



MASARYKOVA UNIVERZITA PEDAGOGICKÁ FAKULTA

KATEDRA SPECIÁLNÍ PEDAGOGIKY

Doporučení za katedru k formátovým požadavkům psaní bakalářských / diplomových prací

- jednostranný tisk
- okraje
 - nahoře 2,5 cm
 - dole 2,5 cm
 - vpravo 2 cm
 - vlevo 4 cm (kvůli vazbě)
- řádkování 1,5
- písmo – vel. 12 b.; Times New Roman
- stylování nadpisů
 - 1 – 16 b., tučně
 - 1.1 – 14 b., tučně
 - další nadpisy – 12 b., tučně
- číslování
 - první číslovaná strana „Úvod“
 - poslední číslovaná strana „Přílohy“ (nadpis)
 - jednotlivé přílohy se již nečíslují
 - číslování ideálně pomocí číslování v MS Word za použití oddílů
- popisy obrázků, tabulek a grafů
 - Tab. 1:
 - Obr. 1:
 - Graf 1:
 - velikost 10 b., obvykle
 - popis umístnit pod tabulku, graf, obrázek, schéma
 - nejlépe pomocí funkce „vložit titulek“
- vazba
 - BP – 1x v kroužkové vazbě (CD dle požadavku vedoucího práce)
 - DP – 2x tvrdé desky + CD
 - vše odevzdat; 1 výtisk DP se po SZZ vrací studentovi
- rámcový obsah práce
 - rozsah
 - BP – cca 30 – 40 stran
 - DP - cca 60 – 70 stran
 - BP – ideálně 3 kapitoly
 - DP - ideálně 4 kapitoly
 - 1 list – základní informace
 - fakulta, katedra
 - název práce
 - tip práce (diplomová, bakalářská)
 - město, rok
 - (tituly) jméno a příjmení studenta



- poděkování
 - prohlášení autora + podpis (viz Pokyn děkana č. 1/2015)
 - „Prohlašuji, že jsem závěrečnou práci (bakalářskou, diplomovou, rigorózní, závěrečnou práci ČŽV) vypracoval/vypracovala samostatně, s využitím pouze citovaných pramenů, dalších informací a zdrojů v souladu s Disciplinárním řádem pro studenty Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity a se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.“
 - obsah (při správném stylování nadpisů lze vložit generovaný obsah)
 - úvod
 - jednotlivé kapitoly 1-4
 - podkapitoly 1.x (počet podkapitol ve všech kapitolách stejný)
 - závěr
 - shrnutí
 - summary
 - literatura
 - seznam tabulek, obrázků, grafů, schémat
 - za použití funkce „vložit titulek“ lze vložit generovaný seznam pomocí funkce „vložit seznam obrázků“ (lze přizpůsobit na grafy, tabulky a další)
 - seznam příloh
 - přílohy
- Do úvodu patří
- 1-2 odstavce - proč jsem si téma vybrala
 - cílem diplomové práce a výzkumného projektu je
 - diplomová práce se skládá ze čtyř kapitol
 - popsat obsah jednotlivých kapitol
 - ke zpracování diplomové práce jsem použila tyto metody a techniky: analýza odborné literatury,...

Výňatky z pokynu děkana Pokyn děkana č. 1/2015 K realizaci závěrečných (bakalářských, diplomových, rigorózních a disertačních) prací

- (4) Termíny a způsob odevzdávání: Termín pro vložení bakalářské nebo diplomové do IS MU je pro **jarní semestr** stanoven nejpozději na **30. březen**, pro **podzimní semestr** nejpozději na **30. listopad**.
- (2) Student si volí téma bakalářské nebo diplomové práce nejpozději před zahájením semestru, který předchází dvěma posledním semestrům příslušného studia (tj. před zahájením 4. semestru bakalářského, 8. semestru magisterského a 2. semestru navazujícího magisterského studia)
- Přílohy:
 - Příloha č. 2 - Jak předejít plagiátorství

