpadly pro fyzické osoby**

Jde výhradně o lokální tepelná čerpadla pro vytápění, případně v kombinaci s jiným zdrojem, pro fyzické osoby. Pokud instalace tepelného čerpadla vyvolá potřebu posílení přípojky na elektrorozvodnou síť, náklady na toto opatření nebudou součástí základu pro výpočet podpory. Předmětem podpory nejsou investice do otopného systému (rozvody tepla v objektu a otopná tělesa). Podpora bude poskytována v závislosti na objemu rozpočtovaných prostředků Fondu na daný rok.

Kombinace tepelného čerpadla s jiným zdrojem tepla je možná. Je-li tento zdroj svou povahou neobnovitelný, jsou základem pro výpočet podpory ve všech případech kombinací výhradně náklady na vlastní tepelné čerpadlo a jeho instalaci (včetně provedení vrtů, položení zemních kolektorů atp.).

Podpora bude poskytována pouze na již ukončené akce. Podmínkou získání podpory je splnění podmínek v příloze č. II. 9.

Objekty, v nichž jsou instalována tepelná čerpadla s podporou Fondu, musí minimálně splňovat v současné době platné standardy tepelné ochrany budov.

Fond nebude podporovat přechod z vytápění zemním plynem (případně propan-butanem) na tepelná čerpadla.

Žadatel může požádat o podporu pouze v případě, že systém, na který žádá, je již prokazatelně v trvalém provozu, maximálně však do 12 měsíců od data uvedení do trvalého.

Žádosti, neuspokojené z důvodu nedostatku finančních prostředků, budou vráceny žadatelům. Podrobnosti o poskytování podpory jsou uvedeny v příloze č. II.9.

### **7.A. Investiční podpora výstavby zařízení pro společnou výrobu elektrické energie a tepla z biomasy a z bioplynu**

V tomto programu jde o výstavbu kogeneračních jednotek, kde palivem je biomasa, resp. bioplyn vznikající fermentací zemědělských odpadů a biologicky rozložitelných (tříděných) zemědělských a komunálních odpadů nebo při anaerobním čištění odpadních vod. Dále se jedná např. o systémy s termickým zplyňováním dřeva, parním kotlem, parní turbínou event. jejich kombinací atd. Podmínkou získání podpory je maximální využití vyrobeného tepla a dále splnění kritérií uvedených v osnově energetického auditu (viz Příloha č. II. 8). Nebude podporována samostatná výroba elektrické energie. Podpora bude poskytována v závislosti na objemu rozpočtovaných prostředků Fondu na daný rok.

V rámci dílčího programu 7.A bude zohledněno využívání cíleně pěstovaných energetických rostlin jako paliva.

V rámci programu budou přijímány pouze žádosti o podporu, kde očekávané investiční náklady na realizaci akce nepřesáhnou 5 mil. Kč (v případě schválení investičních podpor OZE v rámci OPŽP bude max. limit upraven).

### **8.A. Investiční podpora environmentálně šetrných způsobů vytápění a ohřevu vody v účelových zařízeních**

Jde o instalaci solárních systémů, tepelných čerpadel a systémů využívajících biomasu s výjimkou jednotek sloužících k vytápění a ohřevu vody v případech, kdy žadatelem je fyzická osoba (viz dílčí programy 1.A. a 4.A.) a s výjimkou projektů spadajících do programu 3.A. V úvahu přicházejí například veřejné bazény a koupaliště, zařízení sportovišť, kancelářské budovy, ubytovací zařízení, kulturní zařízení, obchody, provozovny, dále sušičky, objekty zemědělské výroby, využití odpadního tepla z chladících zařízení odpadních vod, kanalizací a rovněž náhrada spalování fosilních paliv biomasou nebo využití nekontaminované biomasy z výroby. Podmínkou získání podpory je splnění kritérií uvedených v

osnově energetického auditu (viz Příloha č. II. 8). V případě obytných nebo kancelářských budov, atp., bude podpora přednostně poskytována na objekty, splňující v současné době platné standardy pro tepelnou izolaci budov. Podpora bude poskytována v závislosti na objemu rozpočtovaných prostředků Fondu na daný rok.

V rámci programu budou přijímány pouze žádosti o podporu, kde očekávané investiční náklady na realizaci akce nepřesáhnou 5 mil. Kč (v případě schválení investičních podpor OZE v rámci OPŽP bude max. limit upraven).

Fond nebude podporovat přechod z vytápění zemním plynem (případně propan-butanem) na tepelná čerpadla.

## **B. Podpora vybraných neinvestičních projektů v oblasti využívání OZE**

### **1.B. Podpora vzdělávání, propagace, osvěty a poradenství v rámci celostátní strategické kampaně na podporu využívání OZE**

Cílem programu je posílení osvěty vedoucí k vyššímu využívání OZE v souladu s programy environmentální osvěty, výchovy a vzdělávání (EVVO). Osvěta může být zabezpečována školskými úřady, školami všech úrovní, vědeckov-zkumnými pracovišti, správami NP a CHKO, regionálními rozvojovými agenturami, regionálními energetickými agenturami, nevládními organizacemi, profesními sdruženími, konzultačními středisky atp., a to například prostřednictvím:

- zabezpečení informační kampaně pro školy (organizování výstav a soutěží, příprava pomůcek a předmětů využitelných při přípravě kampaně),
- organizování odborných kursů, seminářů a konferencí neziskového charakteru, které jsou orientovány na cílové skupiny veřejnosti,
- informačních a propagačních materiálů (rozšiřování zkušeností z demonstračních projektů, přenos poznatků a zkušeností ze zahraničí, zvýšení informovanosti v regionech a obcích o možnostech využívání OZE atd.).

Podpora bude též poskytována na semináře nebo odborné vzdělávací kursy zabývající se OZE, které budou pořádat školská zařízení, případně sdružení škol, pro jiná školská zařízení.

Podmínkou pro poskytnutí podpory je prokázání odborné úrovně zpracovatele materiálů, resp. pořadatele akcí a prokázání použitelnosti materiálů, resp. aktivit pro stanovené cíle. Poskytnutí podpory je dále vázáno na prokázání účelu vynaložených nákladů akce a doložení počtu účastníků, resp. oslovených členů cílových skupin dané akce.

Podpora bude poskytována v závislosti na objemu rozpočtovaných prostředků Fondu na daný rok.

V rámci programu budou přijímány pouze žádosti o podporu, kde očekávané investiční náklady na realizaci akce nepřesáhnou 2 mil. Kč.

### **2.B. Podpora vydávání knižních publikací a odborných periodik**

Cílem programu je posílení vzdělávání, osvěty, poradenství, propagace a informovanosti ohledně OZE a o obecných souvislostech jejich využívání prostřednictvím publikační činnosti, tj. knižních publikací s vlastním ISBN a odborných periodik. Podpora bude poskytována v závislosti na objemu rozpočtovaných prostředků Fondu na daný rok.

Podmínkou pro poskytnutí podpory je prokázání odpovídající odbornosti pro daný typ činnosti, případně možnost přístupu k potřebnému technickému vybavení a prokázání použitelnosti publikací pro stanovené cíle.

## Zásady pro poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR

## Článek I

1. Podpory se poskytují na základě Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR podepsaném ministrem (dále jen Rozhodnutí) a řádně uzavřených smluv mezi Fondem a příjemcem podpory.
2. Rozhodnutí s bližšími pokyny k uzavření smlouvy zašle Fond příjemci podpory do 15 dnů od jeho obdržení z MŽP.
3. Obvyklou formou zajištění bude zástava nemovitostí nebo ručení třetí osobou, dále kombinace zástavy nemovitostí a ručení budoucími příjmy (pouze u statutárních měst), vyloučeny však nejsou ani jiné formy zajištění, včetně jejich kombinací. Vzorové pokyny pro zajištění pohledávek za poskytnuté půjčky Fondu tvoří samostatnou přílohu
4. Předběžně bude zajištění pohledávky Fondu projednáno ještě před vydáním "Rozhodnutí". Součástí dokladů pro vyhodnocení žádosti o podporu je i předběžný návrh na zástavu či jinou formu zajištění půjčky.
5. Podpora se poskytuje až po kompletním vyřešení zajištění půjčky. U zajištění zastavením nemovitosti to znamená, že finanční prostředky budou uvolněny kromě jiných náležitostí až po předložení výpisu z katastru nemovitostí, ve kterém bude zaznamenán vklad zástavního práva.
6. Pro účely Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR a těchto jejích Příloh se za den zahájení realizace stavby považuje den, kdy je objednatel předáno dodavateli staveniště se zpracováním zápisu (protokolu) o předání staveniště. Za termín dokončení stavby se považuje den, kdy je na stavbu vydáno rozhodnutí o kolaudaci podle příslušných ustanovení stavebního zákona v aktuálním znění, resp. datum z předávacího protokolu o ukončení akce. Náklady na výrobu informačních tabulí, které musí být instalovány na všechny akce financované Fondem, jsou započítávány do uznatelných nákladů.
7. Základem pro výpočet podpory jsou náklady na pořízení, případně instalaci OZE, včetně příslušenství tohoto zdroje, u CZT též náklady na veřejné rozvody (bez otopných soustav v objektech). Náklady na výrobu informačních tabulí, které musejí být instalovány na všechny akce financované Fondem, budou započítávány do uznatelných nákladů.
8. Smlouva o poskytnutí podpory bude obsahovat závazek provozovatele provozovat předmět podpory po dobu nejméně 5 let.
9. Typy žadatelů o podporu

**A** – nepodnikatelské subjekty, zejména:

- obecně prospěšné organizace (zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně doplnění zákonů, ve znění pozdějších předpisů)
- nadace a nadační fondy (zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění zákonů, ve znění pozdějších předpisů)
- obce a samosprávné celky (kraje)
- občanská sdružení (zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů) a církve
- další organizace, které budou postaveny na stejnou úroveň obecně závazným právním předpisem
- svazky obcí (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů)
- právnické osoby založené nebo zřízené obcemi nebo kraji (příspěvkové organizace).
- subjekty vlastníci bytové domy (společenství vlastníků)

Poznámka: Organizační složky státu mohou použít nerozpočtované prostředky poskytnuté jinou formou než jsou dary od tuzemských právnických osob pouze v případě, že jsou určeny na reprodukci majetku. Přímé financování činností státních příspěvkových organizací formou dotace nebo příspěvku z Fondu zákon č. 218/2000 Sb. neumožňuje.

**P** - podnikatelské subjekty**E** - fyzické osoby (podporované zařízení je určeno pouze pro domácnosti)

Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, podporu nelze poskytnout.

10. Fond uvolňuje finanční prostředky průběžně dle náležitostí stanovených smlouvou o poskytnutí podpory (fakturační princip) a to poměrem % dotace, % půjčky a % vlastních zdrojů. Použití finančních prostředků (dotace, půjčky, vlastní zdroje) klient průběžně dokládá bankovními výpisy. Fond je oprávněn v závažných a prokazatelných případech aplikovat zvláštní režim financování.
11. Výši a strukturu financování předmětu podpory (včetně zajištění půjčky apod.) je Fond oprávněn posoudit v rámci

podání a vyhodnocení ekonomické způsobilosti žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.

12. Na základě vyhodnocení ekonomické a úvěrové způsobilosti (bonity) žadatele a vyhodnocení finanční analýzy předmětu podpory Fond navrhne formu, výši a strukturu finanční podpory podle zásady maximálního zapojení finančních prostředků žadatele včetně případných úvěrů a jiných forem návratných finančních prostředků. K projednání v Radě Fond předloží jednotlivé návrhy Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finanční podpory z prostředků Fondu. V případě změn ve formě, výši a struktuře podpory v návrhu Rozhodnutí oproti akceptované žádosti Fond projedná s žadatelem příslušné změny ještě před zasedáním Rady Fondu.
13. Při hodnocení reálných finančních možností žadatele a pro případné návrhy změn požadované formy, výše a struktury podpory Fond doporučuje formy finanční podpory v následujícím pořadí: půjčka (návratná finanční výpomoc), příspěvek na úhradu úroků z komerčního úvěru, dotace. Možné kombinace forem podpory jsou stanoveny v jednotlivých programech.

