

Revidovaný akční plán 2023-2025

Navrhované akce	Principy GAP	Časový plán (čtvrtletí/semestr daného roku)	Odpovědná jednotka	Ukazatel(e) / cíl(e)
Posilování výběrového řízení (1)				
<p><i>Posilování výběrového řízení o požadavky OTM-R (1a)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * Vytvoření příručky pro nábor a výběr pro vedoucí pracovníky * Úprava vzoru inzerátu Úprava zápisu výběrového řízení pro zvýšení transparentnosti * Zohlednění situace uchazeče ze zahraničí * Oficiální implementace principů 16-20 Charty a Kodexu v příručce * Tematizace vnímání genderové rovnosti u kandidátů Umístění inzerátů na Euraxess <p style="text-align: center;">PRODLOUŽENÁ AKCE</p>	12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21	<p>Q 03/2021</p> <p style="color: red;">Q2/2024 Nový termín</p>	<ul style="list-style-type: none"> * tým HR Award * Personální oddělení * tajemnice 	<p>[# vedoucích výzkumných zaměstnanců seznámených s novými pravidly výběrových řízení v souladu s příručkou]</p> <p>[implementace upravených inzerátů a upraveného zápisu pro výběrové řízení]</p> <p>[výběrová řízení probíhají v souladu s nově vytvořenými pravidly na PdF MU]</p> <p>[vytvoření sekce webu FAQ zejména zahraničních kandidátů k proceduře výběrového řízení v angličtině]</p> <p>[principy Charty a Kodexu 16-20 jsou implementovány v příručce pro nábor a výběr]</p> <p>[otázka vnímání oblasti genderu na pracovišti je součástí pohovorů]</p> <p>[# pracovních inzerátů umístěných na</p>
<p><i>Univerzitní e-aplikace pro nábor a výběr Jobs.MU bude dále rozvíjena a aktualizována</i></p>	12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21	Q4/2025	<ul style="list-style-type: none"> * Personální oddělení ve spolupráci s příslušným oddělením Masarykovy univerzity 	[Personální oddělení PdF se podílí na implementaci změn v aplikaci a používá nové nástroje aplikace v praxi]
<p>Personální oddělení každoročně ke konci kalendářního roku monitoruje a vyhodnocuje efektivitu náboru dle stanovených indikátorů</p>	12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20	Q4/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Personální oddělení 	[Personální oddělení každoročně ke konci kalendářního roku sleduje a vyhodnocuje efektivitu náboru dle stanovených ukazatelů a navrhuje případná opatření]
(Post)doktorandská škola (2)				
<p>Rozvíjení zázemí pro spolupráci a sdílení v rámci komunity začínajících výzkumníků</p>	1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 23, 24, 28, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39	Q4/2025	<ul style="list-style-type: none"> * proděkan pro výzkum a akademické záležitosti * Oddělení výzkumu, kvality a akademických záležitostí * tým HR Award 	[webový odkaz na popis možností, které doktorandům nabízí CVIDOS (včetně dostupných licencí)]
<p>Podpora mentorského systému</p>	2, 3, 8, 9, 10, 28, 36, 37, 39, 40	Q4/2025	<ul style="list-style-type: none"> * proděkan pro výzkum a akademické záležitosti * Oddělení výzkumu, kvality a akademických záležitostí 	<p>[# akcí podporující/propagující peer-mentoring]</p> <p>[navázání spolupráce s Eument-net.eu]</p> <p>[navázání spolupráce s mentoringovým programem Národního kontaktního centra - gender a věda].</p> <p>[# školitelů účastnících se vzdělávacích akcí pro školitele pořádané RMU]</p>
