|  |
| --- |
| **INTRASTAT**» pohyb zboží mezi členskými státy EU (služby nikoliv) |

Vykazování se týká zboží, které MU přijala z některého členského státu EU. Jde o zboží jak investičního, tak neinvestičního charakteru bez ohledu na to, zda bylo zboží nabyto úplatně či nikoliv a zda pochází od osoby registrované nebo neregistrované k DPH v jiném členském státě než je ČR.

• Předmětem vykazování jsou i pravidelné a nepravidelné dodávky novin, časopisů a jiných periodik, i když je za ně prováděna úhrada předplatitelským způsobem. Přijetí se vykazuje vždy za měsíc, ve kterém byly skutečně obdrženy.

• Software se vykazuje buď s nakupovaným hardware, nebo s nosičem příslušného SW (CD, disketa, DVD apod.). Hodnota SW bude tedy promítnuta do pořízeného HW nebo do nosiče, na kterém je SW nahrán. Elektronicky pořízený SW se nevykazuje.

• Předmětem vykazování není nosič informací (diskety, CD-ROMy, DVD apod.) s uloženým počítačovým SW, je-li vyvinut na zakázku nebo není-li předmětem obchodní transakce, a doplňky předchozích dodávek, např. aktualizace, u kterých není příjemci toto zboží fakturováno.

• Předmětem vykazování není přijaté zboží, které bylo odesláno do členského státu EU za účelem provedení placené či neplacené opravy nebo údržby bez ohledu na to, zda byla oprava/údržba na tomto zboží skutečně provedena.

• Nevykazuje se zboží přijímané na veletrhy a výstavy a podobné akce, pokud zboží bude do 2 let vráceno, s výjimkou zboží, u kterého se předpokládá prodej na takové akci. Zboží, které se na takovéto akci spotřebuje, se do Intrastatu vykazuje.

• Bezúplatné obchodní vzorky jsou od vykazování osvobozeny, pokud nejsou předmětem obchodní transakce.

• U plnění bez protiplnění (bezúplatné zásilky mimo výměny zboží apod.) je hodnota zboží tvořena pouze odhadnutou cenou zboží, bez případných vedlejších pořizovacích nákladů; tzn. k odhadnuté hodnotě knihy nepřipočítávat hodnotu případného poštovného apod.

• Volné výtisky knih a časopisů, které členové kateder i ostatní zaměstnanci přivezou ze zemí EU také podléhají Intrastatu. Je třeba znát nebo zjistit, či odborně odhadnout jejich hodnotu a tu uvést do hlášení včetně počtu přivezených kusů.

Totéž platí pro zásilky, dovezené v rámci služebních cest v zavazadlech cestujícího.

Výše uvedené údaje se vyplní do formuláře Hlášení o přijetí zásilky se zbožím z EU a odevzdá neprodleně na ekonomické oddělení PdF.

|  |
| --- |
| **Hlášení o přijetí zásilky se zbožím z EU** |
|  |  |
| Fakulta - pracoviště |  |
|  |  |
| Datum přijetí zboží |  |
| Popis zboží |  |
| Stát odeslání |  |
| Stát původu |  |
| Hodnota zboží |  |
| Hmotnost zboží |  |
| Počet kusů zboží |  |
| Typ transakce |  |
| Dodací podmínky |  |
| Druh dopravy |  |
| Číslo dokladu |  |
| Dodavatel  |  |
| Přílohy |  |
|  |  |
| Hlášení vystavil (jméno, podpis, tel.): |
| Datum: |  |
| Jméno a podpis pověřeného pracovníka: |  |

|  |
| --- |
| **Státy EU:** |
| Belgie | Maďarsko |
| Bulharsko | Malta |
| Česko | Německo |
| Dánsko | Nizozemsko |
| Estonsko | Polsko |
| Finsko | Portugalsko |
| Francie | Rakousko |
| Chorvatsko | Rumunsko |
| Irsko | Řecko |
| Itálie | Slovensko |
| Kypr | Slovinsko |
| Litva | Lotyšsko |
| Španělsko | Lucembursko |
| Švédsko |  |