## Článek II

### 1. Přímé finanční podpory

Přímá finanční podpora na realizaci opatření může podle typu subjektu dosáhnout maximální hranice celkové podpory (půjčka + dotace)/maximální hranice dotace v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory uvedené v následující tabulce podle vyhlášených programů.

Číslo Programu	Název programu	Typ žadatele	max. limit % podpory/dotace, ze základu pro výpočet podpory
1.A.	Investiční podpora environmentálně šetrných způsobů vytápění a ohřevu TV pro byty a rodinné domy pro fyzické osoby, včetně ekologické výroby elektřiny pro vlastní spotřebu: a) kotle na biomasu, b) solární systémy na teplou vodu, c) solární systémy na přitápění a teplou vodu, d) systémy pro výrobu elektřiny	E	a) 50/50 <sup>1)</sup> b) 50/50 <sup>1)</sup> c) 50/50 <sup>2)</sup> d) 50/50 <sup>3)</sup>
2.A.	Investiční podpora environmentálně šetrných způsobů zásobování energií v obcích a částech obcí	A, P	80/50 70/0
3.A.	Investiční podpora environmentálně šetrných způsobů vytápění a ohřevu teplé vody ve školství, zdravotnictví, a objektech sociální péče a objektech krajské a místní samosprávy	A P	90/70 40/40
4.A.	Investiční podpora vytápění bytů a rodinných domů tepelnými čerpadly pro fyzické osoby	E	30/30 <sup>2)</sup>
7.A.	Investiční podpora výstavby zařízení pro společnou výrobu elektrické energie a tepla z biomasy a z bioplynu	A P	70/40 50/25
8.A.	Investiční podpora environmentálně šetrných způsobů vytápění a ohřevu TV v účelových zařízeních	A P	80/50 70/0
1.B.	Podpora vzdělávání, propagace, osvěty a poradenství v rámci celostátní strategické kampaně na podporu využívání OZE	A	80/80
2.B.	Podpora vydávání knižních publikací	A P	50/50 <sup>4)</sup> 50/50 <sup>4)</sup>

#### Legenda k tabulce:

Ve všech programech u typu žadatelů A se bude Fond podílet na úhradě energetického auditu do výše 50 % celkových nákladů, v případě žadatele E v programech 1.A. a 4.A se bude podílet na úhradě odborného posudku do výše 50 % celkových nákladů, maximálně do výše 3 tis. Kč.

1/ Maximální výše dotace na jednu akci činí 50 tis. Kč.

2/ Maximální výše dotace na jednu akci činí 60 tis. Kč.

3/ Maximální výše dotace na jednu akci činí 200 tis. Kč.

4/ Maximální výše dotace na jeden titul činí 250 tis. Kč. Základ pro výpočet podpory je stanoven jako počet výtisků násobený konečnou cenou jedné publikace.

#### 1.1. Podpora formou dotace

Dotace na realizaci opatření může podle typu subjektu dosáhnout maximální hranice dotace v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory uvedené v tabulce 1.a. podle vyhlášených programů.

Fond má právo změny požadovaného % poměru a finančního objemu dotace v rámci podmínek daného programu podpor. Změna požadovaného poměru a výše dotace vychází z ekonomického hodnocení žadatele a technicko-ekonomické analýzy předloženého opatření. O případnou změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů.

Dotace se uvolňují procentním podílem až do výše 90% celkově přiznané výše dotace, zbytek finančních prostředků do výše 10% celkové dotace uhradí Fond po konečném přiznání dotace v rámci závěrečného vyhodnocení, které žadatel předkládá v termínu podle smlouvy.

## 1.2. Podpora formou půjčky

Fond má právo změny požadovaného % poměru a finančního objemu půjčky v rámci podmínek daného programu podpor. Změna požadovaného poměru a výše půjčky vychází z ekonomického hodnocení žadatele a technicko ekonomické analýzy předloženého opatření. O případnou změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů.

Dobu splatnosti půjčky Fond doporučí do návrhu Rozhodnutí o poskytnutí podpory na základě vyhodnocení ekonomické a úvěrové způsobilosti (bonity) žadatele při preferování půjček s krátkou dobou návratnosti. Z tohoto hlediska jsou maximální lhůty splatnosti uvedené v tabulkách 1.2.1 a 1.2.2. pro žadatele pouze orientační. Doba splatnosti půjčky se řídí jednotlivými programy, přičemž tato lhůta nabíhá rokem následujícím po posledním roce zaslání finančních prostředků příjemci půjčky a může činit maximálně 10 let. Fond si vyhrazuje práva upravit požadovanou dobu splatnosti na základě ekonomického hodnocení žadatele.

V případech řádné realizace předmětu podpory, u kterého proběhlo závěrečné technicko ekonomické vyhodnocení a příjemce podpory předčasně splatí půjčku je Fond oprávněn vyplatit úrokovou bonifikaci až do výše úroků, které by příjemce podpory uhradil dle stávajících podmínek smlouvy o poskytnutí podpory.

Odklad splatnosti se řídí podmínkami stanovenými pro jednotlivé programy a může v rámci doby splatnosti dosáhnout maximálně 2 roky.

Na základě žádosti příjemce půjčky může Fond odsouhlasit restrukturalizaci splátek půjčky, tj. úpravu režimu splácní v rámci celkové doby splatnosti. Maximální hranice půjčky v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory a maximální částka v Kč jsou uvedeny v následujících tabulkách. V případě jiných než podnikatelských subjektů činí maximální výše úroku z půjčky 30 % základní úrokové sazby, stanovené jako PRIBOR 6M, v případě podnikatelských subjektů pak 90 % základní úrokové sazby. Výše úrokové míry může být aktualizována v závislosti na vývoji úrokových sazeb na mezibankovním trhu depozit po projednání v Radě Fondu. Fixní úroková míra může být měněna podle vývoje úrokových sazeb na mezibankovním trhu depozit po projednání v Radě Fondu.

Fond s přihlédnutím k politice ČNB a platným Přílohám Směrnice MŽP ČR přistupuje před každou Radou Fondu k vyhodnocení úrokových sazeb Pribor 6M a předkládá návrh Radě Fondu na změnu úrokových sazeb. Aktuální sazby se mohou lišit oproti Přílohám Směrnice MŽP ČR pro nově schvalované akce, které budou Radou Fondu kladně doporučeny.

Aktualizovat úrokové sazby lze jen u nově schvalovaných podpor. Úrokové sazby se neaktualizují v případě uzavřených akcí a změn Rozhodnutí ministra.

Výše úrokové míry již zůstává stálá po celou dobu splácní půjčky za dodržení podmínek smlouvy o podpoře.

Úroková sazba půjčky na realizaci opatření může pro žadatele v kategorii **A** činit nejvýše 0,5 %, pro žadatele v kategoriích **P** a **E** nejvýše 2,0%. Maximální hranice půjčky v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, maximální částka v Kč, úrok v %, maximální doba splatnosti a nejvyšší doba odkladu splatnosti stanovené podle jednotlivých programů jsou uvedeny v tabulkách 1.2.1. a 1.2.2.

### 1.2.1. Kategorie A žadatelů o podporu (nepodnikatelské subjekty, obce a města atd.)

Číslo Programu	Název programu	Běžná výše půjčky -% ze zákl. podpory	Úrok úvěru v %	Doba splatnosti	Odklad půjčky
2.A.	Investiční podpora environmentálně šetrných způsobů zásobování energií v obcích a částech obcí	30	0,5	10	2
3.A.	Investiční podpora environmentálně šetrných způsobů vytápění a přípravy teplé vody ve školství, zdravotnictví, v objektech sociální péče a v účelových zařízeních neziskového sektoru.	20	0,5	10	2
7.A.	Investiční podpora výstavby zařízení pro společnou výrobu elektrické energie a tepla z biomasy a bioplynu	30	0,5	10	2
8.A.	Investiční podpora environmentálně šetrných způsobů vytápění a přípravy teplé vody v účelových zařízeních.	30	0,5	10	2

### 1.2.2. Kategorie P žadatelů o podporu (podnikatelské subjekty)

Číslo Programu	Název programu	Běžná výše půjčky -% ze zákl. podpory	Úrok úvěru v %	Doba splatnosti	Odklad půjčky
2.A.	Investiční podpora environmentálně šetrných způsobů zásobování energií v obcích a částech obcí	70	2,0	8	2
7.A.	Investiční podpora výstavby zařízení pro společnou výrobu elektrické energie a tepla z biomasy a bioplynu	25	2,0	8	2
8.A.	Investiční podpora environmentálně šetrných způsobů vytápění a přípravy teplé vody v účelových zařízeních.	70	2,0	8	2

### 1.3. Podpora ve formě kombinace dotace a půjčky

V případě kombinované podpory je možno nahradit dotaci nebo její část půjčkou nebo navýšením půjčky s podmínkou, že nebude překročena maximální výše celkové podpory, stanovená pro daný program.

V případě kombinované podpory má Fond právo změny požadovaného % poměru a finančního objemu dotace a půjčky v rámci podmínek daného programu podpor. Změna požadovaného poměru a výše dotace a půjčky vychází z ekonomického hodnocení žadatele. O případnou změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů.

#### 1.3. Souběh podpory z Fondu a ze zahraničí

Souběh podpor z Fondu a ze zahraničí je možný, celková výše podpory však nesmí převýšit 90% základu pro stanovení podpory.

#### 1.4. Souběh podpory z Fondu a ze Státního rozpočtu

Podporu z Fondu lze poskytovat i na opatření individuálně dotovaná ze státního rozpočtu nebo podporovaná v rámci programů financovaných ze státního rozpočtu. Podmínkou je, že maximální výše celkové podpory, včetně podpory z Fondu, nepřesáhne výši uvedenou v tabulce Přímé finanční podpory. Společná podpora z Fondu a státního rozpočtu bude poskytována pouze žadatelům, kteří současně splní kritéria všech poskytovatelů podpory.

Pokud jeden subjekt realizuje více akcí současně (například opatření k úspoře energie a zároveň instalace zařízení na využití OZE), lze na každou z těchto akcí poskytnout prostředky bez výše uvedených omezení.

## 2. Změny podmínek

V případě, že dojde v průběhu realizace opatření s podporou Fondu do doby závěrečného technicko-ekonomického vyhodnocení a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných zákonů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, příp. odstoupit od smlouvy na poskytnutí podpory.



**Postup a nezbytné doklady které jsou předkládány jako příloha k žádosti o podporu ze Státního fondu životního prostředí ČR**

Pro předkládání žádosti o podporu fyzických osob a uzavírání smluv v programech na využití biomasy, tepelných čerpadel a solárních systémů (programy 1.A., 4.A.) platí zjednodušený postup, který je uveden v Příloze č. II. 9. Žadatel vyplní Formulář žádosti o podporu z Fondu a předloží ji se stanovenými doklady Kanceláři Fondu.