<p>Diferenciace a individualizace nabídky odborných aktivit pro začínající výzkumníky</p>	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 23, 28, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39	Q4/2025	<ul style="list-style-type: none"> * proděkan pro výzkum a akademické záležitosti * Oddělení výzkumu, kvality a akademických záležitostí 	<p>[# opatření zaměřených na identifikaci potřeb začínajících výzkumníků do konce roku 2023]</p> <p>[# semestrálních koncepcí činností (Post)Doktorské školy]</p> <p>[# akcí zaměřených na metodologii výzkumu, publikování, profesní rozvoj, prezentaci vědců atd.]</p>

Rozvíjení kontaktů, budování spolupráce mezi začínajícími výzkumníky a partnerskými institucemi	1, 5, 7, 8, 9, 23, 28, 29, 36, 37, 38, 39	Q4/2025	* proděkan pro výzkum a akademické záležitosti * Oddělení výzkumu, kvality a akademických záležitostí * tým HR Award	[# akcí pořádaných na Pedagogické fakultě otevřených pro účastníky z jiných součástí MU] [# akcí pořádaných na jiných součástech MU inzerovaných pro účastníky z Pedagogické fakulty] [# účastníků z Pedagogické fakulty na celouniverzitních setkáních k rozvojovým aktivitám pro doktorandy] [# účastníků z Pedagogické fakulty na celouniverzitních i mimouniverzitních (nejen) rozvojových aktivitách pro doktorandy] [navázání spolupráce s EURODOC a PRIDE]
Internacionalizace aktivit spojených s výzkumem a doktorským studiem	1, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 18, 23, 27, 28, 29, 33, 38, 39	Q4/2025	* proděkan pro výzkum a akademické záležitosti * Oddělení výzkumu, kvality a akademických záležitostí * tým HR Award	[# přednášek zahraničních vědců na PdF MU] [# školitelů a konzultantů doktorandů, kteří absolvovali stáž na zahraniční instituci] [# překladů dokumentů týkajících se doktorského studia do angličtiny] [# materiálů propagující doktorské studium v cizím jazyce]
Důraz kladený na práci školitelů	2, 4, 6, 7, 10, 23, 27, 28, 33, 36, 37, 38, 39, 40	Q4/2025	* proděkan pro výzkum a akademické záležitosti * Oddělení výzkumu, kvality a akademických záležitostí * tým HR Award	[# pokynů zdůrazňujících činnost školitelů]
<i>Na úrovni univerzitních jednotek/fakult bude vypracována a implementována celouniverzitní strategie pro doktorandy.</i>	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 23, 28, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39	Q4/2024	* tým HR Award * proděkan pro výzkum a akademické záležitosti	[# / % vedoucích oddělení seznámených s politikou]
Vytváření koncepce adaptace nově příchozích zaměstnanců (3)				
Digitalizace adaptačního procesu	5, 6, 7, 11, 23, 24, 37, 39, 40	Q2/2024	* tým HR Award * Personální oddělení * vedoucí pracovníci * CIT PdF MU	[Elektronizace adaptačního procesu v aplikaci v INET, celofakultní přechod na používání aplikace v systému INET] [Revize nastavení adaptačního procesu vč. aktualizace materiálů]
Revize aktualizace stávajícího orientačního značení na fakultě	5, 6, 7, 10, 11, 23, 24, 27	Q2/2024	* tajemnice * Technicko-provozní oddělení	[Zahájení diskuzí k orientačnímu značení - průzkum jiného řešení zpracování orientačních tabulí pro zrychlení výměny gravírovaných cedulí pracovišť] [Zpracování řešení s ohledem na specifické potřeby Pedagogické fakulty] [# Doplněných orientačních tabulí do výtabulí - # ořezávaných učeben]
Zvyšování kvality hodnocení zaměstnanců (4)				
Elektronizace hodnocení pro výzkumné neakademiky	2, 4, 6, 10, 11, 22, 26, 27, 28, 29, 30, 33, 37, 38, 39, 40	Q3/2024	* tým HR Award * Personální oddělení * proděkanka pro kvalitu a záležitosti studentů a absolventů * vedoucí pracovníci * CIT PdF MU	[Elektronizace hodnocení výzkumných neakademiků v příslušné aplikaci]
