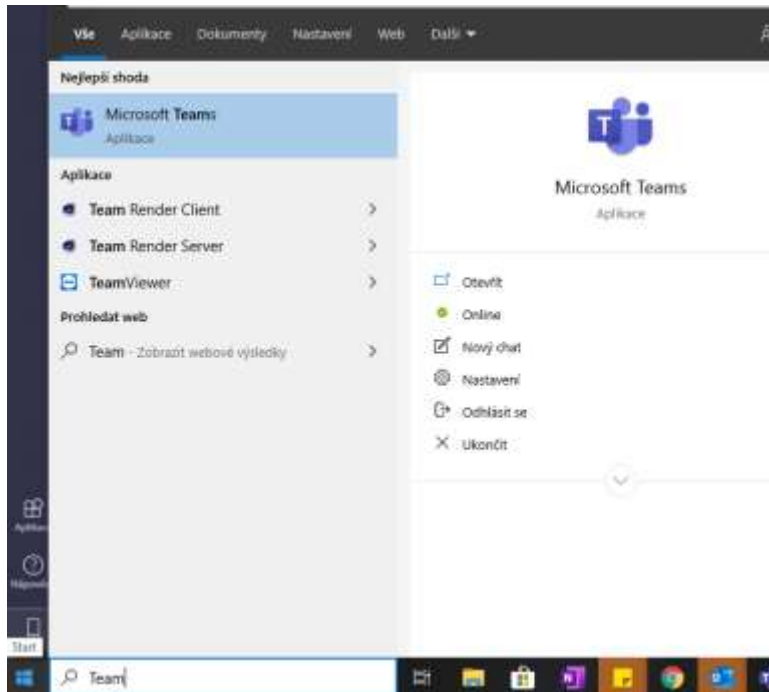
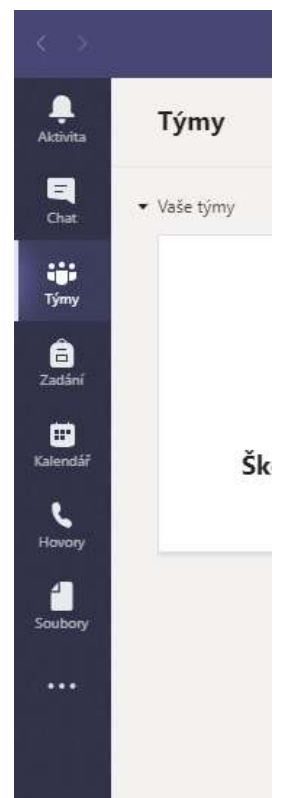
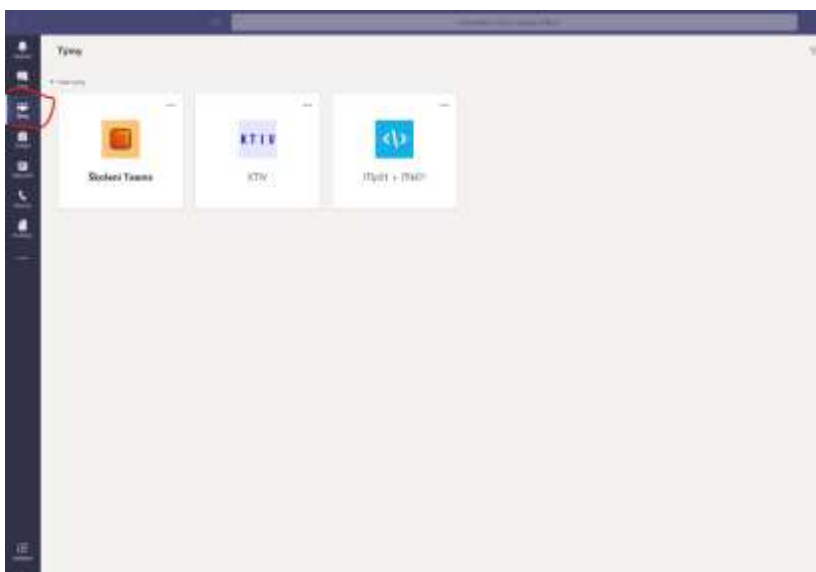


