

K vyúčtování stipendia předložit:

- 1) Tiskopis žádosti o stipendium – vytisknout z ISu dokumenty Částky přidělené studentovi k vyplacení a Rozhodnutí o přidělení stipendia.
- 2) Reálný přehled nákladu – s komentářem k čerpaným položkám.
- 3) **Originál** doklady – za ubytování, letenku, jízdenky, účastnický poplatek, vízum (v podobě PrtScn neakceptovatelné).
- 4) Výpis z účtu při platbě převodem – detail výpisu s vazbou na částku v cizí měně.
- 5) Itinerář letu – vytisknout z e-mailu od letecké společnosti.
- 6) Boarding Passy.
- 7) Stravné 50% - v případě čerpání v rámci konference uvést co bylo součástí konference (např. poskytnutý oběd, večeře v rámci společenského večera apod.). Pozor, stravné lze vyplatit pouze při fyzické účasti na konferenci // výjezdu, není možné vyplatit stravné u online podoby.

Doklady seřadit, sešíváčkou přicvaknout na papír (příp. přilepit izolepou), **očíslovat a popsat**.