Propagace a pilotáž k hodnocení zaměstnaných osob	2, 4, 6, 10, 11, 22, 26, 27, 28, 29, 30, 33, 37, 38, 39, 40	Q2/2024	* tým HR Award * proděkanka pro kvalitu a záležitosti studentů a absolventů * vedoucí pracovníci	[Propagace a informování o dostupných zdrojích a materiálech] [% uzavřených hodnocení v EVAKU a v aplikaci pro hodnocení neakademických zaměstnanců v IS] [Zpětná vazba k nastavení Koncepce hodnocení]

Nastavení vyhodnocování výuky	2, 4, 6, 8, 10, 11, 22, 26, 27, 33, 37, 38	Q4/2024	* tým HR Award * Personální oddělení * proděkanka pro kvalitu a záležitosti studentů a absolventů * vedoucí pracovníci * CIT PdF MU	[Otevření diskuze k nastavení mechanismů pro vyhodnocování kvality výuky - ustanovení skupiny] [Zohlednění kvality výuky v hodnocení zaměstnaných] [Infografika kvality výuky]
<i>Na základě celouniverzitní revize platformy pro hodnocení výkonnosti zaměstnanců (EVAK) bude přehodnocen soubor kritérií výkonnosti na úrovni fakulty.</i>	2, 4, 6, 10, 11, 22, 26, 27, 28, 29, 30, 33, 37, 38, 39, 40	Q2/2024	* proděkanka pro kvalitu a záležitosti studentů a absolventů ve spolupráci s příslušným oddělením MU	[Revize souboru výkonnostních kritérií] [Zahrnutí kritérií pro hodnocení kvality výuky do EVAK] [Webový odkaz na kritéria hodnocení zaměstnanců]
Posilování znalostí a dovedností zaměstnanců formou školení (5)				
Centrum pro transfer technologií MU vytvoří e-learning pro oblast duševního vlastnictví. Pedagogická fakulta zprostředkuje tento materiál zaměstnancům fakulty.	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 23, 31, 32, 33	Q4/2024	* Centrum pro transfer technologií MU * proděkanka pro kvalitu a záležitosti studentů a absolventů	[# / % zaměstnanců, kteří využívají e-learning]
Zpracování školení pokrývající gender (interně)	1, 2, 4, 10, 23, 27	Q2/2024	* proděkanka pro kvalitu a záležitosti studentů a absolventů	[Webový odkaz na prezentaci školení o rovnosti žen a mužů] [# / % proškolených osob]
Školení/workshop k popularizaci vědy a aktivit fakulty	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 23, 31, 32, 33	Q4/2025	* Úsek marketingu a vnějších vztahů	[#/% proškolených osob]
Školení pro akademické a výzkumné pracovníky*ice na téma „Genderová dimenze ve výzkumných tématech“	1, 2, 4, 10, 23, 27	Q3/2023	* proděkanka pro kvalitu a záležitosti studentů a absolventů * externí lektori	[#/% proškolených osob]
Školení/workshop používání rozvrhového systému	2, 10, 23, 24, 27	Q4/2023	* proděkan pro bakalářské studium a přijímací řízení	[#/% proškolených osob]
Zvyšování povědomí o genderu (6)				
Identifikace a monitoring genderově rozlišených dat včetně jejich předložení vedení fakulty	1, 2, 4, 7, 10, 11, 14, 15, 22, 23, 24, 26, 27, 35	Q3/2023	* proděkanka pro kvalitu a záležitosti studentů a absolventů * Oddělení výzkumu, kvality a akademických záležitostí * Personální oddělení * vedoucí pracovišť	[Personální oddělení předkládá po konci jarního semestru genderově rozlišená data v oblasti odměňování] [Personální oddělení překládá po konci jarního semestru genderově rozlišená data o odchodech/příchodech na/z MD/RD i s ohledem na odchody v důsledku ukončení smlouvy na dobu určitou] [Personální oddělení předkládá po konci jarního semestru genderově rozlišená data o složení rozhodovacích orgánů a vedení pracovišť] [Oddělení výzkumu, kvality a akademických záležitostí zasílá Personálnímu oddělení po konci jarního semestru v dvouletých cyklech genderově rozlišená data o počtech zahájení a ukončení]