Jak vytvořit studijní skupinu v MS TEAMS a jak do ní dostat studenty

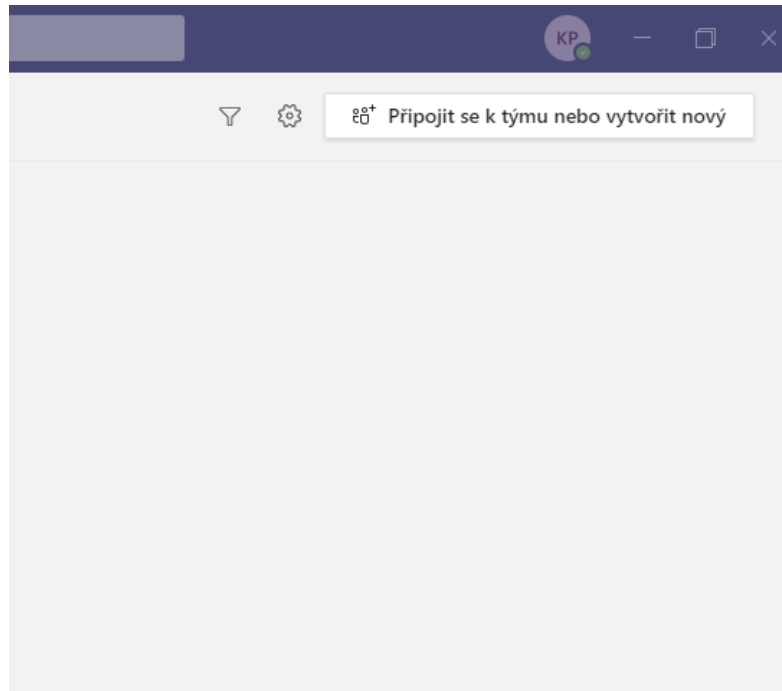
1) Spustíte MS Teams



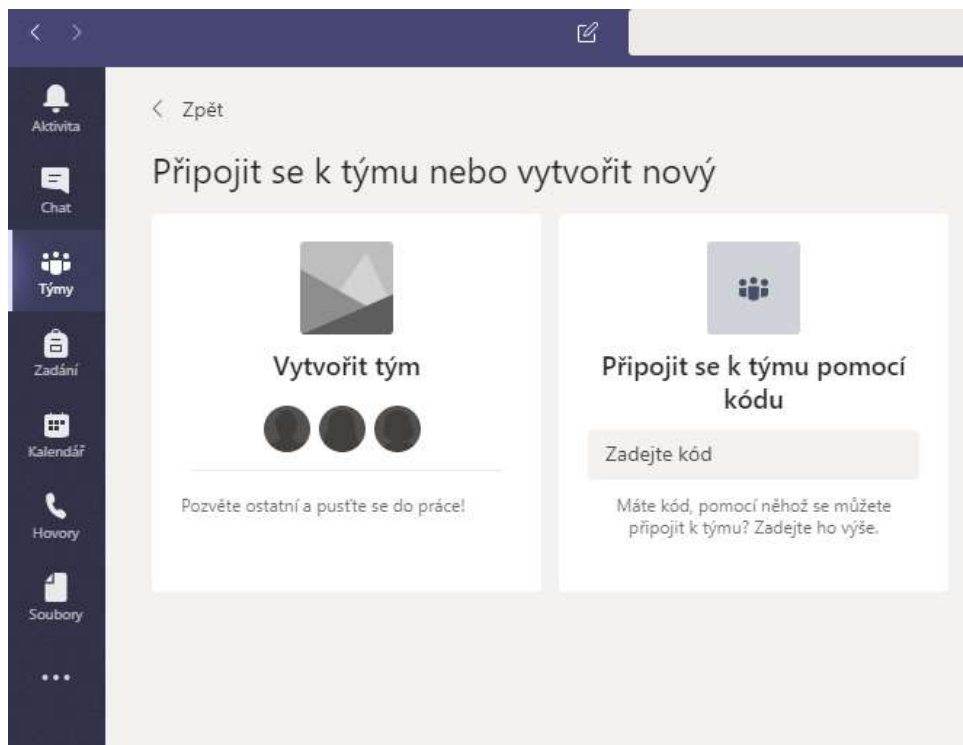
2) Po pravé straně programu ve vertikální liště najdete položku „Týmy“



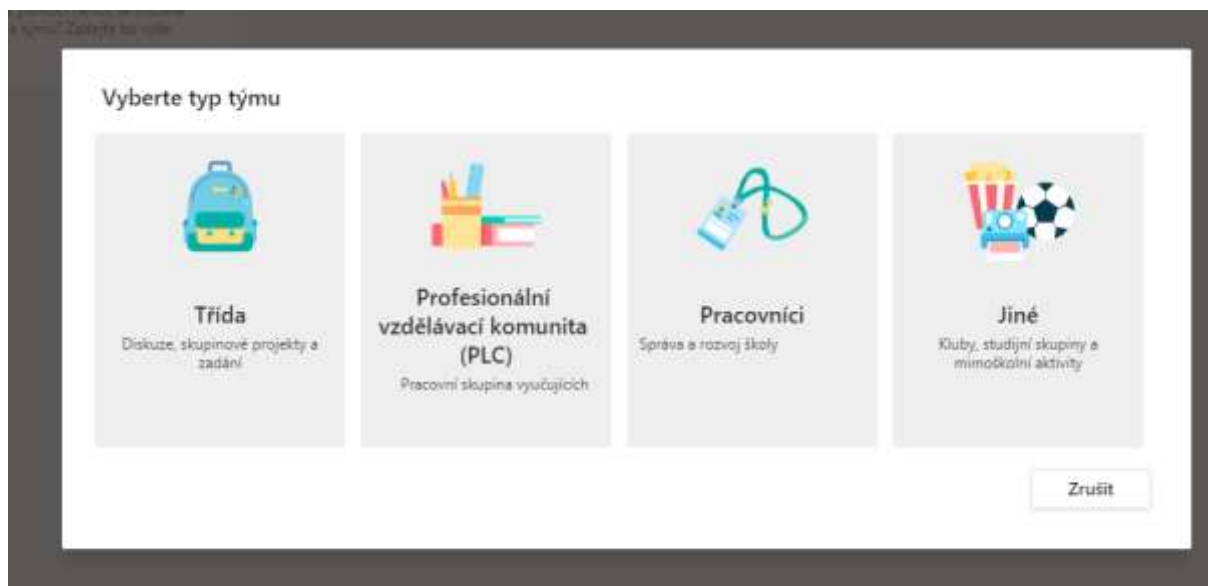
- 3) V záložce Týmy najdete v pravém horním rohu tlačítko na připojení se k teamu nebo vytvoření nového.