**Doklady, které jsou požadovány jako příloha k Formuláři žádosti pro vyhodnocení žádosti:**

- **Doklad, ze kterého je patrná právní subjektivita žadatele** - aktuální výpis z obchodního rejstříku či jiného registru, zřizovací listina u příspěvkových organizací apod.
- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** – plná moc v souladu s § 31 občanského zákoníku pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem
- **Dokumentace v takovém stupni přípravy, která umožní posouzení možnosti podpory z technického, ekonomického a ekologického hlediska**
- **Podrobný položkový rozpočet (v souladu s předloženou dokumentací)**
- **Stanovisko České inspekce životního prostředí** – platí pro podporu výstavby technologií využívajících spalovací procesy o výkonech 200 kW<sub>t</sub> a vyšších.
- **Stanovisko krajského úřadu z hlediska potřeb životního prostředí a územního rozvoje** – obsahující i vyjádření k souladu předložené žádosti se schválenou energetickou koncepcí a - týká se programů 2.A., 3.A., 7.A, 8.A.
- **Energetický audit** – na základě zákona 406/2000 Sb., o hospodaření energií, hlava IV., § 9, ve znění vyhlášek 213/2001 Sb. a 425/2004 Sb., kterými se vydávají podrobnosti náležitostí energetického auditu a na základě požadavků Fondu na energetický audit a jeho přílohy viz Příloha II. 8.
- **Vyplněný formulář G (příloha žádosti)** – v písemné a elektronické podobě, údaje se musí shodovat s údaji uvedenými v energetickém auditu
- **Údaje o zdrojích financování** - doklady ověřující celkové financování předmětu podpory po celou dobu výstavby, v případě úvěru předběžné potvrzení subjektu, který úvěr poskytne, o uvažované výši a podmínkách úvěru.
- **Doklady o ekonomické a důchodové situaci žadatele** – viz. Příloha II. 7
- **Územní rozhodnutí či územní souhlas dle stavebního zákona v platném znění** - pokud realizace opatření podléhá územnímu a stavebnímu řízení.
- **Stanovisko Ministerstva životního prostředí ČR k návrhu projektu v rámci podpory neinvestičních akcí (programy 1.B a 2.B).**
- **Prohlášení žadatele, zda je či není plátcem DPH**
- **Předběžný návrh na zajištění odběru vyrobeného tepla (el. energie) a dlouhodobé zajištění dodávky paliva (týká se projektů na využití biomasy při celkovém instalovaném výkonu zařízení nad 200 kW)**
- U jednotlivých programů je Fond oprávněn stanovit další požadavky na doložení údajů uvedených v žádosti specifickými doklady (u investičních akcí většího rozsahu apod.)

Žadatel v případě vydání kladného "Rozhodnutí" ministra předloží Kanceláři Státního fondu životního prostředí ČR podklady pro uzavření písemné smlouvy o podpoře.

***Doklady, které jsou požadovány pro uzavření písemné smlouvy o poskytnutí podpory:***

- **Dokumentace** v takovém stupni, která umožní průběžnou i závěrečnou kontrolu podporovaného opatření z technického, ekonomického a ekologického hlediska. Vyšší stupeň dokumentace, ke stavebnímu povolení, resp. realizační dokumentace.
- **Odborný posudek** je nahrazen energetickým auditem (viz Příloha II. 8.).
- **Údaje o zdrojích financování** : v případě úvěru potvrzení subjektu, který úvěr poskytl.
- **Stavební povolení**, respektive vyjádření stavebního úřadu k předmětu podpory **dle stavebního zákona v platném znění**.
- **Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek** v platném znění
- **Doklad o volbě či jmenování statutárního orgánu.**
- **Kopie dodavatelských smluv** včetně podrobného položkového rozpočtu (výkaz výměr).
- **Doklad prokazující zajištění odběru vyrobeného tepla (el. energie) a dlouhodobé zajištění dodávky paliva (týká se projektů na využití biomasy při celkovém instalovaném výkonu zařízení nad 200 kW)** - žadatel o podporu musí prokázat, že má odběr smluvně zajištěn (například smlouvou o budoucí smlouvě, vybráním finanční zálohy od zájemců o připojení atd.).
- U jednotlivých programů je Fond oprávněn stanovit další požadavky na doložení dokladů pro uzavření písemné smlouvy o poskytnutí podpory (u investičních akcí většího rozsahu apod.)

***Nezbytné doklady, které jsou požadovány jako příloha k Formuláři závěrečného vyhodnocení akce (ZVA), jsou následující:***

- **Řádně vyplněný formulář ZVA, poskytnutý Fondem**
- **Vyúčtování skutečných nákladů akce** (soupis faktur včetně jejich věcné náplně, kopie příslušných faktur a odpovídajících bankovních výpisů, popř. účetní doklady)
- **Vyhodnocení plnění smluvních podmínek**
- **Stanovisko ČIŽP ČR** – platí pro podporu technologií využívajících spalovací procesy o výkonech 200 kW<sub>t</sub> a vyšších
- **Stanovisko projektanta k realizované akci**
- **Doložení dosažených ekologických přínosů a výroby tepla (elektrické energie)**
- **Doklad o termínu zahájení** (protokol o předání staveniště, příp. výpis ze stavebního deníku)

***dle typu opatření budou dále požadovány následující doklady:***

- **Protokol o předání a převzetí díla do zkušebního provozu**
- **Protokol o předání a převzetí díla do trvalého provozu**
- **Protokol o předání a převzetí hotového díla**
- **Oznámení o užívání dle stavebního zákona v platném znění**
- **Kolaudační rozhodnutí či souhlas s vyznačením nabytí právní moci dle stavebního zákona v platném znění**
- **Čestné prohlášení žadatele, že po celou dobu realizace akce nebyl plátcem DPH**

***U opatření, která nemají charakter stavby, stanoví rozsah nezbytných dokladů Fond***

Například součástí žádosti o podporu semináře bude vedle běžných dokladů (právní subjektivita, ekonomické kalkulace atd.) program semináře, základní informace o přednášejících a výše vložného.

## Vzorové pokyny pro zajištění pohledávek SFŽP ČR

### A. Zajištění pohledávek

#### 1 Úvod

Je-li součástí podpory půjčka, pak je zapotřebí se Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen Fond) dohodnout její zajištění.

Při poskytování půjčky musí Fond dbát na to, aby byla co možno nejvíce zajištěna návratnost poskytnutých finančních prostředků, neboť tyto prostředky budou dále použity na podporu ekologických aktivit dalších žadatelů. Z tohoto důvodu je Fond nucen žádat odpovídající zajištění svých pohledávek, které mívá zejména formu zástavy nemovitého majetku.

Zástava musí plnit ten účel, aby v případě, že dlužník své závazky není schopen či ochoten plnit, mohla být v souladu s příslušnými předpisy skutečně prodána a z výtěžku uhrazena pohledávka Fondu.

Z výše uvedeného důvodu klient kontaktuje, nejlépe písemně nebo osobní návštěvou, ekonomický úsek, odbor hodnocení a financování akcí k posouzení, zda návrh na zajištění půjčky odpovídá vyhodnocení úvěrové způsobilosti. Je nutné předkládat podklady k uzavření zástavní smlouvy tak, aby hodnota zástavy pokryla celou půjčku včetně úroků. Podklady pro zástavu budou předávány současně s podklady pro uzavření smlouvy o realizaci projektu.

#### 2 Typy zajištění akceptované Fondem

##### 2.1 Jištění pohledávky zástavou nemovitostí

U těchto zástav, které jsou nejobvyklejšími zajišťovacími instrumenty půjčky, je nutno předložit následující doklady

- Výpis z katastru nemovitostí** - dokument se předkládá v originálním provedení nebo ověřené kopii. Výpis by neměl být starší více než 3 měsíce (starší dokument nemusí odpovídat dané situaci). Z dokumentu musí jasně vyplývat vlastníci nemovitostí. V této souvislosti je tedy nezbytné, aby zápis v katastru nemovitostí odpovídal skutečnosti. Nejasnosti bývají zejména se zápisem staveb a vlastnických vztahů. Proto pro smlouvu musí být připraveny zcela jednoznačné podklady.
- Snímek z pozemkové mapy** - dokument je možno předložit v originálním provedení z katastrálního úřadu nebo ověřené kopii. Mapa by neměla být starší více než 3 měsíce, aby vystihovala aktuální stav. Zástava se na této mapě vhodně označí (šrafovaně, barevně). Pokud bude dávana do zástavy nová nemovitost, která není zanesena katastrálním úřadem do pozemkové mapy (číselně), je možno přiložit kopii prvopisu geometrického plánu nemovitosti obsahující doložku potvrzující její soulad s údaji katastru nemovitostí jak upravuje § 80, vyhl.190/96 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- Znalecký posudek** - znalecký posudek se předkládá pouze v originále. Ocenění nemovitostí musí být provedeno podle vyhlášky č. **640/2004 Sb.**-, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 151/97 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku). Ve zvláštních případech (výrobní objekty, sklady - viz bod 2.1g) Fond vyžaduje tržní ocenění zástav. V posudku musí být nemovitosti specifikovány v souladu s tím, jak jsou vedeny v katastru nemovitostí, tj. s uvedením parcelních čísel pozemků navržených k zastavení a popisných či evidenčních čísel staveb navržených k zastavení, vždy s uvedením parcelního čísla pozemku, na kterém se stavba nachází, aby bylo jednoznačně určeno, o jaké nemovitosti jde. V odůvodněných případech si Fond vyhrazuje právo svého vlastního posouzení navržené zástavy některou jinou odbornou firmou.
- Fotodokumentace** - k návrhu na zástavu je nutno přiložit 2 fotografie předložené zástavy, které by, vedle znaleckého posudku, dokreslovaly představu o zástavě. U zemědělských a lesních pozemků se fotografie nepředkládají.
- Pojištění nemovitostí** – je nutno předložit kopii pojistné smlouvy uzavřené pro případ poškození či zničení nemovitosti.
- Vinkulace pojištění** - případné pojistné plnění je nutné vinkulovat ve prospěch Fondu a doklad o vinkulaci předložit Fond společně s podepsanou zástavní smlouvou. Bez předložení dokladu o vinkulaci nebudou uvolněny finanční prostředky.
- Hodnota zástavy** - pokud jde o hodnotu zástavy, je třeba počítat s tím, že Fond bude požadovat vyšší hodnotu zástavy, než bude činit pohledávka. Pro orientační propočty navýšení zástavy uvádíme koeficienty, které jsou určeny pro klienty hodnocené stupněm pozitivní 1, pokud je klient hodnocen jako pozitivní 2 (viz vyhodnocení úvěrové způsobilosti), tak se tyto koeficienty zvyšují o 0,3:

<u>druh nemovitosti: hodnota zástavy / půjčky s úrokem</u>	
obytné domy .....	2,0
objekty vhodné pro podnikatelské účely .....	1,3
výrobní objekty , sklady podnikatelských subjektů.....	2,0 <sup>1)</sup>
pozemky s lesními porosty      pojištěné.....	1,5
nepojištěné.....	2,0

zemědělské pozemky .....	1,8
speciální objekty (ČOV, elektrárny apod.) .....	1,8 <sup>2)</sup>
zemědělské usedlosti.....	3,0
objekty občanské vybavenosti.....	1,6

**Legenda:**

- 1) ke znaleckému posudku dle bodu c) oceňujícím *výrobní objekty a sklady podnikatelských subjektů je nutno předložit znalecký posudek tržního ocenění (toto se netýká malých vodních elektráren)*
- 2) pouze jako dozajištění zástavy, tj. kombinace bonitní zástavy se speciálními objekty

**Poznámka:**

Půjčkou se vždy rozumí jistina včetně úroků, které jsou dány ve smlouvě o podpoře.

**Ekonomický náměstek Fondu si vyhrazuje právo tyto koeficienty upravovat** ve vazbě na vyhodnocení úvěrové způsobilosti žadatele o půjčku, stav zastavované nemovitosti, celkovou dobu splácení, ocenění soudním znalcem apod.