Identifikace a monitoring genderově rozlišených dat včetně jejich předložení vedení fakulty	2, 4, 7, 10, 11, 22, 23, 24, 26, 35, 37	Q2/2024	* Personální oddělení * vedoucí pracovišť	[Personální oddělení ve spolupráci s vedoucími pracovišť analyzuje akademické a neakademické funkce, které zaměstnaní vykonávají a nejsou součástí pracovních činností dle genderu]
Naplnění cílů v genderové oblasti definovaných ve Strategickém záměru PdF MU na léta 2021-2028 a GEP MU	1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 33, 34, 35	Q4/2025	* proděkan pro výzkum a akademické záležitosti * Personální oddělení * děkanka	[Vymezení role a působnosti pracovní skupiny pro genderovou problematiku tzv. Agentů a agentek změny] [Identifikace bariérových prvků a kritických míst ve fakultním prostředí s ohledem na těleně znevýhodněné skupiny, pohlaví atd vč. návrhů na postupnou nápravu] [# Aktivit cílích na systematickou podporu žen]

Realizace genderového reauditů	1, 2, 4, 10, 23, 27	Q4/2025	* proděkanka pro kvalitu a záležitosti studentů a absolventů * Personální oddělení * děkanka * interní/externí lektori	[Zpráva z genderového reauditů] [Návrh opatření reflektující výstupy z genderového reauditů pro PdF na další období]
Nabídka nástrojů umožňujících sladění kariéry na fakultě s rodinným životem	2, 5, 7, 21, 22, 24, 26, 27, 30,	Q3/2024	* proděkanka pro kvalitu a záležitosti studentů a absolventů * Personální oddělení	[Identifikace možností podpory flexibilní formy práce a vytvoření podmínek pro zabezpečení péče o děti a rodinné příslušníky] [Přehled využívání benefitů za posledních 5 let vč. jejich aktualizace] [Analýza a nastavení možností finanční podpory na dítě pro výjezdy výzkumníků - stipendijní program]
Vytvoření webu k genderu	1, 2, 4, 10, 23, 27	Q3/2024	* proděkanka pro kvalitu a záležitosti studentů a absolventů * Úsek marketingu a vnějších vztahů	[Odkaz na webovou stránku týkající se genderu na fakultním webu]
Zaměření pozornosti Oddělení projektové podpory na program Horizon Europe s cílem identifikace grantových možností pro podporu výzkumu zohledňujícího genderovou dimenzi	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 27	Q2/2024	* proděkanka pro rozvoj a strategii * Oddělení projektové podpory	[Webový odkaz na granty v genderové dimenzi na webových stránkách Oddělení projektové podpory]
Na univerzitní úrovni zřízení institutu MU Ochránce práv (tzv. "ombudsperson"), PdF seznámí zaměstnané s jeho rolí	2, 4, 7, 10, 27, 30, 34, 40	Q1/2024	* proděkanka pro kvalitu a záležitosti studentů a absolventů * Úsek marketingu a vnějších vztahů	[Zprostředkování informace o zřízení MU Ochránce práv zaměstnancům] [webový odkaz s informacemi o Ochránce práv MU na fakultním webu]
Podporování publikační činnosti (7)				
Úpravy Etického kodexu (7d) Na univerzitní úrovni bude upraven Etický kodex pro lepší zabezpečení dodržování etiky ve výzkumu. Na úpravách se bude fakulta účastnit a následně dokument implementovat. PRODLOUŽENÁ AKCE	2	Q4/2021 Q3/2023 Nový termín	* tým HR Award * proděkan pro výzkum a akademické záležitosti	[% vedoucích zaměstnanců seznámených s upraveným Kodexem] Nový termín
Podpora popularizační činnosti výzkumů a projektů	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 23, 31, 32, 33	Q4/2025	* proděkan pro výzkum a akademické záležitosti * proděkanka pro internacionalizaci a vnější vztahy * Oddělení výzkumu, kvality a akademických záležitostí * tým HR Award	[# akcí na podporu popularizace výzkumných projektů nebo jiných odborných činností] [# texty/aktivity popularizující výzkumný projekt nebo jinou odbornou činnost]