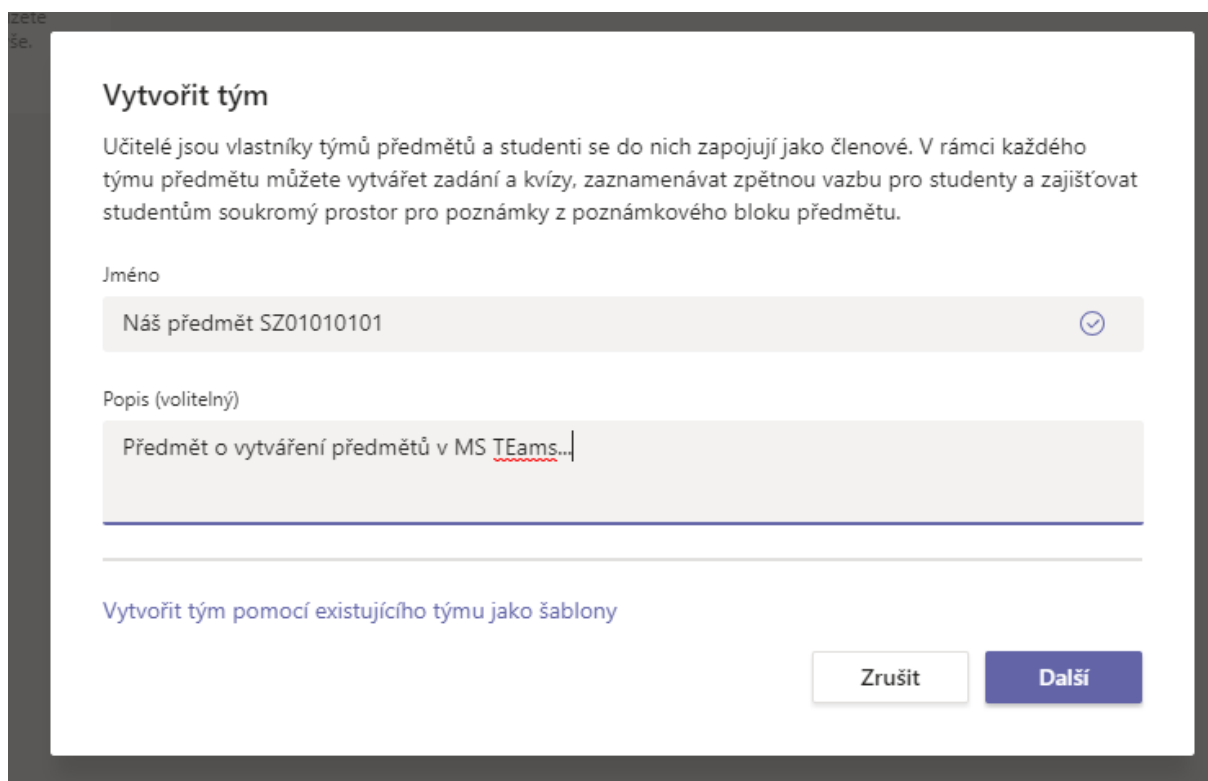
- 4) Zadejte vytvořit tým



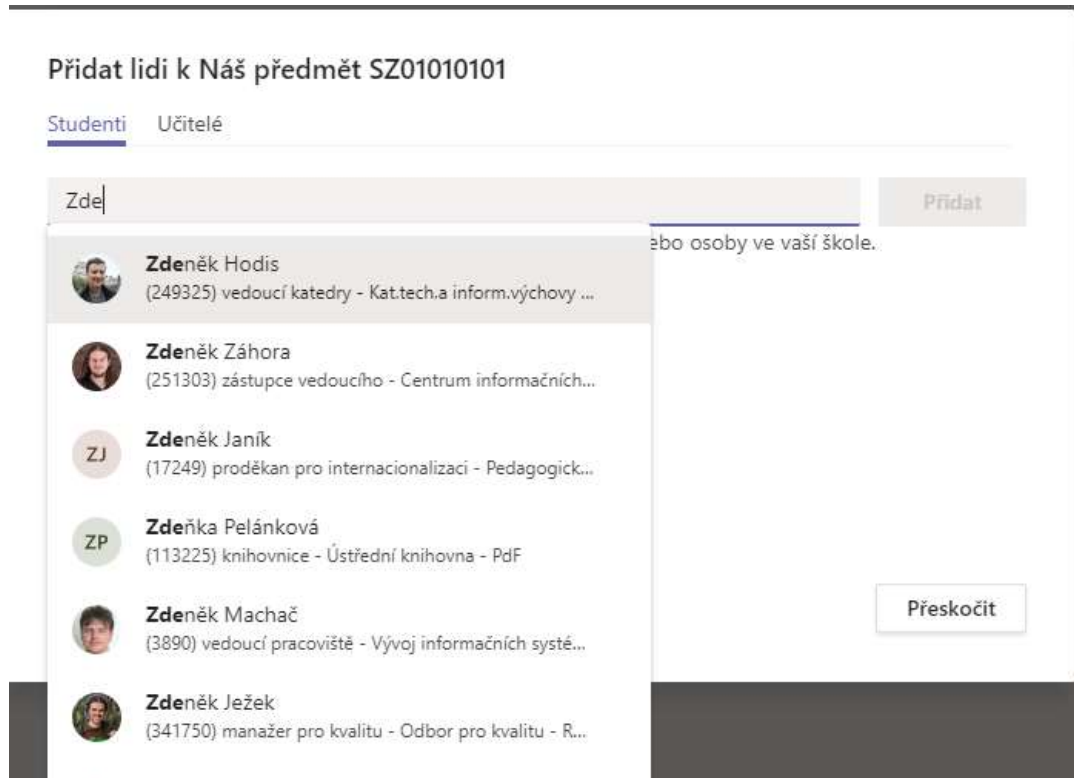
- 5) Zde si můžete zvolit z nabídky různých typů týmu. Pro naše potřeby bude patrně stačit hned ten první - „Třída“.



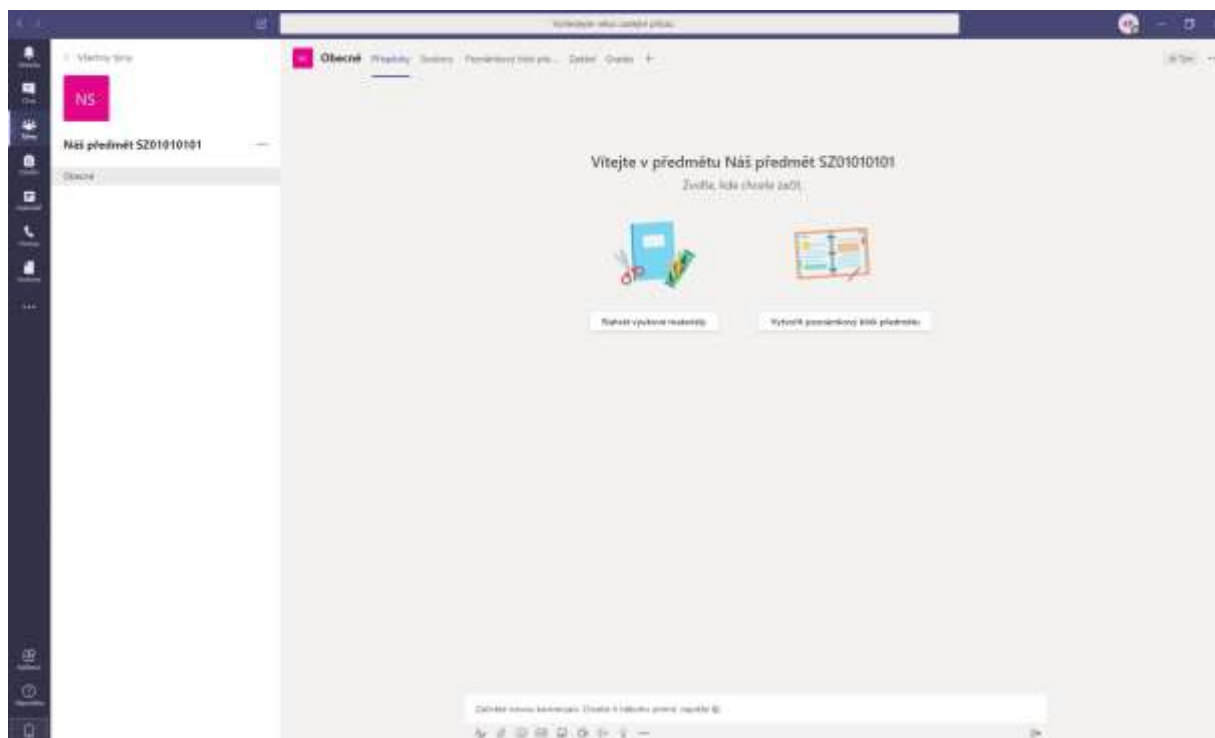
- 6) Třídou si nazvěte názvem vašeho předmětu. Do popisu můžete dát doplňující informace, ale to asi ve většině případů nebude nutné.