**Obecné zásady pro zástavu nemovitostí**

- do zástavy bere Fond stavby zásadně s pozemky, a to i s pozemky, které umožňují přístup k vlastní zástavě z veřejné komunikace.
- požaduje se, aby zástavce byl skutečným a výlučným vlastníkem zastavované nemovitosti a tato nemovitost nebyla již zatížena jiným zástavním právem, případně na ní nevázlo neúnosné věcné břemeno a nebyla pronajata nesnadno vypověditelnou smlouvou. Pokud na nemovitosti vázne smlouva o pronájmu, nesmí být výpovědní lhůta delší jak 4 měsíce. Tento fakt je nutno doložit prohlášením odpovědného zástupce. Toto se však netýká lesních a zemědělských pozemků, kde u nájemních smluv je požadováno, aby výpovědní lhůta byla maximálně jeden rok. Toto ustanovení bude zakotveno v zástavní smlouvě a v případě nepravdivého tvrzení má Fond právo od smlouvy odstoupit.
- do zástavy nelze vzít stavby veřejně prospěšných zařízení jako školy, zdravotní zařízení, zařízení sociální péče, požární zbrojnice, budovy městské policie, vodojemy, vodovody, úpravný vody nebo budovy vepřínů, kravinů, či stavby, které jsou těžko provozně oddělitelné od ostatních nezastavených staveb, neboť u nich by byl skutečný výkon zástavního práva problematický. Do zástavy však nelze brát ani panelové domy, které z pohledu kvality zástavy a prodejnosti jsou problematické v případě, že dlužník by nebyl schopen či ochoten plnit si své závazky.
- školky je možné vzít do zástavy jen v případě, že obec doloží prohlášení obecního zastupitelstva, že v případě realizace zástavního práva je možno přemístit provoz MŠ jinam.
- lesní porosty je možno vzít do zástavy jen v případě, že po dobu splácení půjčky (a ještě po roce předpokládaného ukončení splácení) se u nich nepřepokládá těžební zásah, který by jejich hodnotu snížil o více než 5%.
- zastavovaná nemovitost by neměla být v období od roku 1939 majetkem církve či náboženské společnosti (toto omezení má důvod v možných restitučních nárocích).
- objekty zapsané v seznamu kulturních památek je možné brát do zástavy pouze u měst a obcí. Města či obce jsou povinny na tuto skutečnost předem upozornit odbor hodnocení a financování. V zástavní smlouvě bude závazek zástavce, že úhrada, kterou stát zaplatí v případě přednostní koupě, bude převedena Fondu.

Teprve po předložení listu vlastnictví s vyznačeným vkladem zástavního práva ve prospěch Fondu a předložení dokladu o vinkulaci pojistného plnění ve prospěch Fondu je možné čerpat půjčku ve smyslu předloženého a odsouhlaseného finančně platebního kalendáře.

**2.2 Jištění pohledávek bankovní zárukou**

Postup při tomto způsobu zajištění je poněkud odlišný než postup u ostatních typů zajištění, protože bankovní záruka se vypracovává až na základě smlouvy o podpoře vypracované Fondem. Žadatel tudíž musí předložit příslib bankovní záruky, z kterého je zřejmé jak bude bankovní záruka koncipována, tj. na jakou výši a u jaké banky bude uzavřena. Ručení musí být dále koncipováno tak, aby platnost záruční listiny nekončila dříve než 3 měsíce po předpokládaném ukončení splácení půjčky. *Bankovní záruku nutno uzavírat nejen na jistinu, ale i na úroky /příslušenství/.*

Posléze bude ve smlouvě o podpoře zakotvena podmínka, že finanční prostředky Fondu budou uvolněny až po předložení originálu záruční listiny.

Fond přijímá pouze bankovní záruky od tuzemských bank podléhajících bankovnímu dohledu ČNB.

**2.3 Jištění třetí osobou**

Pokud bude ručitelem jiná osoba (podnikatelský subjekt bude ručit za obec, nebo naopak obec ručí za podnikatelský subjekt či obec ručí jiné obci), a své ručení zajistí řádnou zástavou, bude s ním po dohodě s Fondem sepsána běžná zástavní smlouva.

Při zvlášť bonitním ručiteli je možno upustit od ručení nemovitostmi. Pak postačuje ručitelské prohlášení (vzor ručitelského prohlášení viz. příloha č 1).

V případě ručitelského prohlášení je však vždy nutno předložit:

**ručení podnikatelského subjektu** - výkaz zisků a ztrát a rozvahu minimálně za 2 roky zpětně a poslední vykazované období, přílohu k roční účetní závěrce popř. audit účetnictví, výhledové Cash-Flow, souhlas představenstva nebo společníků dané firmy, výpis z obchodního rejstříku. Ručitel předloží též přehled organizací, kterým již ručí včetně výše ručení. Dále předloží stručný podnikatelský záměr. Ručitelské prohlášení je nutno předložit až na základě pokynu Fondu, kdy již byla vyhodnocena bonita ručitele.

**ručení obcí, měst** - výkaz o plnění rozpočtu obcí a okresních úřadů, přehled aktiv a pasiv za 2 roky zpětně, rozpočet, výhledové Cash-Flow, přehled organizací, kterým obec či město ručí včetně výše ručení, souhlas zastupitelstva s ručením. Ručitelské prohlášení je nutno předložit až na základě pokynu Fondu, kdy již byla vyhodnocena bonita ručitele.

## 2.4. Ručení cennými papíry

### a) akcie

Ručení akciemi je možné za předpokladu obchodovatelnosti s těmito akciemi na organizovaném trhu BCP nebo RMS. Vzhledem k nestabilitě kurzu akcií musí být celková hodnota akcií nabídnutých do zástavy ve vztahu k poskytnuté půjčce včetně úroků o 100% vyšší. Pro stanovení ceny akcií se převezme aktuální kurz ke dni vypracování protokolu o vyřízení zástavního práva z kurzovního lístku burzovních novin. Žadatel o půjčku předkládá doklad ze střediska cenných papírů o vlastnictví těchto akcií.

### b) státní dluhopisy emitované MF ČR

Hodnota státních dluhopisů (např. povodňových apod.) musí být minimálně ve stejné výši jako poskytnutá půjčka (jistina a úrok).

### c) hypoteční zástavní listy

Koeficient navýšení těchto hypotečních zástavních listů se bude posuzovat dle typu subjektu, který je vydal - likvidita listů (doba splatnosti, možný prodej na BCP, zpětný odkup apod.).

### d) směnka

Půjčky poskytnuté Fondem mohou být zajištěny také směnkou ve smyslu směnečného a šekového zákona č.191/1950 Sb. a zákona o cenných papírech č. 591/1992 Sb. ze dne 20.11.1992 ve znění pozdějších předpisů s "ava-lem" nebo ručitelským prohlášením ručitele.

Směnečný ručitel bude vyhodnocen jako běžný ručitel. K tomuto musí být předloženy podklady v souladu s bodem 2.3.

Poznámka: Listinné cenné papíry se ponechávají v úschově Fondu a zaknihované cenné papíry se zastaví ve prospěch Fondu. Pro zrychlení předávání originálních listinných cenných papírů je nutné v přehledu uvádět počet zastavovaných cenných papírů, kdo je vydal, identifikační čísla (ISIN), série apod.

### e) zastavení pohledávky u bankovního ústavu - termínované vklady

V tomto případě žadatel předkládá doklad o zřízení a vedení termínovaného účtu. Výnosy z TVK náleží žadateli o podporu.

Právní odbor Fondu vypracuje zástavní smlouvu včetně potvrzení poddlužníka (viz příloha č.2), které žadatel předloží k potvrzení bance, u které je veden termínovaný vklad. Bez tohoto potvrzení nebudou uvolněny finanční prostředky z Fondu.

## 2.5. Ručení budoucími příjmy

Ručení budoucími příjmy se používá v kombinaci se zástavou nemovitostí, případně s jinými zajišťovacími instrumenty a lze je akceptovat pouze u statutárních měst. Ručení budoucími příjmy představuje trojdobou mezi Fondem příjemcem podpory a příslušným bankovním domem. Podmínkou je předložení všech účtů obce, města, zejména daňových a předběžné projednání s příslušným bankovním domem tak, aby smlouva o platbách z peněžních prostředků na běžném účtu vypracovaná Fondem nebyla v konečné fázi odmítnuta.

## 3 Zpracování zástavní smlouvy ve vazbě na čerpání půjčky

Na základě předloženého návrhu zajištění půjčky vyhotovuje odbor hodnocení a financování akcí protokol o vyhodnocení zástavního práva a předává jej po schválení ekonomickým náměstkem právnímu útvaru k vypracování příslušné smlouvy.

### Poznámka:

Podmínky pro zajištění pohledávek je nutno chápat jako obecné a skutečné zajištění bude stanoveno s přihlédnutím ke konkrétním podmínkám daného případu a může se (při zabezpečení řádného zajištění pohledávek Fondu od uvedených lišit.

### B. Závěrečné ustanovení

Fond si vyhrazuje právo změny Pokynů pro zajištění pohledávek s ohledem na aktuální sazby na mezibankovním trhu a potřeby Fondu.

## POŽADOVANÉ EKONOMICKÉ DOKLADY

- a/ výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu obcí územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (Fin 2-12M) \*
- b/ rozvaha (bilance) územních samosprávných celků\*
- c/ rozpočet na následující rok
- d/ prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám (viz. Příloha č. II. 7 – 5)
- e) zdroje financování projektu  
nutno doložit:
- čestné prohlášení o zajištění vlastních zdrojů financování, provést podrobný rozbor vlastních zdrojů, popř. doložit výpis z účtu, apod.\*\*
  - komentář k zajištění cizích zdrojů financování, doložení předběžného příslibu bankovního úvěru či jiného zdroje financování, apod.
- f/ tok peněžní hotovosti Cash Flow (tabulka E 1 je součástí formuláře žádosti)  
vyplňuje se:
- od roku předcházejícího roku podání žádosti
  - do konce splacení návratných zdrojů financování projektu (úvěry, půjčky) a jednoho roku navíc nebo do konce financování projektu v případě, že nebudou použity návratné zdroje financování.
- g/ přehled o stávajících úvěrech a půjčkách a jejich splácení a vystavených zárukách (tabulka E 2 je součástí formuláře žádosti)
- h/ přehled o plánovaných úvěrech a půjčkách, včetně půjček z Fondu a jejich splátkách
- i/ předběžný návrh na zajištění půjčky dle Pokynů pro zajištění pohledávek - viz. příloha č. II. 6 (v případě žádosti o půjčku od Fondu)

**UPOZORNĚNÍ:** Fond je oprávněn v případě potřeby požadovat další dokumenty a doplňující údaje, popř. aktualizovat náležitosti žádosti.

---

\* Uvedené výkazy nutno předkládat za poslední rok hospodaření a k poslednímu vykazovanému období

\*\* Za vlastní zdroje financování se považují finanční prostředky žadatele, které nemají charakter půjček, úvěrů, dotací apod. od jiných subjektů

POŽADOVANÉ EKONOMICKÉ DOKLADY

**I. Ekonomické doklady požadované od Svazku**

- a/ výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu obcí územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (Fin 2-12M) \*
- b/ rozvaha (bilance) územních samosprávných celků\*
- c/ prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám (viz. Příloha č. II. 7 – 5)
- d/ zdroje financování projektu  
nutno doložit:
  - čestné prohlášení o zajištění vlastních zdrojů financování, provést podrobný rozbor vlastních zdrojů, popř. doložit výpis z účtu, apod. \*\*
  - komentář k zajištění cizích zdrojů financování, doložení předběžného příslibu bankovního úvěru či jiného zdroje financování.
- e/ **tok peněžní hotovosti Cash Flow svazku** (tabulka E 1 je součástí formuláře žádosti o poskytnutí podpory)  
vyplňuje se:
  - od roku předcházejícího roku podání žádosti
  - do konce splacení návratných zdrojů financování projektu (půjčky, úvěry) a jednoho roku navíc nebo do konce financování projektu v případě, že nebudou použity návratné zdroje financování.

