

UČO, jméno, příjmení:

Den, měsíc, rok narození:

Adresa (pokud se liší od adresy evidované v IS MU):

**OMLUVA ABSENCE – vyplňuje lékař**

Doba trvání absence od …………………………………… do ……………………………………

Důvod absence:

Přílohy:

…………………… ……………………………………………………………………………………

datum razítko a podpis ošetřujícího lékaře

ZPŮSOB DORUČENÍ OMLUVENKY FAKULTĚ:

Omluvenku je třeba naskenovat nebo vyfotografovat v kvalitě, která zajistí dokonalou čitelnost dokumentu. Soubor v jednom z doporučených formátů (.jpg, .png, .pdf) připojujete k elektronické žádosti o omluvu nepřítomnosti [v Informačním systému > Student > Během studia > Úřadovna > Podání nové žádosti](https://is.muni.cz/auth/uradovna/ukon). Jde o úkon PdF StudO: Bc./Mgr.: Žádost o omluvení nepřítomnosti.