- 7) V následujícím kroku můžete přímo přidat studenty do svého předmětu. Všichni by měli být dohledatelní podle jména nebo uča a v případě že jde o předmět jen s málo studenty není problém je tam během chvíle přidat. Pokud má váš předmět studentů více, ukážeme si jednodušší postup dále. Můžete tedy kliknout na „Přeskočit“.



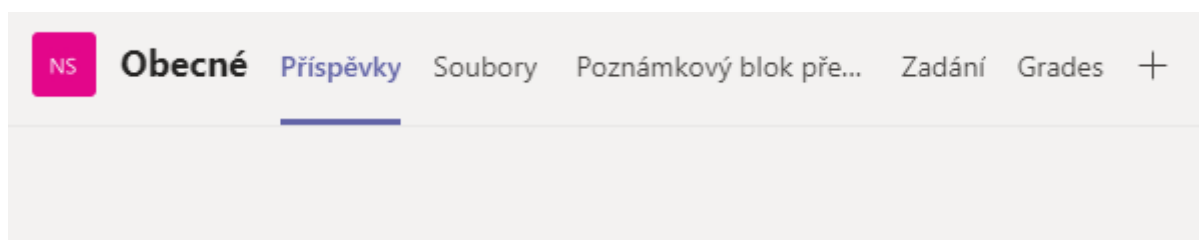
- 8) Takto nějak by měl vypadat váš nově vytvořený Tým.



- 9) Hned vás navíc přivítají dvě velká tlačítka – Nahrát výukové materiály a vytvoření poznámkového bloku. Pro nás v tuto chvíli bude asi důležité nahrání výukových materiálů-. Po kliknutí na tlačítko nás systém přepne do záložky „Soubory“ kde můžeme nahrávat naše materiály.

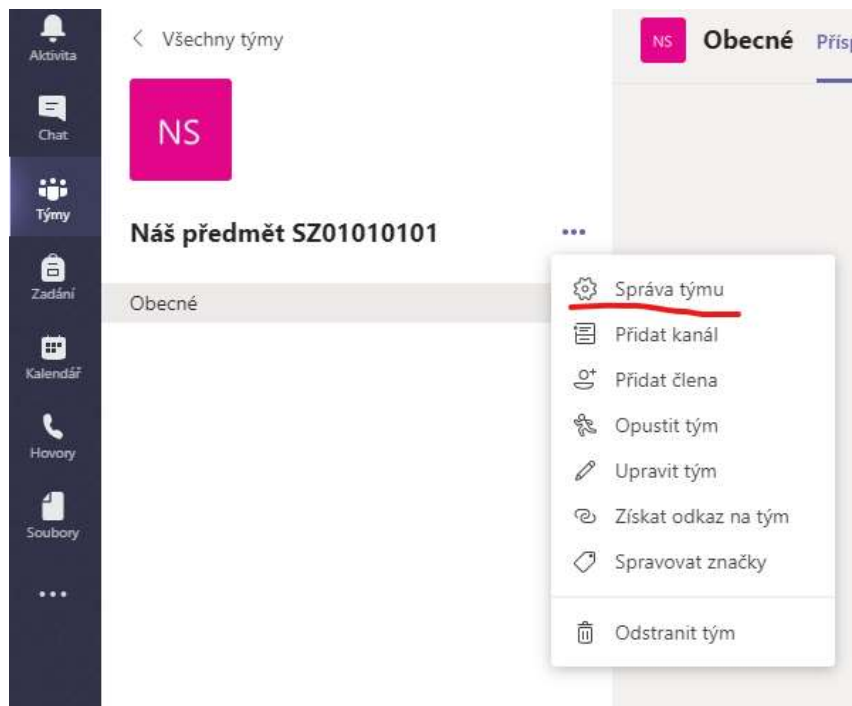


- 10) Odkaz na soubory i další důležité funkce našeho týmu nalezneme i v horní liště...