**přehled o přijatých úvěrech, půjčkách Svazku a jejich splácení a vystavených zárukách** (tabulka E 2. je součástí formuláře žádosti o poskytnutí podpory)

- f/ **přehled o plánovaných úvěrech a půjčkách Svazku, včetně půjček z Fondu a jejich splátkách**
- g/ **předběžný návrh na zajištění půjčky dle Pokynů pro zajištění pohledávek** - viz. příloha č. II. 6 (v případě žádosti o půjčku od Fondu)

**II. Ekonomické doklady požadované od měst a obcí, které se významně podílejí na financování projektu:**

- a/ výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu obcí územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (Fin 2-12M) \*
- b/ rozvaha (bilance) územních samosprávných celků\*
- c/ rozpočet na následující rok
- d/ **přehled o přijatých úvěrech, půjčkách a jejich splácení a vystavených zárukách** (viz. tabulka E 2. z formuláře žádosti)
- e/ **tok peněžní hotovosti Cash Flow jednotlivých měst a obcí** (viz. tabulka E 1 z formuláře žádosti)  
vyplňuje se:
  - od roku předcházejícího roku podání žádosti
  - do konce splacení návratných zdrojů financování projektu (půjčky, úvěry) a jednoho roku navíc nebo do konce financování projektu v případě, že nebudou použity návratné zdroje financování.

**UPOZORNĚNÍ: Fond je oprávněn v případě potřeby požadovat další dokumenty a doplňující údaje.**

\* Uvedené výkazy nutno předkládat za poslední rok hospodaření a k poslednímu vykazovanému období

\*\* Za vlastní zdroje financování se považují finanční prostředky žadatele, které nemají charakter půjček, úvěrů, dotací apod. od jiných subjektů

**POŽADOVANÉ EKONOMICKÉ DOKLADY**

- a/ stručná charakteristika organizace**
- b/ rozvaha** (výkaz aktiv a pasiv)\*
- c/ výkaz zisku a ztráty** (výkaz o plnění rozpočtu)\*
- d/ rozpočet** na následující rok
- e/ prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám** (viz. Příloha č. II . 7 – 5)
- f/ zdroje financování projektu**  
nutno doložit:
  - čestné prohlášení o zajištění vlastních zdrojů financování, provést podrobný rozbor vlastních zdrojů, popř. doložit výpis z účtu, apod.\*\*
  - komentář k zajištění cizích zdrojů financování, doložení předběžného příslibu bankovního úvěru či jiného zdroje financování.
- f/ přehled o tvorbě a potřebě finančních zdrojů** (tabulka E.1. je součástí formuláře žádosti)
- g/ tok peněžní hotovosti Cash Flow** (tabulka E 2. je součástí formuláře žádosti)  
vyplňuje se
  - od roku předcházejícího roku podání žádosti
  - do konce splacení návratných zdrojů financování projektu (úvěry, půjčky) a jednoho roku navíc nebo do konce financování projektu v případě, že nebudou použity návratné zdroje financování.
- h/ přehled o stávajících úvěrech a půjčkách a jejich splácení** (tabulka E 2. je součástí formuláře žádosti)
- i/ přehled o plánovaných úvěrech a půjčkách, vč. půjček z Fondu a jejich splátkách**
- j/ vystavené záruky, ručitelská prohlášení**
- k/ předběžný návrh na zajištění půjčky dle Pokynů pro zajištění pohledávek** - viz. příloha č. II. 6 (v případě žádosti o půjčku od Fondu)

**UPOZORNĚNÍ:** Fond je oprávněn v případě potřeby požadovat další dokumenty a doplňující údaje, popř. aktualizovat náležitosti žádosti.

---

\* Oba uvedené výkazy nutno předkládat za poslední rok hospodaření a k poslednímu vykazovanému období

\*\* Za vlastní zdroje financování se považují finanční prostředky žadatele, které nemají charakter půjček, úvěrů, dotací apod. od jiných subjektů.



**POŽADOVANÉ EKONOMICKÉ DOKLADY**

- a/ **stručná charakteristika subjektu**, odborné zkušenosti, dosavadní působení na trhu, charakteristika výrobního programu, strategie, bankovní informace
- b/ **podnikatelský záměr**
- c/ **rozvaha /aktiva a pasiva/ \***
- d/ **výkaz zisku a ztráty\***
- e/ **zpráva auditora** (u subjektů podléhajících auditu) \*\*
- f/ **daňové přiznání** potvrzené příslušným finančním úřadem \*\*
- g/ **prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám (viz. Příloha č. II. 7 – 5)**
- h/ **vystavené záruky, ručitelská prohlášení**
- i/ **zdroje financování projektu**  
nutno doložit:
  - čestné prohlášení o zajištění vlastních zdrojů financování, provést podrobný rozbor vlastních zdrojů, popř. doložit výpis z účtu, apod. \*\*\*
  - komentář k zajištění cizích zdrojů financování, doložení předběžného příslibu bankovního úvěru či jiného zdroje financování.
- j/ **přehled o tvorbě a potřebě finančních zdrojů** (tabulka E 1. je součástí formuláře žádosti)
- k/ **tok peněžní hotovosti Cash Flow** (tabulka E 2. je součástí formuláře žádosti)  
vyplňuje se
  - od roku předcházejícího roku podání žádosti
  - do konce splacení návratných zdrojů financování (úvěry, půjčky) a jednoho roku navíc nebo do konce financování projektu v případě, že nebudou použity návratné zdroje financování.
- l/ **přehled o stávajících úvěrech a půjčkách a jejich splácení** (tabulka E 2. je součástí formuláře žádosti)
- m/ **přehled o plánovaných úvěrech a půjčkách, vč. půjček z Fondu a jejich splátkách**
- n/ **předběžný návrh na zajištění půjčky dle Pokynů pro zajištění pohledávek** - viz. příloha č. II. 6 (v případě žádosti o půjčku od Fondu)

**V případě, že se jedná o podnikatelský subjekt, v němž mají majetkovou účast města, obce nebo sdružení měst a obcí, budou požadovány podklady i od těchto subjektů s podstatným vlivem.**

**UPOZORNĚNÍ: Fond je oprávněn v případě potřeby požadovat další dokumenty a doplňující údaje, popř. aktualizovat náležitosti žádosti.**

---

\* Oba uvedené výkazy nutno předkládat za poslední rok hospodaření a k poslednímu vykazovanému období. Nově vzniklé podnikatelské subjekty předkládají zahajující rozvahu, výsledovku.

\*\* Za poslední rok

\*\*\* Za vlastní zdroje financování se považují finanční prostředky žadatele, které nemají charakter půjček, úvěrů, dotací apod. od jiných subjektů

**Příloha č. II. 7 - 5 Prohlášení o bezdlužnosti**

**Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám**

Osoba, která prohlášení vydává:

Jméno/Název: .....

Adresa/ Sídlo: .....

Kontakt tel.: ..... e-mail: .....

IČ/DIČ: .....

Název projektu: .....

Číslo a název opatření/podopatření: .....

Číslo a název priority: .....

Název programu: .....

Prohlašuji, že ke dni ..... (datum podání žádosti o projekt) nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevyřádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

V ..... dne:.....

Jméno statutárního zástupce žádajícího subjektu<sup>1</sup>: .....

Podpis: .....

<sup>1</sup> Je-li žádajícím subjektem právnická osoba

**Energetický audit k žádosti o podporu ze Státního fondu životního prostředí ČR  
(Odborný posudek)**

**ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 3 odst. 2 Směrnice MŽP  
o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR  
(s ohledem na zákon o hospodaření energií)**

**Část I – Energetický audit**

Energetický audit k žádosti o podporu z Fondu (dále jen audit) je chápán jako předběžné hodnocení žádosti o podporu z Fondu. Jedná se o soubor činností, jejichž výsledkem je písemná zpráva.

**Pro potřebu Fondu se pro akce u nichž se provádí hodnocení prostřednictvím energetického auditu, je tento energetický audit zpracován podle zákona 406/2000 Sb., o hospodaření energií a vyhlášek č. 213/2001 Sb. a č. 425/2004 Sb., kterými se vydávají podrobnosti náležitostí energetického auditu.**

Energetický audit zpracovává odborně způsobilá a nezávislá fyzická osoba, zapsaná do seznamu energetických auditorů vedeného Ministerstvem průmyslu a obchodu. Energetický audit nesmí u zadavatele provést energetický auditor, který

- a) má majetkovou účast ve společnosti nebo družstvu zadavatele energetického auditu,
- b) je společníkem nebo členem družstva zadavatele, je statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu zadavatele anebo je v pracovním nebo obdobném vztahu k zadavateli,
- c) je osobou blízkou osobám, které mají ve fyzických nebo právnických osobách, kde se provádí energetický audit, postavení, které by mohlo ovlivnit činnost energetického auditora

**Osnova energetického auditu (v souladu s vyhláškou č. 425/2004 Sb.):**

1. Identifikační údaje
2. Popis výchozího stavu
3. Zhodnocení výchozího stavu
4. Návrh opatření ke snížení spotřeby energie
5. Ekonomické vyhodnocení
6. Vyhodnocení z hlediska ochrany životního prostředí
7. Výstupy energetického auditu

**Další specifikace k Energetickému auditu budou doloženy v následujících tabulkách:**

Zdroj tepla (el. energie):

ř.	Název	Jednotka	Hodnota
1	Instalovaný výkon	kW	
2	- z toho obnovitelný zdroj	kW	
3	Výroba tepla (el. energie) celkem	kWh/rok	
4	- z toho obnovitelný zdroj	kWh/rok	
5	Roční využití instalovaného výkonu celkem	hod/rok	
6	- z toho obnovitelný zdroj	hod/rok	
7	Roční spotřeba el. energie	kWh/rok	
8	- z toho obnovitelný zdroj	kWh/rok	

Název údaje	Jednotka
Paušální tržby (za výkon)	tis.Kč/r
Název produktu 1 a jeho jednotka	
Cena produktu 1	Kč/j
Název produktu 2 a jeho jednotka	
Cena produktu 2	Kč/j
Pevné náklady (fixní) celkem	tis.Kč/r
Proměnné náklady (variabilní) vztažené k produktu 1	Kč/j
Daň z příjmu	tis.Kč/r
Celková cena projektu (vč. Přípravných etap a vybavení stavby)	tis.Kč/r
Vlastní kapitál (vlastní zdroje vložené do projektu)	tis.Kč/r
Doba splatnosti úvěru 1	Roky
Úroková míra úvěru 1	%
Odpisová doba (vážený průměr)	Roků
Doba životnosti investice	Roků

### Pokyny Fondu pro vyhodnocení navrhovaného opatření z hlediska ochrany životního prostředí – specifická kritéria

- Při výpočtu ekologických přínosů zohlednit pouze přínosy jež jsou přímo vyvolány opatřením, na které se vztahuje podpora z Fondu.
- Počítat s globálními efekty (nikoliv s efekty pouze v místě realizace).
- Pokud se jedná o zařízení tzv. "na zelené louce" (nenahrazuje konkrétní zdroj), které produkuje
  - elektrickou energii - provést srovnání pomocí emisních koeficientů energetického mixu ČR (k dispozici na Fondu)
  - tepelnou energii - provést srovnání s fiktivním přímotopným zdrojem tepla.
- Pokud se nahrazuje teplo z veřejného zdroje tepla, použít pro srovnání emisní koeficienty veřejného zdroje tepla jehož teplo se nahrazuje.
- Při výpočtu ekologických přínosů včetně VOC užívat hodnoty emisních faktorů, které jsou součástí vyhlášky 352/2002 (příloha č.5).
- Při výpočtu CO<sub>2</sub> rovněž užívat vyhlášku 425/2004. Emise CO<sub>2</sub> vznikající při spalování biopaliv uvádět nulové.
- Nejsou-li, ve vyhlášce 352/2002 Sb. pro daný typ zařízení uvedeny emisní faktory, je možné použít i jiné. V tomto případě je nutné uvést jejich hodnoty a zdroj odkud jsou čerpány.
- Existuje-li certifikované měření emisí, lze vycházet i z tohoto měření. V tomto případě je nutné uvést veškeré podklady k ověření výpočtu včetně kopie protokolu z měření.
- Bude-li používáno nestandardní palivo uvést parametry tohoto paliva.
- Pokud technologie využívá odprašení, odsíření apod. je nutné uvést parametry a typ technologie.