Open Science	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 23, 31, 32, 33	Q4/2025	* proděkan pro výzkum a akademické záležitosti * Ústřední knihovna	[# seminářů na vybrané téma OS pro zájemce z řad akademických pracovníků a doktorských studujících] [Implementace dílčích cílů dle univerzitní Strategie OS pro širší využívání režimu Open Access a Open Data] [Propagace nových možností či služeb OS prostřednictvím webu knihovny a knihovního newsletteru - webový odkaz] [Příprava fakultní strategie Open Access]
Duševní vlastnictví	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 23, 31, 32, 33	Q4/2025	* Centrem pro transfer technologií MU * proděkan pro výzkum a akademické záležitosti * kontaktní osoba PdF pro oblast duševního vlastnictví	[# / % zaměstnanců proškolených prostřednictvím e-learningu vytvořeného Centrem pro transfer technologií MU] [# konzultací k službám CTT za PdF]

Rozvíjení webu (8)				
Posílení koordinace správy licencí	2, 23, 24, 27, 39	Q4/2024	* Úsek marketingu a vnějších vztahů * CIT PdF MU	[Vypracování a uveřejnění jednotné evidence přístupových práv a dostupných licencí (dokument/web)] [Přehled dostupného software v interní aplikaci IS při rezervaci učeben]
Nastavení komunikační strategie (interní a externí komunikace)	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 23, 24, 28, 37	Q4/2023	* Úsek marketingu a vnějších vztahů * proděkanka pro internacionalizaci a vnější vztahy * tým HR Award	[Revize stávající komunikační strategie pro sdílení podstatných informací napříč fakultou - nový koncept] [Aktualizace a zpřehlednění obsahu fakultního úložiště Dokumentového serveru] [Přezkoumání nabídky a dostupnosti fakultních reklamních předmětů (zejména v EN)]
Rozšíření PR aktivit fakulty, včetně podpory popularizace výzkumu a projektů	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 24, 39	Q4/2024	* Úsek marketingu a vnějších vztahů	[Posílení brandingů (# propagační videa, databáze fotografií fakultního/katederního prostředí, články)]
Aktualizace obsahu zaměstnaneckého Portálu	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 23, 24, 29, 33, 37, 38	Q4/2023	* Úsek marketingu a vnějších vztahů	[Webový odkaz na fakultní rozcestník v angličtině] [Doplnění anglického obsahu zaměstnaneckého Portálu] [Propagační kampaň na využívání a individualizaci obsahu Portálu]
Intenzivnější podpora aktivit Oddělení projektové podpory	2, 4, 5, 7, 8, 23, 38	Q2/2024	* proděkanka pro rozvoj a strategii * Úsek marketingu a vnějších vztahů * Oddělení projektové podpory	[Naplnění obsahu webových stránek Project Support Office - CZ, EN] [Včasné informování o projektových výzvách skrze infografiku s přehledem výzev na daný rok] [Webový odkaz na granty v genderové dimenzi na webových stránkách Oddělení projektové podpory]
Podporování internacionalizace (9)				
Komunikace v angličtině	1, 3, 5, 7, 12, 23, 24, 33, 34, 35, 37, 39	Q4/2025	* tým HR Award * proděkanka pro internacionalizaci a vnější vztahy * Úsek marketingu a vnějších vztahů * tajemnice	[# přeložených směrnic do angličtiny] [Rozšířenější nabídka vzdělávání pro zvyšování konverzační a odborné úrovně neakademických osob v angličtině - na míru dle pracovišť] [Webový odkaz na fakultní rozcestník v angličtině s doplněnými informacemi]