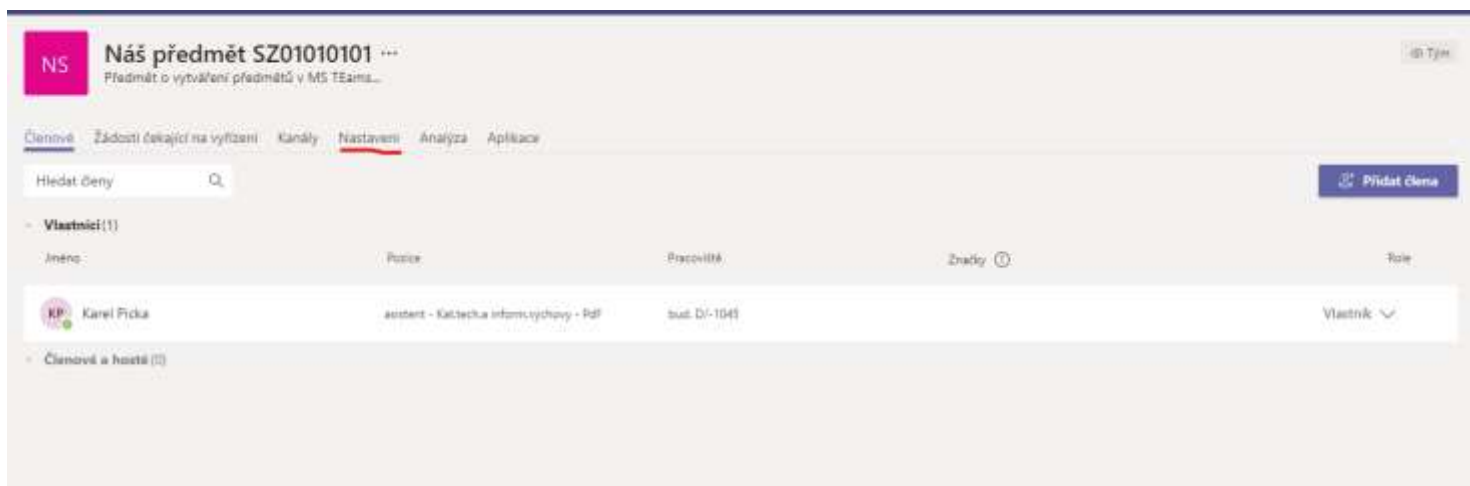


..

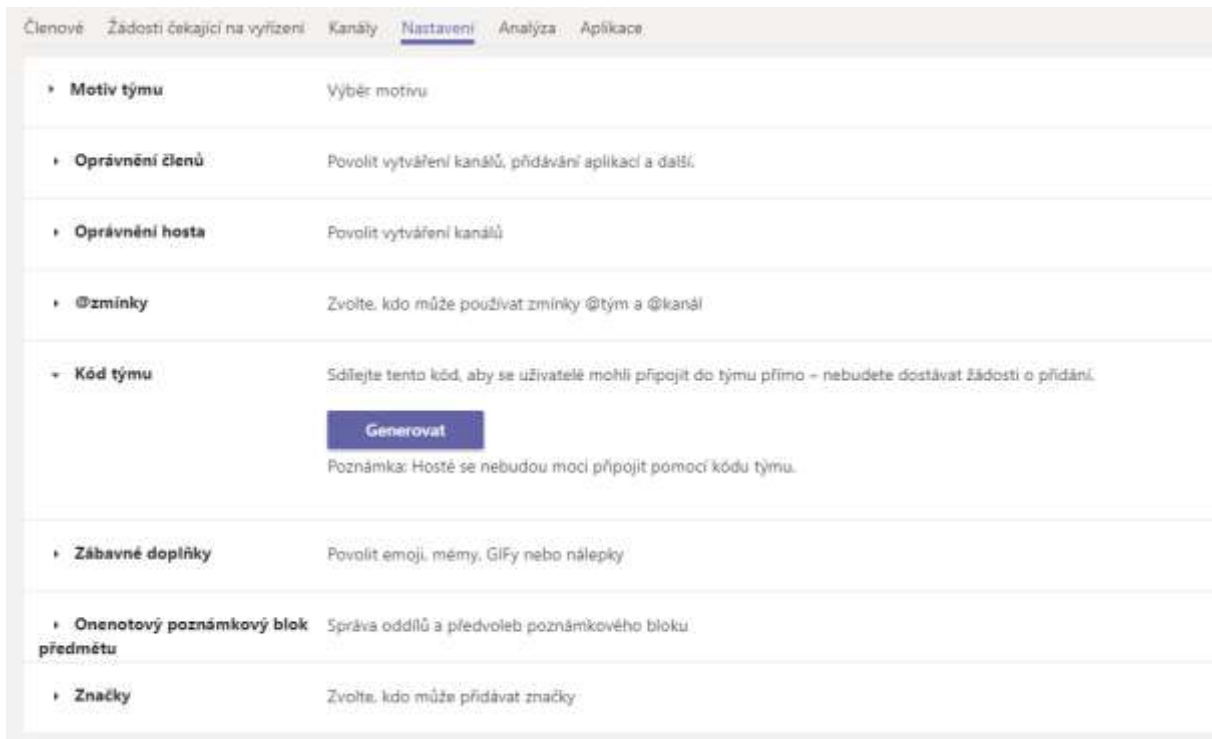
- 11) **Ted' si ukážeme jak můžeme relativně snadno přidat velké množství studentů do našeho týmu.** V levé části najdeme ikonu tří teček. Poté co na ni klikneme, tak první funkce s vyskakovacího menu je „Správa týmu“. Klkneme na ni.



- 12) V nastavení se nám automaticky zobrazí seznam členů týmu. Zatím jsme zde sami 😊 Vpravo můžeme vidět ikonu přidat člena. Ta nás však pouze hodí zpět k ručnímu přidávání členů jak jsme viděli při zakládání týmu. My se přepneme do záložky „Nastavení“.



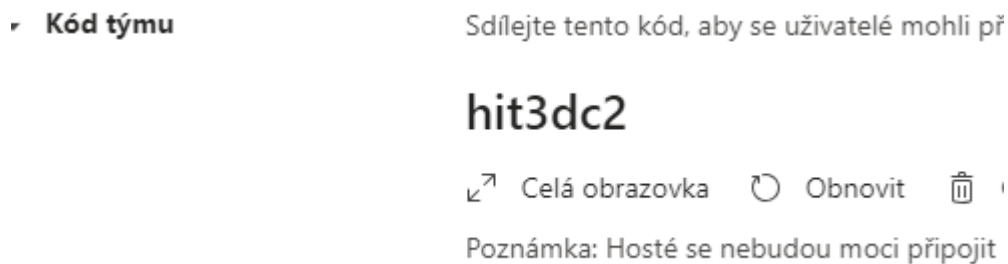
13) V záložce nastavení si rozklikneme položku „Kód týmu“ a klikneme na tlačítko generovat. Bude nám vygenerován unikátní kód pro přihlášení do týmu.



Členové · Žádosti čekající na vyřízení · Kanály · **Nastavení** · Analýza · Aplikace

- **Motiv týmu** · Vyběr motivu
- **Oprávnění členů** · Povolit vytváření kanálů, přidávání aplikací a další
- **Oprávnění hosta** · Povolit vytváření kanálů
- **@zmínky** · Zvolte, kdo může používat zmínky @tým a @kanál
- **Kód týmu** · Sdílejte tento kód, aby se uživatelé mohli připojit do týmu přímo - nebudete dostávat žádosti o přidání.
Generovat
Poznámka: Hosté se nebudou moci připojit pomocí kódu týmu.
- **Zábavné doplňky** · Povolit emoji, mémy, GIFy nebo nálepky
- **Onenotový poznámkový blok předmětu** · Správa oddílů a předvoleb poznámkového bloku
- **Značky** · Zvolte, kdo může přidávat značky

14) Vygeneroval se nám kód našeho týmu...