### Požadavky Fondu – specifická kritéria

- projekt musí být realizován v souladu s příslušnými energetickými koncepcemi, krajskými případně místními programy snižování emisí a programy zlepšování kvality ovzduší,
- porovnání a vyhodnocení varianty CZT a varianty decentralizovaného systému (např. lokální topeniště – domovní kotle na biomasu s zásobovaným palivem z obecní výroby tohoto paliva apod.) vytápění v obci; jedná se o porovnání dosažení stejného efektu s nižšími náklady (optimalizace délky teplovodů například pomocí kombinace „blokových (ostrovních)“ kotelen a lokálních topenišť - kotlů na biomasu zásobovaných palivem z obecní výroby tohoto paliva apod.),
- stanovení optimální skladby zdrojové části systému v závislosti na charakteru provozu a jednotek zdrojové části (diagram trvání potřeb tepla atd.),
- koncepce vytápění a přípravy teplé vody s celoročním provozem
- kotel na biomasu s garantovanými parametry spalování a minimální účinností 80 % při jmenovitém výkonu ,
- solární technologie s použitím systémů vhodných pro celoroční provoz ,
- ověřená likvidace původního kotle na spalování fosilních paliv (neplatí pro solární systémy),
- použití tepelných čerpadel s garantovanými parametry a minimálním průměrným ročním topným faktorem 3,0,
- u projektů na využití biomasy při celkovém instalovaném výkonu zařízení nad 200 kW doklad o zajištění dlouhodobé dodávky paliva,
- tepelná čerpadla nesmí obsahovat chladivo s tzv. "tvrdými" freony, např. R22,
- u společné výroby tepla elektrické energie z biomasy celková účinnost zařízení 80 % při jmenovitém výkonu; v případě výroby pouze elektrické energie alespoň 25% účinnost zařízení při jmenovitém výkonu,
- použití certifikovaných fotovoltaických panelů s garantovanou minimální účinností
- použití certifikovaných tepelných čerpadel, solárních systémů a kotlů na biomasu (doloženo certifikátem, resp. protokolem o zkoušce typu (o posouzení shody typu) dle nařízení vlády č.163/2002 Sb., §5, resp. §7.
- Realizací opatření dojde ke snížení emisí CO<sub>2</sub>



### 8.3 Tabulka energetické bilance objektu (vyjma 1.A.b)

Ukazatel	Stav před realizací obnovitelného zdroje		Stav po realizaci obnovitelného zdroje	
	Energie	Náklady	Energie	Náklady
	GJ/rok	Kč/rok	GJ/rok	Kč/rok
Vstupy (nákup) paliv a energií				
z toho: spotřeba el. energie				
dodávka z centrálního zdroje				
spotřeba HU				
spotřeba ZP				
spotřeba Propanu				
spotřeba LTO				
spotřeba dřevní hmoty				
Tepelné zisky (zemní vrty)				
Spotřeba energie celkem				
Ztráty ve zdroji tepla				
Spotřeba tepla bez ztrát ve zdroji				
z toho: ztráty v rozvodech a boileru				
spotřeba tepla na otop				
Spotřeba tepla na TUV				
Spotřeba tepla technologická				

### 8.3 Základní parametry solárního systému (pouze pro 1.A.b, 1.A.c, 1.A.d )

Typ a počet kolektorů (fotovoltaických panelů)	ks	
Celková absorpční plocha	m <sup>2</sup>	
Instalovaný elektrický výkon (pouze 1.A.d)	kW <sub>p</sub>	
Vertikální úhel nastavení kolektorů	grad	
Odchylka od jižního směru	grad	
Velikost solárního zásobníku (mimo 1.A.d)	Litry	

### 8.4 Energetická bilance přípravy TUV (pouze pro 1.A.b a pro 1.A.c)

měsíc	Potřeba tepla celkem	Teplo ze solárních kolektorů	Teplo nevyužité	Teplo, které je nutno dodat z bivalentního zdroje
	kWh	kWh	kWh	kWh
Leden				
Únor				
Březen				
Duben				
Květen				
Červen				
Červenec				

Srpen				
Září				
Říjen				
Listopad				
Prosinec				
Celkem				
Teoretická účinnost kolektoru (%)				

#### 8.5 Zdroje tepla (elektrické energie) po realizaci obnovitelného zdroje

<b>Instalovaný tepelný (elektrický výkon) výkon celkem</b>	<b>kW</b>	
z toho: obnovitelný zdroj	kW	
<b>Výroba tepla (elektrické energie) celkem</b>	<b>kWh/rok</b>	
z toho: obnovitelný zdroj	kWh/rok	
<b>Roční využití celkového instalovaného výkonu</b>	<b>hod/rok</b>	
z toho: obnovitelný zdroj	hod/rok	
<b>Roční spotřeba elektrické energie</b>	<b>kWh/rok</b>	
z toho: obnovitelný zdroj	kWh/rok	
<b>Průměrný roční topný faktor</b> (pouze pro 4.A)		

#### 8.6 Výpočet reálné spotřeby tepla v daných podmínkách (pouze pro 4.A)

roční spotřeba se počítá „denostupňovou metodou“ pro skutečné oblastní podmínky dané lokality

			kW	GJ/rok	
Tepelné ztráty prostupem (dle ČSN 060210)		$Q_p$			
Tepelné ztráty infilrací (dle ČSN 060210)		$Q_v$			
Jiné spotřeby tepla (např. přehřívání bazénu, vzduchotechnika aj.)		$Q_b$			
Potřeba tepla pro ohřev TUV		$Q_{TUV}$			
<b>Celková potřeba tepla objektu</b>		$Q_c$			
<b>Výpočet ročních spotřeb tepla „Gradenovou metodou“</b>					
Dílčí součinitelé	$f_1$		Délka topného období	d	
	$f_2$		Průměrná vnitřní teplota	$t_{ip}$	
	$f_3$		Průměrná teplota v topném období	$t_{ep}$	
	$f_4$		Oblastní výpočtová teplota	$t_{eo}$	
Celkový součinitel	$f_c$		Počet denostupňů	D	
Potřeba tepla bez TUV		[MWh]		[GJ]	

#### 8.7 Výpočet $E_v$ dle vyhlášky 291/2001 Sb. (pouze pro 4.A)

Celkový výpočet spotřeby tepla a ukazatelů  $e_v$  je proveden ve smyslu vyhlášky 291/2001 Sb. (pro průměrné klimatické podmínky ČR 3,8 °C a 242 dnů vytápění,  $n=0,5h$ ). Výpočet pak hodnotí pouze tepelně technické vlastnosti pláště budovy, nerespektuje však v některých ohledech reálnou spotřebu, která je ovlivněna oblastní výpočtovou teplotou, skut. délkou topného období, intenzitou výměny vzduchu, existencí tepelných mostů, úrovní seřízení regulace, režimem provozu atd. Takto vypočtené hodnoty roční spotřeby tepla slouží k porovnání předkládaných žádostí.

Charakteristické údaje o budově		
Podlahová vytápěná plocha v budově		m <sup>2</sup>
Celková ochlazovaná plocha stavebních konstrukcí – A		m <sup>2</sup>
Obestavěný prostor – V		m <sup>3</sup>
Vnitřní objem vytápěných místností v budově - V <sub>a</sub>		m <sup>3</sup>
Poměr V/A		m <sup>2</sup> /m <sup>3</sup>
Vypočtená spotřeba tepla a měrné spotřeby budovy		
Spotřeba tepla pro vytápění prostupem E <sub>p</sub>		[MWh]
Spotřeba tepla pro větrání E <sub>v</sub>		[MWh]
Tepelné zisky E <sub>vz</sub> + E <sub>zs</sub>		[MWh]
<b>Výsledná spotřeba tepla pro topení E</b>		[MWh]
Hodnoty - e <sub>VN</sub> (požadovaná / skutečná)		[kWh/m <sup>3</sup> ]
Hodnoty - e <sub>VA</sub> (požadovaná / skutečná)		[kWh/m <sup>3</sup> ]

#### 8.8 Protokol energetického štítku budovy (pouze pro 4.A)

Identifikační údaje					
Druh stavby					
Adresa (místo, ulice, číslo popisné, PSČ)					
Katastrální území a katastrální číslo					
Vlastník – provozovatel					
Charakteristika budovy					
Objem budovy V [m <sup>3</sup> ] – vnější objem vytápěné zóny budovy, nezahrnuje lodžie, římsy, atiky a základy					
Celková plocha A [m <sup>2</sup> ] - součet vnějších ploch ochlazovaných konstrukcí ohraničujících objem					
Geometrická charakteristika budovy A/V					
Převažující vnitřní teplota v otopném období					
Vnější návrhová teplota v zimním období					
Klimatický činitel pro prostup tepla h <sub>1</sub>					
Klimatický činitel pro výměnu vzduchu h <sub>2</sub>					
Charakteristika energeticky významných údajů ochlazovaných konstrukcí					
Ochlazovaná konstrukce (například)	Plocha A <sub>i</sub> [m <sup>2</sup> ]	Součinitel prostupu tepla U <sub>i</sub> [Wm <sup>-2</sup> K <sup>-1</sup> ]	Požadovaný (doporučený) součinitel prostupu tepla U <sub>N</sub> [Wm <sup>-2</sup> K <sup>-1</sup> ]	Činitel teplotní redukce b <sub>i</sub> [-]	Měrná ztráta konstrukce prostupem H <sub>Ti</sub> =A <sub>i</sub> *U <sub>i</sub> *b <sub>i</sub> [WK <sup>-1</sup> ]
Stěna vnější					
Stěna mezi garáží a obytnou částí					
Okno a balkónové dveře					
Střešní okno					
Dveře vstupní					
Dveře vnitřní					
Podlaha v suterénu					



Podlaha nad garáží					
Podlaha nad venkovním prostorem					
Strop 1.NP.					
Strop 2.NP					
Střecha					
<b>Celkem</b>					
<b>Stanovení energetické náročnosti budovy</b>					
Měrná ztráta prostupem tepla $H_T$		W/K			
Potřeba tepla při vytápění budovy ke krytí tepelných ztrát prostupem tepla $E_{vp}$		kWh/a			
Potřeba tepla při vytápění budovy ke krytí tepelných ztrát větráním $E_w$		kWh/a			
Tepelné zisky z vnitřních zdrojů tepla za otopné období $E_{vz}$		kWh/a			
Tepelné zisky ze slunečního záření za otopné období $E_{zs}$		kWh/a			
Stupeň využití tepelných zisků					
Roční potřeba tepla na vytápění $E_h$		kWh/a			
Měrná potřeba tepla při vytápění budovy $e_v$		kWh(m <sup>3</sup> *a)	skutečná	požadovaná	
Budova splňuje požadavky na nízkou energetickou náročnost podle ČSN 73 0540-2					
Stupeň energetické náročnosti SEN			Klasifikace:		
Datum vystavení energetického štítku:					
Zpracovatel energetického štítku:		IČ:			
Zpracoval:		podpis			

#### 8.9 Přehled údajů pro žádost o podporu

Zadavatel posudku:

Technické parametry instalovaného zařízení

roční výroba energie z OZE (GJ/rok)

úspora energií (GJ/rok)

úspora provozních nákladů (Kč/rok)

instalovaný výkon (kW)

původní zdroj vytápění

tepelná ztráta objektu (kW)

objem akumulace (m<sup>3</sup>)

měrná potřeba tepla (kWh/m<sup>3</sup>)

A/V

SEN dle vyhlášky 291/2001Sb. %

výrobní typ instalovaného zařízení

značka instalovaného zařízení

výrobce instalovaného zařízení

**Podpora Státního fondu životního prostředí ČR pro fyzické osoby,  
v rámci Státního programu na podporu úspor energie a využití obnovitelných zdrojů energie**

Ministerstvo životního prostředí pověřilo realizací části B Státního programu na podporu úspor energie a využití obnovitelných zdrojů energie Státní fond životního prostředí ČR. Pro fyzické osoby jsou vyhlášeny dva specializované programy se čtyřmi podprogramy, na které Fond poskytuje podporu.