|  |
| --- |
| **Návod k vyplnění Hlášení o přijetí zásilky se zbožím z EU** |

|  |
| --- |
| **Hlášení o přijetí zásilky se zbožím z EU** |
|  |  |
| Fakulta - pracoviště | *Číslo a název pracoviště (41xxxx – katedra xxxxxxxxxx)* |
|  |  |
| Datum přijetí zboží | *Datum, kdy byla zásilka přijata Masarykovou univerzitou, nikoliv pracovištěm (pokud se liší). Lze použít datum převzetí od firmy (datum dodání na dodacím listě, přepravním listě apod.). U poštovních zásilek uvádějte datum, kdy zásilka došla na univerzitu.* |
| Popis zboží | *Přesný popis zboží v češtině, účel použití – je nutné přesně popsat různé druhy zboží v zásilce, počet kusů jednotlivých druhů, dle povahy zboží složení zboží (materiál) a účel použití zboží. Musí být z popisu přesně zřejmé, o jaké zboží se jedná, jeho jednoznačné určení, nestačí obecná specifikace (např. publikace, chemikálie apod.)* |
| Stát odeslání | *Stát EU (pouze), ze kterého byla zásilka odeslána příjemci. Pozn. pokud bylo nakoupeno osobně, tak je státem odeslání stát, kde bylo zboží nakoupeno* |
| Stát původu | *Stát, ve kterém bylo zboží vyrobeno, zpracováno, vytěženo, vypěstováno apod, event. stát, ve kterém zboží dostalo svoji konečnou podobu. Lze použít údaje z přepravních a jiných dokladů nebo z údajů na zboží, které označují stát původu zboží; např.**Anglicky: Country of Origin ....... (země původu),**Made In..... , Printed In .... , Published In .... , (vyrobeno v ..., publikováno v ...)**Německy: Ursprungsland ..... (země původu),**Erzeugt In ..... , Erstelt In ..... , Hergestelt In ...... , (vyrobeno v ....)**Publiziert In ... (publikováno v ....),**Španělsky: País productor ....... , País de Origen ..... (země výroby, země původu)**Francouzsky: Le Pays d´Origine De La Marchandise ..... (země původu zboží)**Pouze pokud není stát původu znám a nelze ho nijak zjistit, uvede se stát odeslání.* |
| Hodnota zboží | *Hodnota zboží včetně nákladů na přepravu apod. na faktuře, kterou kupující hradí (nebo by u neplacených zásilek hradil) prodávajícímu bez ohledu na to, za jakých dodacích podmínek bylo zboží dodáno; přičemž není rozhodující, zda je na faktuře uvedena zvlášť cena např. dopravného a balného).**Pokud je fakturováno více druhů zboží jen jednou částkou, celková částka se rozpočítá poměrným způsobem na jednotlivé druhy zboží.* *Hodnota zboží z dokladu + doprava z dokladu = celková cena v příslušné měně.**U neplaceného zboží uveďte cenu, kterou byste případně museli za zboží zaplatit (nebo ji kvalifikovaně odhadněte).**Pozn. uvádí se cena z faktury (nezohledňuje se dodaňování)* |
| Hmotnost zboží | *Zde uvádějte hmotnost zboží z dodacích dokladů, pokud není hodnota nikde na dokladech uvedena a zboží lze zvážit, uveďte takto zjištěnou hodnotu, jinak hmotnost odhadněte.**Pozn. Netto - čistá hmotnost za celkový počet kusů, nikoliv za 1 ks* |
| Počet kusů zboží | *Počet kusů zboží* |
| Typ transakce | *Pořízení zboží za úplatu / bezúplatně, oprava zboží za úplatu/bezúplatně, reklamace zboží, pronájem, výpůjčka, dočasné použití (např.na výstavy), přijetí zboží za účelem zpracování, jiné vypište.**Pokud se jedná o bezplatnou výměnu zboží (zejména knihy, časopisy, chemikálie apod.), uveďte do typu transakce bezplatně za protiplnění.* |
| Dodací podmínky | *EXW – ze závodu … ujednané místo (pro všechny druhy dopravy) FCA – vyplaceně dopravci ... ujednané místo (pro všechny druhy dopravy)**CPT – přeprava placena do… ujednané místo určení (pro všechny druhy dopravy, vč. kombinované)**CIP – přeprava a pojištění placeny do … ujednané místo určení (pro všechny druhy dopravy, vč .kombinované)**DDU – s dodáním clo neplaceno … ujednané místo určení (pro každý druh dopravy, pokud ale dochází k dodávce v přístavu určení na palubě lodi nebo na nábřeží, měly by být použity doložky DES nebo DEQ)**Mezi podmínkou CPT a CIP je rozdíl pouze v pojištění (podmínka CIP), CIP lze tedy použít, pokud prodávající uhradil kromě dopravy i pojištění zboží do místa určení.**U poštovních zásilek uvádějte CPT.* |
| Druh dopravy | *Železniční, silniční, letecká, poštovní zásilky (zahrnují přepravní služby, např. PPL apod.), pevná přepravní zařízení (např. potrubní vedení), vnitrozemská říční doprava, vlastní přeprava.* *U zásilek, které přišly poštou, se uvede poštovní zásilka, u zásilek pocházejících ze služebních cest uvedete vlastní přeprava (pokud byly přepraveny v rámci zavazadel cestujícího) nebo ten druh dopravy, který byl pro přepravu použit.* |
| Číslo dokladu | *Číslo dokladu v EIS Magion – závazek, pokladna atd., kterým byla zásilka proplacena, u neplacených zásilek napište neplaceno. (ZAV/41xx/xx/xx, POK/41xx/xx/xx)* |
| Dodavatel  | *Název dodavatele, stát, u plátců DIČ* |
| Přílohy | *Počet příloh, případně vyjmenujte (faktura, dodací list, doklady o nabytí věci, paragony apod.)* |
|  |  |
|  |  |
| Hlášení vystavil (jméno, podpis, tel.): *Čitelné jméno, podpis osoby, která vyplnila hlášení, tel. číslo* |
| Datum: | *Datum vyplnění hlášení* |
| Jméno a podpis pověřeného pracovníka: | Lenka Chládková |