► **Kód týmu** · Sdílejte tento kód, aby se uživatelé mohli př

hit3dc2

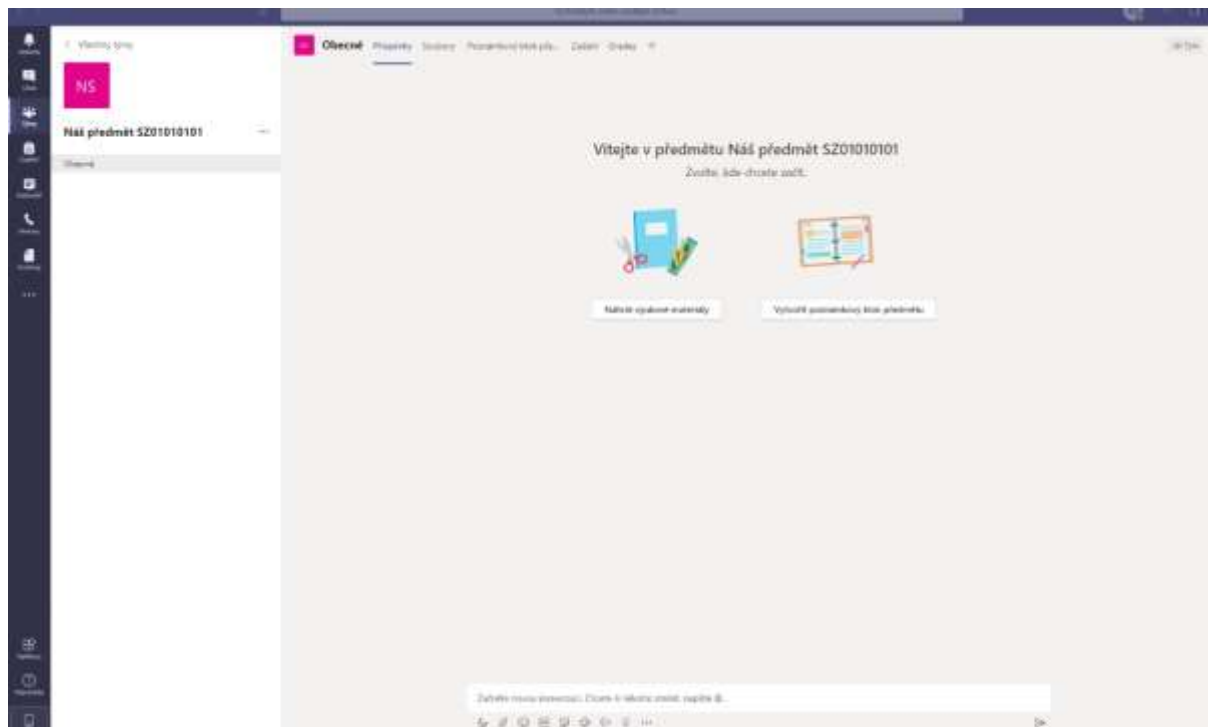
↶ ↗ Celá obrazovka · ↻ Obnovit · 🗑️

Poznámka: Hosté se nebudou moci připojit

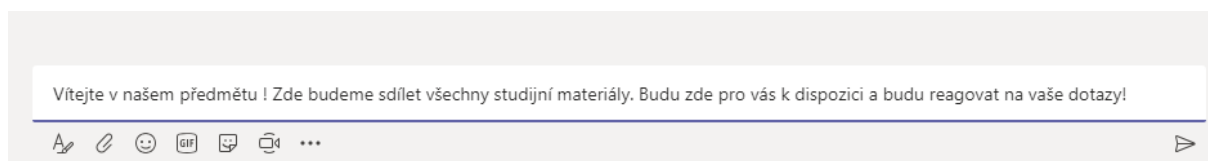
15) Tento kód pak již jen pošleme studentům, kteří se pomocí něj dostanou do našeho studijního Týmu.