**1.A Investiční podpora environmentálně šetrných způsobů vytápění a ohřevu TV pro byty a rodinné domy pro fyzické osoby, včetně ekologické výroby elektřiny pro vlastní spotřebu**

- 1.A.a Kotle na biomasu
- 1.A.b Solární systémy na teplou vodu
- 1.A.c Solární systémy na přitápění a teplou vodu
- 1.A.d Systémy pro výrobu elektřiny

**4.A Investiční podpora vytápění bytů a rodinných domů tepelnými čerpadly pro fyzické osoby.**

**Podpora v rámci programů 1.A. a 4.A bude poskytována pouze na již ukončené akce (tj. na již instalovaná zařízení). O podporu však lze žádat maximálně do 12 měsíců po uvedení zařízení do trvalého provozu.**

**Objekty ve kterých je uvedené opatření realizované jsou kolaudované jako objekty pro bydlení, neslouží a ani v budoucnu nebudou sloužit k podnikání (netýká se podnikání na základě licence dle zákona 458/2000 Sb. v platném znění), minimálně po dobu 5 let po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory.**

**1.A.a Kotle na biomasu**

Jde výhradně o lokální systémy, napojené na otopnou soustavu objektu, které využívají energii biomasy a zajišťují dodávku tepla a/nebo teplé vody pro fyzické osoby. Předmětem podpory je i automatizovaný systém podávání paliva ze skladu paliva do kotle. Fond nepodporuje instalaci krbových kamen, kachlových kamen a krbových vložek, kombinovaných kotlů a výměnu stávajícího kotle na biomasu (rekonstrukci). Předmětem podpory nejsou investice do otopného systému (rozvody tepla v objektu a otopná tělesa).

**Podmínkou získání podpory v rámci programu je splnění těchto kritérií:**

- předložení odborného posudku zpracovaného dle požadavků uvedených v příloze II. 8, část II.,
- čestné prohlášení investora o likvidaci původního zařízení pro vytápění; v případě ponechání původního zdroje pak je tento možno použít pouze jako záložní zdroj,
- instalace kotle s garantovanými parametry spalování a minimální účinností 80 % při jmenovitém výkonu (doloženo certifikátem, resp. protokolem o zkoušce typu (o posouzení shody typu) dle nařízení vlády č.163/2002 Sb., §5, resp. §7 v aktuálním znění, v případě dovozu ze země EU pak prohlášením dovozce a doložením rovnocenného dokladu ze země EU, dle § 13a nařízení vlády 163/2002Sb., v aktuálním znění.
- závazek provozovatele provozovat zařízení po dobu nejméně 5 let,
- doklad o tom, že kotel splňuje ČSN EN 303 – 5 třídy 3.

**1.A.b, 1.A.c Solární systémy**

Jde výhradně o solární systémy určené pro přitápění a celoroční ohřev TV (program 1.A.c) nebo pouze pro celoroční ohřev TV (program 1.A.b). V případě, že je solární systém využíván i k ohřevu vody v bazénu, odborný posudek doloží, že systém je zapojen takovým způsobem, aby byl přednostně využíván pro ohřev TV a/nebo vytápění. Předmětem podpory u programu 1.A.c nejsou investice do otopného systému (rozvody tepla v objektu a otopná tělesa)

**Podmínkou získání podpory v rámci programu je splnění těchto kritérií:**

- předložení odborného posudku zpracovaného dle požadavků uvedených v příloze II. 8, část II.
- použití certifikovaných komponentů systému splňujících platné normy a předpisy,
- použití technologie s kolektory a zásobníky vhodnými pro celoroční provoz,
- závazek provozovatele provozovat zařízení po dobu nejméně 5 let.

## 1.A.d Systémy pro výrobu elektřiny

Jde výhradně o fotovoltaické systémy na výrobu elektrické energie pro vlastní spotřebu. Výkon systému bude navržen na základě roční spotřeby elektrické energie v objektu, přičemž výroba elektrické energie nebude vyšší než stávající spotřeba energie. Maximální instalovaný výkon může však činit 5,0 kWp. Vyrobená energie může být dodávána do sítě nebo spotřebována přímo v objektu.

**Podmínkou získání podpory v rámci programu je splnění těchto kritérií:**

- předložení odborného posudku zpracovaného dle požadavků uvedených v příloze II. 8, část II.
- použití certifikovaných komponentů systému splňujících platné normy a předpisy,
- vhodné umístění panelů v místě instalace (z hlediska maximalizace využití slunečního záření),
- napojení do elektrické sítě prostřednictvím střídače měničícího stejnosměrné napětí panelů na střídavé napětí sítě (230 V) anebo jiné účelné využití,
- v případě využití podpory formou výkupní ceny nebo zelených bonusů dle zákona 180/2005 Sb. doložit licenci podle zákona 458/200 Sb. v platném znění,
- závazek provozovatele provozovat zařízení po dobu nejméně 5 let.

## 4.A Tepelná čerpadla

Jde výhradně o lokální tepelná čerpadla sloužící k vytápění rodinných domů a bytů pro fyzické osoby. Fond podporuje tepelná čerpadla systému země/voda, voda/voda, vzduch/voda. Základem pro výpočet podpory jsou výhradně náklady na vlastní tepelné čerpadlo a jeho instalaci (včetně provedení vrtů, položení zemních kolektorů apod.). Pokud instalace tepelného čerpadla vyvolá potřebu posílení přípojky na elektrorozvodnou síť, náklady na toto nebudou součástí základu pro výpočet podpory. Předmětem podpory nejsou investice do otopného systému (rozvody tepla v objektu a otopná tělesa). Fond nebude podporovat přechod z vytápění zemním plynem (případně propan-butanem) na tepelná čerpadla.

**Podmínkou získání podpory v rámci programu je splnění těchto kritérií:**

- použité tepelné čerpadlo neobsahuje látky, uvedené v odstavcích 1 a 2 § 23 zákona č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší,
- předložení odborného posudku zpracovaného dle požadavků uvedených v příloze II. 8, část II.
- Odborný posudek prokáže, že budova, v níž bylo tepelné čerpadlo instalováno, splňuje tepelně technické parametry (eVN) udávané vyhláškou Ministerstva průmyslu a obchodu č. 291/2001 Sb. případně její novelizací, kterou se stanoví podrobnosti účinnosti užití energie při spotřebě tepla v budovách.**
- odborný posudek musí potvrdit, že instalace tepelného čerpadla odpovídá stanoveným podmínkám pro získání podpory,
- odborný posudek musí potvrdit, že v případě rekonstrukce vytápění nepřechází žadatel z vytápění zemním plynem na vytápění tepelným čerpadlem
- závazek provozovatele provozovat po dobu nejméně 5 let.
- použití certifikovaných komponentů systému splňujících platné normy a předpisy
- použití technologie s garantovanými parametry a minimálním průměrným ročním topným faktorem 3 potvrzeným v odborném posudku.

Fond si vyhrazuje právo kontroly podporovaného zařízení a splnění podmínek uvedených v odborném posudku a možnost vyžádat si i další podklady pro upřesnění žádosti v období vyhodnocovacího procesu, zejména podklady týkající se předmětu podpory, finančního základu pro výpočet podpory, jakož i výše a formy podpory.

## Maximální výše příspěvku, uvedená v procentech ze základu pro výpočet podpory

Základem pro výpočet podpory jsou náklady na pořízení, případně instalaci zdroje tepla, včetně příslušenství (bez otopných soustav v objektech).

Číslo programu	Název programu	max. limit % dotace, ze základu pro výpočet podpory
1.A	<b>Investiční podpora environmentálně šetrných způsobů vytápění a ohřevu TV pro byty a rodinné domy pro fyzické osoby, včetně ekologické výroby elektřiny pro vlastní spotřebu:</b> a) kotle na biomasu, b) solární systémy na celoroční přípravu teplé vody, c) solární systémy na přitápění a teplou vodu, d) systémy pro výrobu elektřiny	a) 50 <sup>1/</sup> b) 50 <sup>1/</sup> c) 50 <sup>2/</sup> d) 50 <sup>3/</sup>
4.A	<b>Investiční podpora vytápění bytů a rodinných domů tepelnými čerpadly pro fyzické osoby.</b>	30 <sup>2/</sup>

**Legenda k tabulce:**

1/ Maximální výše dotace na jednu akci činí 50 tis. Kč.

2/ Maximální výše dotace na jednu akci činí 60 tis. Kč.

3/ Maximální výše dotace na jednu akci činí 200 tis. Kč.

V programech 1.A. a 4.A se Fond bude podílet na úhradě odborného posudku do výše 50 % celkových nákladů, maximálně do výše 3 tis. Kč.

## Postup a nezbytné doklady k žádosti o podporu z Fondu

Žadatelem se rozumí všechny osoby zapsané jako majitelé objektu, ve kterém bude realizován obnovitelný zdroj, na „Listu vlastnictví“ ve výpisu z katastru nemovitostí. Pokud je žadatelem jiná osoba (nájemce apod.), je třeba předložit Fondu úředně ověřený souhlas vlastníků objektu s instalací zařízení a s tím, že zařízení je v majetku žadatele. Fond podporuje pouze instalace zařízení v bytech a rodinných domech, nikoliv např. v objektech určených k individuální rekreaci nebo průmyslových objektech, i kdyby tam měl žadatel trvalé bydliště.

Žadatel může podat žádost na objekt, ve kterém je obnovitelný zdroj instalován, i v kombinaci vyhlášených programů kromě souběhu žádostí v programech 4.A. a 1.A.a, kde je kotel na biomasu považován za bivalentní zdroj. Rovněž není možný souběh podpory u programu 1.A.b a 1.A.c

Nelze podpořit zařízení (ani např. jeho rozšíření nebo rekonstrukci), které již bylo podpořeno z Fondu dříve.

Žadatel vyplní Formulář žádosti o podporu z Fondu pro fyzické osoby a předloží jej se stanovenými doklady na místě příslušné krajské pracoviště Fondu podle místa realizace podporovaného zařízení.

