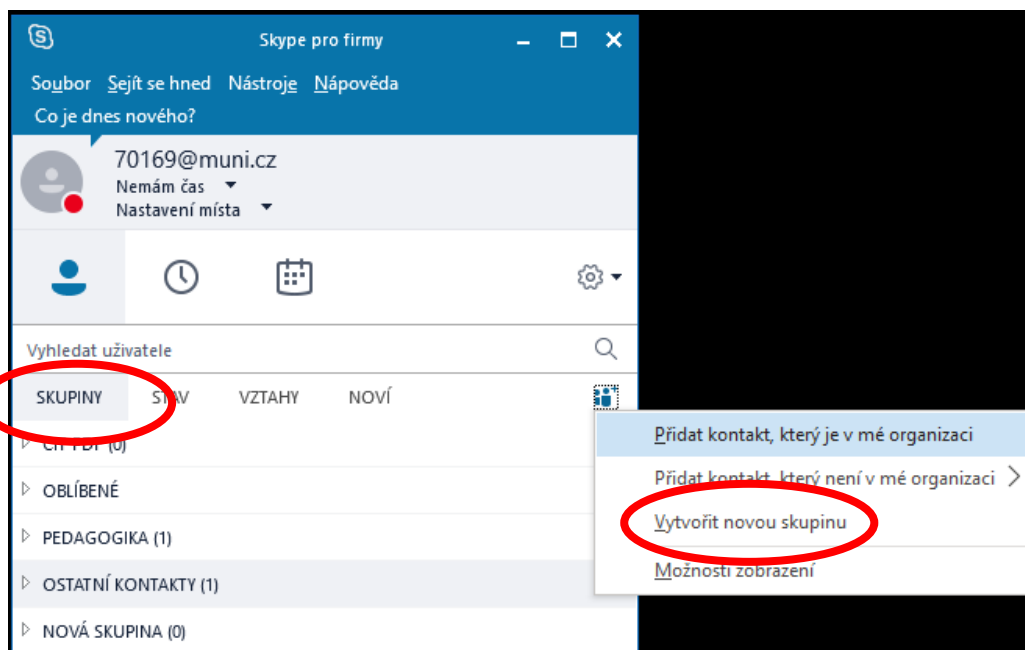


# Příprava na schůzky přes SKYPE

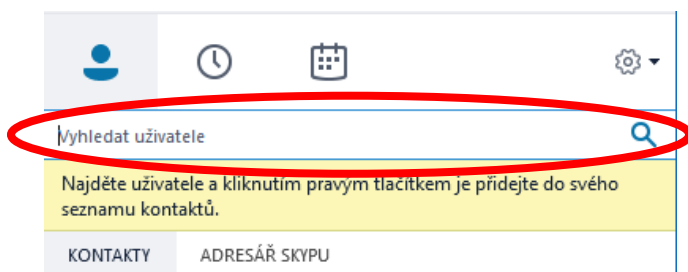
1. Spustíte si Skype pro firmy pro přihlášení zadejte login [UCO@muni.cz](mailto:UCO@muni.cz) a primární heslo. Pokud bude součástí hovoru více účastníků založte si studijní skupinu s vhodným názvem viz obr 2.

Obrázek 2

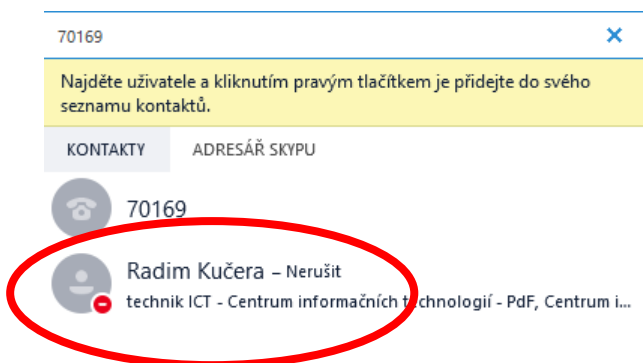


2. Vyhledejte ve vyhledávací poli pomocí univerzitního čísla osoby (UCO) každého člena skupiny pro konzultaci či výuku viz obr. 3. V dalším kroku pravým tl. myši klikněte na kontakt obr. 4 a z menu vyberte skupinu do které chcete kontakt přidat viz obr. 5.

Obrázek 3

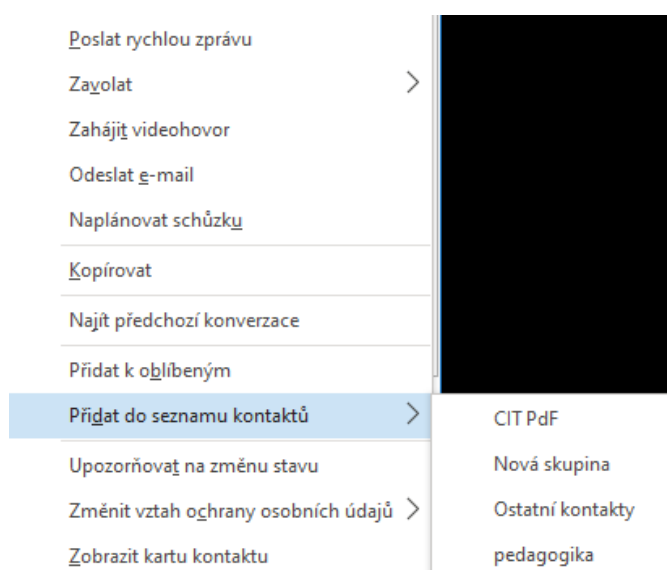


Obrázek 4



# Příprava na schůzky přes SKYPE

Obrázek 5



3. Konferenční hovor lze naplánovat na určitou dobu (naplánovat schůzku) viz obr. 6 upozornění dojde dotyčnému do Outlooku jako připomínka (platí pouze v případě, že dotyčný používá Outlook) v ostatních případech dojde zpráva na mail účastníka.

Obrázek 6