Základní práce v MS Teams

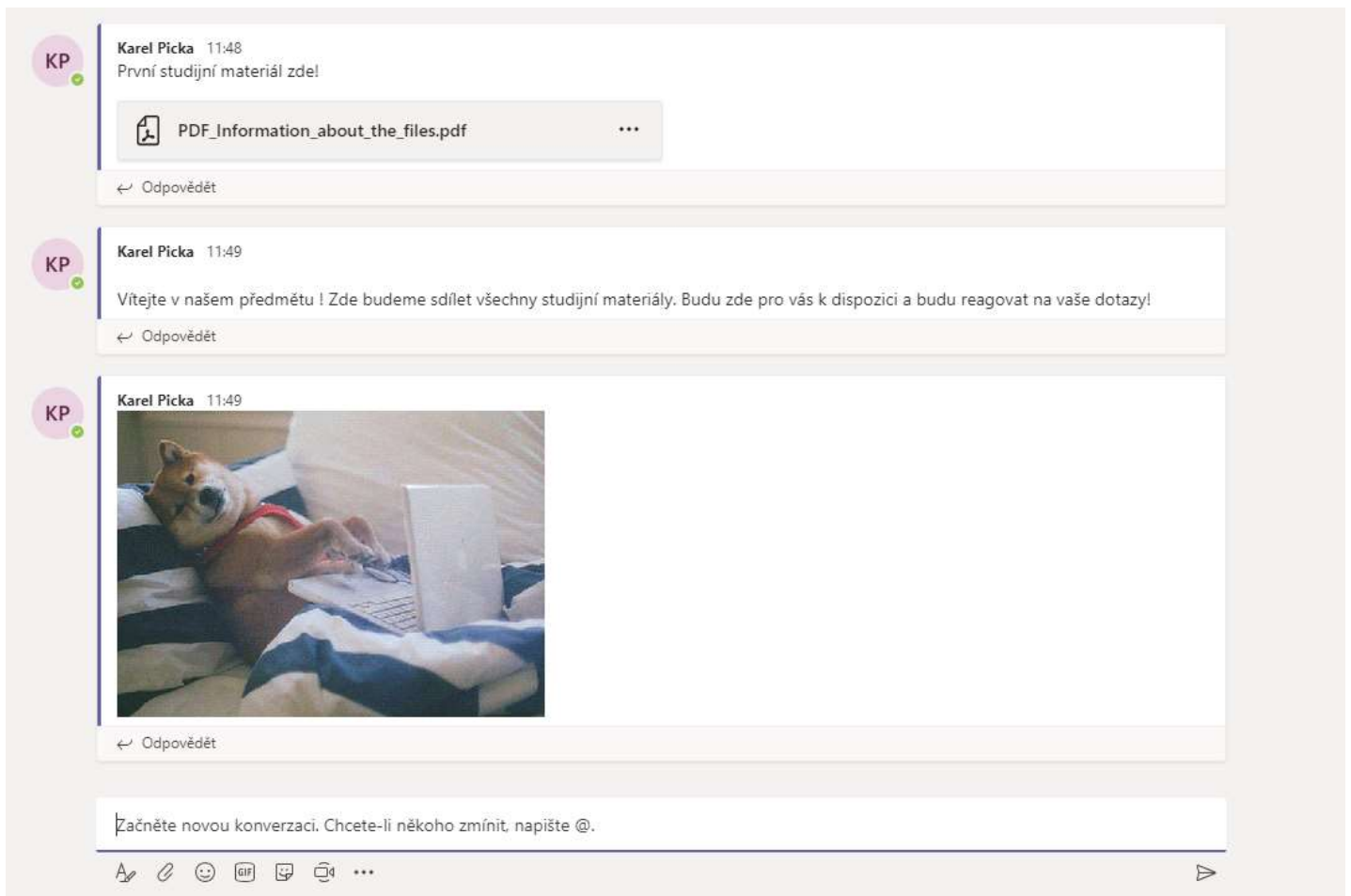
16) Kliknutím na „Obecné“ se dostaneme zpět do základního pohledu na náš tým. Když se na toto prostředí podíváme, všimneme si, že ve spodní části je pole pro psaní příspěvku, jehož součástí mohou být i dokumentové přílohy, gify nebo i jiný obsah.



17)



18) Váš příspěvek se bude zobrazovat i s připojenými médii...



Karel Picka 11:48
První studijní materiál zdel!


PDF_Information_about_the_files.pdf

← Odpovědět

Karel Picka 11:49
Vítejte v našem předmětu! Zde budeme sdílet všechny studijní materiály. Budu zde pro vás k dispozici a budu reagovat na vaše dotazy!

← Odpovědět

Karel Picka 11:49

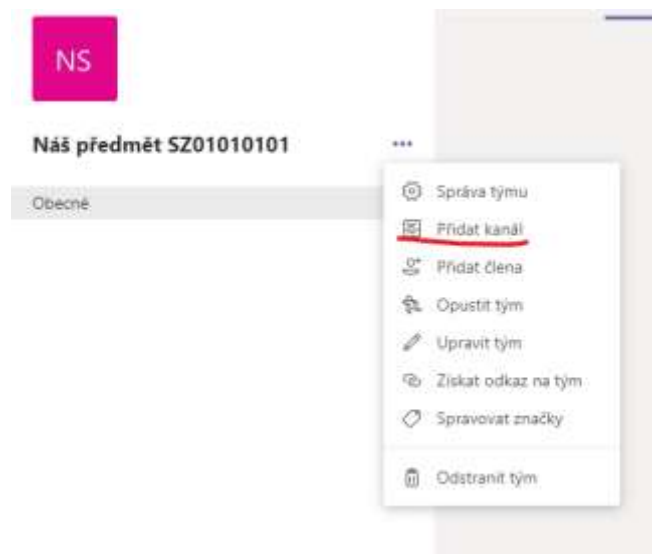


← Odpovědět

Začněte novou konverzaci. Chcete-li někoho zmínit, napište @.

📎 🗑️ 😊 📺 📷 📄 ...

19) Pokud by diskuze a sdílení v rámci jednoho kanálu bylo pro váš předmět nepřehledné, můžete přidat kanálů více a rozdělit je například po probíraných tématech. To uděláme opět přes „tři tečky“, podobně jako když jsme šli do nastavení. Tentokrát však klikneme na „přidat kanál“....



NS

Náš předmět SZ01010101

Obecně

- 👤 Správa týmu
- ➕ Přidat kanál
- ➕ Přidat člena
- 👤 Opustit tým
- ✎ Upravit tým
- 🔗 Získat odkaz na tým
- 🏷️ Spravovat značky
- 🗑️ Odstranit tým

- 20) Kanál si vhodně pojmenujeme, můžeme opět dodělat popis a určíme, zda je kanál pro všechny v týmu nebo jen pro některé určené

Vytvoření kanálu pro tým Náš předmět SZ01010101

Název kanálu

Jsou povolena písmena, čísllice a mezery.

Popis (volitelný)

Přidejte popis, aby ostatní snadno našli ten správný kanál.