Žádost o podporu lze podat pouze po uvedení zařízení do trvalého provozu a nejpozději do 12 měsíců ode dne uvedení zařízení do trvalého provozu. Trvalý provoz začíná **dnem nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí** (v případě, že stavební úřad realizaci podporovaného zařízení povolil stavebním povolením, nebo na stavební objekt v němž bude umístěno podporované zařízení bylo vydáno společné stavební povolení v němž je citováno podporované zařízení) nebo **dnem předání díla od dodavatele do trvalého provozu - protokolem od dodavatelské firmy**, (u zařízení, na který byl stavebním úřadem vydán písemný souhlas s provedením „Drobné stavby“ v době platnosti zákona 50/1976 Sb., v aktuálním znění). **Žádosti nesplňující tento požadavek nebudou akceptovány.**

**Podpora se vztahuje pouze na akce, jejichž realizace a financování byly zahájeny po 1. 1. 2005.**

### Doklady požadované jako příloha k Formuláři žádosti:

- 1) Odborný posudek (dle osnovy uvedené v příloze č. II.8, část II),
- 2) Faktura za odborný posudek (originál nebo ověřená kopie), vč. potvrzení o zaplacení
- 3) Vyjádření příslušného stavebního úřadu k předmětu realizace – stavební povolení, ohlášení stavebních úprav, je-li dle stavebního zákona požadováno
- 4) Smlouva o dílo nebo potvrzená objednávka s položkovým rozpočtem.
- 5) Fakturaci (úhradu nákladů dle rozpočtu) - potvrzení o zaplacení předmětu realizace (originály nebo ověřené kopie faktur včetně dodacích listů, doklady o úhradách).
- 6) Tři různé fotografie dokládající realizaci zařízení, (z toho 1 fotografie objektu, ve kterém je zařízení instalováno)
- 7) Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem – ověřená plná moc v souladu s § 31 občanského zákoníka pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem. Platí v případě, že žádost vyřizuje jiná osoba než majitelé uvedení ve výpisu z katastru nemovitostí,
- 8) Doklad dle platné legislativy, že podporované zařízení smí být uvedeno na trh v ČR (certifikát, protokol o zkoušce typu, resp. prohlášení o shodě apod.)
- 9) Dokumentace - zakres zapojení, popř. zakres umístění obnovitelného zdroje, pokud toto není zřejmé fotodokumentace, u programu 4.A. dokumentace objektu – skladba obálky budovy),
- 10) Předávací protokol o uvedení zařízení dodavatelskou firmou do trvalého provozu, je-li předmět podpory součástí vydaného stavebního povolení také kolaudační rozhodnutí s nabytím právní moci nebo při povolení stavby dle platné legislativy písemný souhlas stavebního úřadu s užíváním stavby.
- 11) U programu 1.A.a doložit čestné prohlášení o likvidaci původního zařízení (platí pro kotle na fosilní paliva).

U jednotlivých programů je Fond oprávněn stanovit další požadavky na doložení údajů uvedených v žádosti specifickými doklady.

## ADRESÁŘ

### **Státní fond životního prostředí ČR**

Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

Tel.: 267 994 300 - 367, fax: 279 236 597

www.sfzp.cz, email: [kancelar@sfzp.cz](mailto:kancelar@sfzp.cz)

### **Česká energetická agentura**

Vinohradská 8, 120 00 Praha 2

Tel.: 257 099 011, fax: 257 530 478

[www.ceacr.cz](http://www.ceacr.cz), email: [info@ceacr.cz](mailto:info@ceacr.cz)

### **Krajská pracoviště SFŽP ČR:**

#### ***Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Brno***

Šumavská 31, 612 54 Brno

Tel.: 549 133 431, fax: 549 133 431

e - mail: [mspackova@sfzp.cz](mailto:mspackova@sfzp.cz)

#### ***Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště České Budějovice***

Mánesova 3a, 371 03 České Budějovice

Tel.: 386 351 995, fax: 386 351 995

e - mail: [bveltrubska@sfzp.cz](mailto:bveltrubska@sfzp.cz)

#### ***Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Hradec Králové***

Sušilova 1528, 500 02 Hradec Králové

Tel.: 495 859 270, fax: 495 859 270

e - mail: [mmachacny@sfzp.cz](mailto:mmachacny@sfzp.cz)

#### ***Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Jihlava***

Havlíčková 111, 586 02 Jihlava

Tel.: 567 213 855, fax: 567 213 855

e – mail: [jpavlas@sfzp.cz](mailto:jpavlas@sfzp.cz)

#### ***Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Karlovy Vary***

Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary

Tel.: 353 502 498, fax: 353 502 498

e – mail: [vjezkova@sfzp.cz](mailto:vjezkova@sfzp.cz)

#### ***Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Liberec***

nám. Dr. E. Beneše 26, 460 01 Liberec 3

Tel.: 485 244 334, fax: 485 244 334

e – mail: [mwedlichova@sfzp.cz](mailto:mwedlichova@sfzp.cz)

#### ***Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Olomouc***

Wellnerova 7, 779 00 Olomouc

Tel.: 585 244 616, fax: 585 244 616

e - mail: [pzernicek@sfzp.cz](mailto:pzernicek@sfzp.cz)

#### ***Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Ostrava***

Prokešovo nám. 8, 702 00 Ostrava 2

Tel.: 599 442 056, fax: 596 138 314

e - mail: [mbreuerova@sfzp.cz](mailto:mbreuerova@sfzp.cz)

**Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Pardubice**

Štrossova 44, 530 02 Pardubice

Tel.: 466 687 157, fax: 466 687 157

e – mail: [drychecky@sfzp.cz](mailto:drychecky@sfzp.cz)

**Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Plzeň**

Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň

Tel.: 378 033 910, fax: 377 033 909

e - mail: [islovacek@sfzp.cz](mailto:islovacek@sfzp.cz)

**Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště pro Hlavní město Praha**

Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov

Tel.: 267 994 350, fax: 267 994 502

e - mail: [pburianova@sfzp.cz](mailto:pburianova@sfzp.cz)

**Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Středočeský kraj**

Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov

Tel.: 267 994 366, fax: 267 94 502

e - mail: [ohamacek@sfzp.cz](mailto:ohamacek@sfzp.cz)

**Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Ústí nad Labem**

W. Churchilla 4, 400 01 Ústí nad Labem

Tel.: 475 205 598, fax: 475 205 598

e – mail: [jchoutkova@sfzp.cz](mailto:jchoutkova@sfzp.cz)

**Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Zlín**

tř. T. Bati 3792, 760 01 Zlín

Tel.: 577 690 486, fax: 577 222 762

e – mail: [rmachova@sfzp.cz](mailto:rmachova@sfzp.cz)  
[mzmeskal@sfzp.cz](mailto:mzmeskal@sfzp.cz)

## Krajské úřady

**Krajský úřad Jihočeského kraje**

Odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví

Ul. Boženy Němcové 49/3, České Budějovice

Korespondenční adresa: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

tel.: 386 720 742, fax: 386 359 070

e – mail: [posta@kr-jihocesky.cz](mailto:posta@kr-jihocesky.cz)

**Krajský úřad Jihomoravského kraje**

Odbor životního prostředí,

Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno

Tel.: 541 651 111, fax: 541 651 209

e – mail: [posta@kr-jihomoravsky.cz](mailto:posta@kr-jihomoravsky.cz)

**Krajský úřad Karlovarského kraje**

odbor životního prostředí a zemědělství

Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary

tel.: 353 502 111

e – mail: [posta@kr-karlovarsky.cz](mailto:posta@kr-karlovarsky.cz)

**Krajský úřad Královhradeckého kraje**

Odbor životního prostředí a zemědělství

Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové

tel.: 495 817 318, fax: 495 817 336

e – mail: [posta@kr-kralovehradecky.cz](mailto:posta@kr-kralovehradecky.cz)

**Krajský úřad Libereckého kraje**

odbor životního prostředí a zemědělství  
U Jezu 642/2a, 460 80 Liberec 2  
tel.: 485 226 111, fax: 485 226 362

e – mail: [podatelna@kr-lbc.cz](mailto:podatelna@kr-lbc.cz)

**Krajský úřad - Moravskoslezského kraje**

odbor životního prostředí a zemědělství  
28. října 117, 702 18 Ostrava  
tel.: 595 622 222, fax: 595 622 126

e-mail: [posta@kr-moravskoslezsky.cz](mailto:posta@kr-moravskoslezsky.cz)

**Krajský úřad Olomouckého kraje**

Odbor životního prostředí a zemědělství  
Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc  
tel.: 585 508 111

e – mail: [posta@kr-olomoucky.cz](mailto:posta@kr-olomoucky.cz)

**Krajský úřad Pardubického kraje**

Odbor životního prostředí a zemědělství  
Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice  
tel.: 466 026 111, fax: 466 611 220

e – mail: [posta@pardubickykraj.cz](mailto:posta@pardubickykraj.cz)

**Krajský úřad Plzeňského kraje**

Odbor životního prostředí  
Škroupova 18, 306 13 Plzeň  
tel.: 377 195 111, fax: 377 195 078

e – mail: [posta@kr-plzensky.cz](mailto:posta@kr-plzensky.cz)

**Magistrát města Prahy**

Odbor ochrany prostředí  
Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1  
tel.: 236 001 111

e – mail: [posta@cityofprague.cz](mailto:posta@cityofprague.cz)

**Krajský úřad Středočeského kraje**

Odbor životního prostředí a zemědělství  
Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
Tel.: 257 280 111, fax. 257 280 203

e – mail: [podatelna@kr-s.cz](mailto:podatelna@kr-s.cz)

**Krajský úřad Ústeckého kraje**

Odbor životního prostředí a zemědělství  
Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem  
Tel.: 475 657 111, fax. 475 200 245

e – mail: [posta@kr-ustecky.cz](mailto:posta@kr-ustecky.cz)

**Krajský úřad kraje Vysočina**

odbor životního prostředí  
Žižkova 1936/16, 587 33 Jihlava  
tel.: 564 602 111, fax. 564 602 420




e – mail: [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz)

**Krajský úřad Zlínského kraje**

Odbor životního prostředí a zemědělství  
tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín  
tel.: 577 043 111, fax: 577 043 202

e – mail: [podatelna@kr-zlinsky.cz](mailto:podatelna@kr-zlinsky.cz)



OBLASTNÍ INSPEKTORÁTY ČIŽP			
		fax	
<b>OI Praha</b> Dělnická 12, 170 00 Praha 7  <i>Ing. Pavel Martan</i>	266 793 330  266 793 331	266 793 3333	<a href="mailto:hi@ph.cizp.cz">hi@ph.cizp.cz</a> <a href="mailto:martan@ph.cizp.cz">martan@ph.cizp.cz</a>
<b>OI České Budějovice</b> Dr. Stejskala 6 370 21 České Budějovice <i>Ing. Ladislav Krátký</i>	386 352 506	386 357 581	<a href="mailto:kratky@cb.cizp.cz">kratky@cb.cizp.cz</a>
<b>OI Plzeň</b> Klatovská třída 48, 301 22 Plzeň <i>Ing. Zbyněk Sevelka</i>	377 236 783	377 237 289	<a href="mailto:prantnerova@pl.cizp.cz">prantnerova@pl.cizp.cz</a>
<b>OI Ústí nad Labem</b> Výstupní 1644, 400 07 Ústí nad Labem <i>Ing. Jan Dytrych.</i>	475 500 547	475 500 042	<a href="mailto:balej@ul.cizp.cz">balej@ul.cizp.cz</a>
OBLASTNÍ INSPEKTORÁTY ČIŽP			
		fax	
<b>OI Hradec Králové</b> Resslova 1229, 500 02 Hradec Králové <i>Ing. Radomír Hyšpler, CSc.</i>	495 773 111  495 211 190	495 211 175	<a href="mailto:hyspler@hk.cizp.cz">hyspler@hk.cizp.cz</a>
<b>OI Havlíčkův Brod</b> Bělohorská 3304, 580 01 Havlíčkův Brod <i>Vítězslav Novák</i>	569 496 111	569 429 822	<a href="mailto:novak@hb.cizp.cz">novak@hb.cizp.cz</a>
<b>OI Brno</b> Lieberzeitova 14 614 00 Brno <i>Ing. Oldřich Sapoušek, CSc.</i>	545 545 111	541 545 100	<a href="mailto:sapousek@bn.cizp.cz">sapousek@bn.cizp.cz</a>
<b>OI Olomouc</b> Tovární 41, 772 00 Olomouc <i>Ing. Karel Zima</i>	585 243 410  585 243 429	585 243 410	<a href="mailto:zima@ol.cizp.cz">zima@ol.cizp.cz</a>
<b>OI Ostrava</b> Valchařská 15 702 00 Ostrava <i>Ing. Tomáš Stejskal</i>	595 134 111  595 134 100	596 115 525	<a href="mailto:stejskal@ov.cizp.cz">stejskal@ov.cizp.cz</a>
<b>OI Liberec</b> Tř. 1. máje 858/26, 460 01 Liberec 1 <i>Ing. Hana Kolářová</i>	485 340 711  485 340 700	485 340 712	<a href="mailto:kolarovahana@lb.cizp.cz">kolarovahana@lb.cizp.cz</a>