Nastavení informování o možnostech mobility	1, 3, 5, 7, 10, 23, 24, 29, 33, 39	Q2/2025	* tým HR Award * proděkanka pro internacionalizaci a vnější vztahy * Úsek marketingu a vnějších vztahů	[Revize zprostředkování mobility neakademickým zaměstnancům - způsob zprostředkování informace] [# zorganizovaných International week - posílení interkulturních a profesních kompetencí zaměstnaných osob fakulty] [Link na přehled partnerských univerzit PdF MU] [# realizovaných Intercultural corner - podpora výměny zkušeností, mobilní setkávání] [Prohlubování možností internacionalizace se zahraničními univerzitami mimo EU]
Internationalizace aktivit spojených s výzkumem a doktorským studiem	1, 3, 5, 7, 8, 9, 27, 29, 39	Q4/2025	* proděkan pro výzkum a akademické záležitosti * Oddělení výzkumu, kvality a akademických záležitostí * tým HR Award	[Splnění aktivit uvedených v oblasti 2 (Post)Doktorandská škola]

Posílení pracovních podmínek (10)				
Zkvalitnění a zabezpečení pracovního prostředí fakulty	2, 10, 23, 24	Q4/2023	* Personální oddělení * tajemnice * CIT PdF MU	[# dovybavených učeben / navýšení vybavení, # kanceláří s novým účelem] [Zohlednění dietních potřeb při fakultních akcích, na poradách, u služebních cest (vegetariánská, bezlepková, bezlaktózová, veganská strava), rozšíření nabídky menzy o zdravější přílohy]
Revize nastavení systému rozvrhování	2, 10, 23, 24, 27	Q4/2024	* proděkan pro bakalářské studium a přijímací řízení konzultanti * vývojáři UniTime	[Nastavení pravidel pro online a offline výuku (pouze pro kombinovanou formu v souvislosti s požadavky NAÚ a ve vztahu k novele zákona o VŠ) [# konzultací k nastavení systému UniTime s programátory] [Zveřejnění podrobnějšího harmonogramu nadcházejícího období před koncem období předchozího]
Příprava na HR Award renewal	7, 23, 24, 27, 28, 39, 40	Q4/2025 - Q1/2026	* tým HR Award	[Realizace dotazníkového šetření / fokusních skupin před koncem období vč. zpracování zprávy] [Zohlednění výstupů zprávy do dalšího Akčního plánu 2026+] [Vytvoření Akčního plánu 2026+] [Příprava na návštěvu (site visit) hodnotitelů]
Rozvoj zaměstnanců (11)				
<i>Kariérní poradenství pro akademiky (11a)</i> Na univerzitní úrovni bude vytvořen systém poradenství pro zaměstnance, na kterém budeme spolupracovat. Zaměstnance pak budeme o systému informovat. PRODLOUŽENÁ AKCE	28, 30	Q4/2022 Q1/2024 Nový termín	* tým HR Award * proděkanka pro kvalitu a záležitosti studentů a absolventů	[viditelný odkaz pro zaměstnance na webu PdF MU] Nový termín
<i>Vytvoření univerzitního kariérního řádu (11b)</i> Spolupráce na univerzitní úrovni na vytvoření Kariérního řádu a implementace na PdF MU. PRODLOUŽENÁ AKCE	21, 28, 30, 33, 38, 40	Q4/2022 Q4/2024 Nový termín	* tým HR Award * proděkanka pro kvalitu a záležitosti studentů a absolventů	[% vedoucích zaměstnanců seznámených s Kariérním řádem] Nový termín
Nastavení vzdělávání a systematické spolupráce s CERPEK (MU Competence Development Centre)	28	Q4/2023	* tým HR Award * proděkanka pro rozvoj a strategii * CERPEK MU	[Vyjasnění nabídky CERPEK a seminářů PdF MU s cílenou propagací (zohledňování a poptávka vzdělávání dle periodického hodnocení)] [Zpřehlednění dostupné nabídky vzdělávání]
<i>Celouniverzitní politika řízení talentů bude vypracována a implementována na úrovni univerzitních jednotek/fakult.</i>	21, 28, 30, 33, 38, 40	Q4/2025	* tým HR Award * proděkanka pro rozvoj a strategii	[# / % vedoucích zaměstnanců seznámených se zásadami]