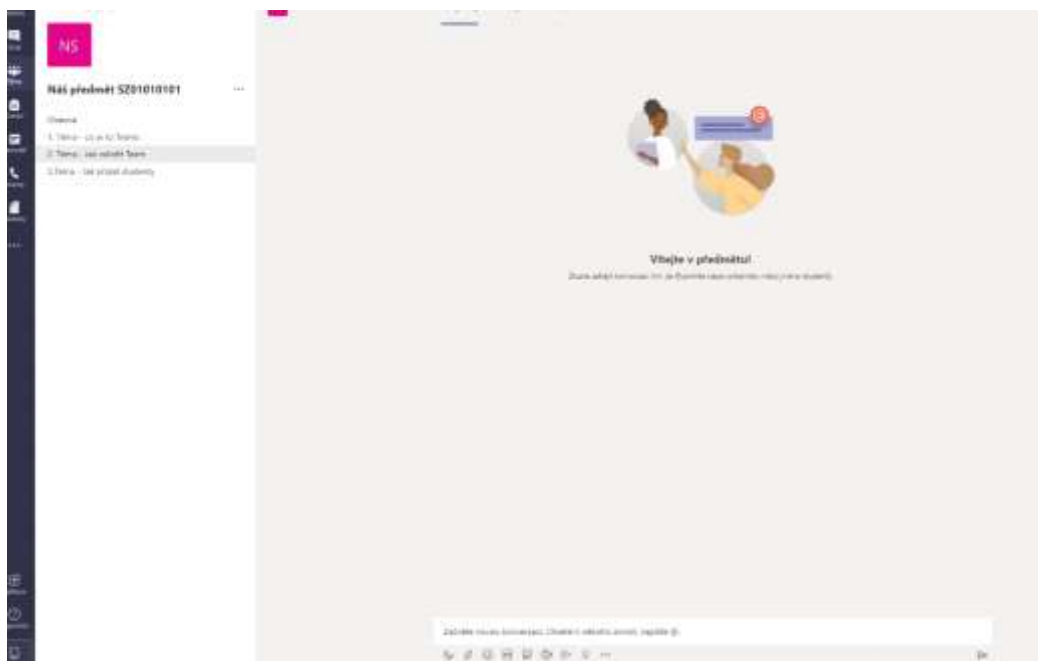
Ochrana osobních údajů

Standardní – přístupné všem uživatelům v týmu

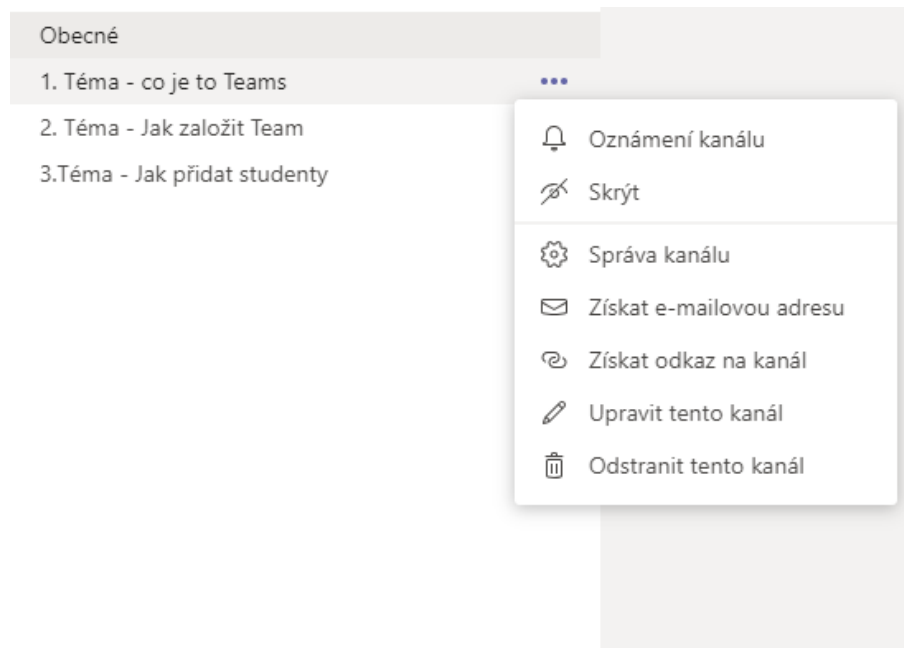
Automaticky zobrazovat tento kanál v seznamu kanálů všech uživatelů

Zrušit Přidat

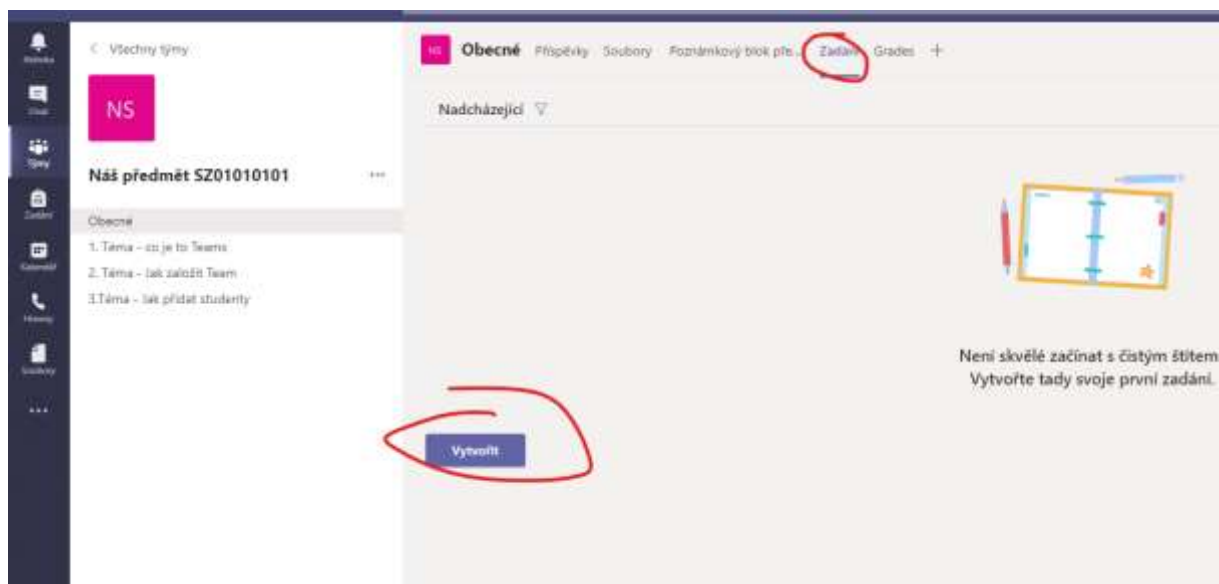
- 21) Kanálů můžeme mít celou řadu a všechny budou fungovat stejně jako náš základní kanál. Můžete zde sdílet příspěvky, soubory, diskuze...



22) Dodatečné kanály navíc můžete skrýt (dokud třeba nebude potřeba), smazat nebo jinak upravit.



23) V hlavním (Obecné) kanálu můžete navíc vytvářet zadání pros studenty.



zájezd

aply

to (0)

obnoveno

at

no je

Formuláře

X



Do svého zadání můžete vložit kvízy, které jste vytvořili v Microsoft Forms.

Hledat



Zvolte formulář:

+ Nový formulář



Opakování

6. úno 2020



Přihláška na výcvik

6. úno 2020

Zrušit

Další