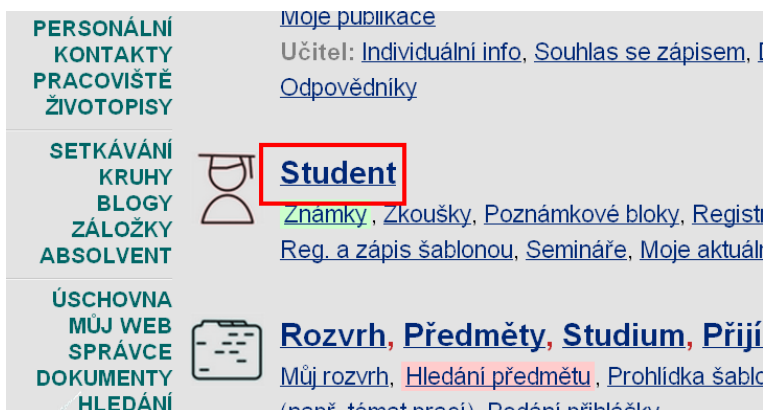


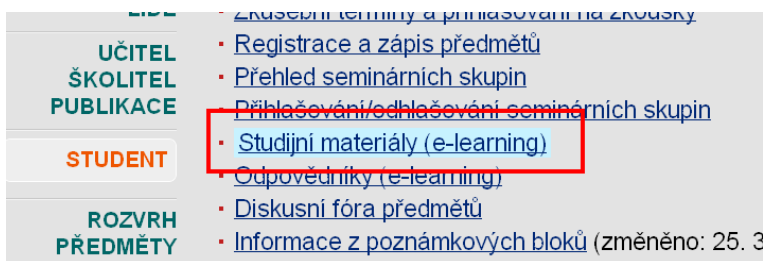
# Návod na odevzdávárny pro studenty

## 1. Klikněte na Student



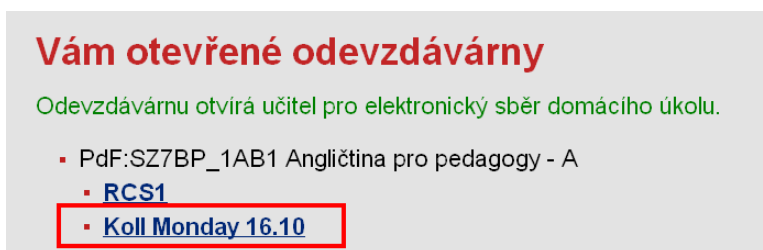
The screenshot shows a vertical menu on the left with categories: PERSONÁLNÍ KONTAKTY PRACOVNÍSTĚ ŽIVOTOPISY, SETKÁVÁNÍ KRUHY BLOGY ZÁLOŽKY ABSOLVENT, and ÚSCHOVNA MŮJ WEB SPRÁVCE DOKUMENTY HLEDÁNÍ. To the right, there are links for 'Moje publikace', 'Učitel: Individuální info, Souhlas se zápisem, [', and 'Odpovědníky'. A red box highlights the 'Student' link, which is accompanied by a graduation cap icon. Below it, there are links for 'Znamky, Zkoušky, Poznámkové bloky, Regist', 'Reg. a zápis šablonou, Semináře, Moje aktuálr', and 'Rozvrh, Předměty, Studium, Přijí', 'Můj rozvrh, Hledání předmětu, Prohlídka šabl', and '(např. témat prací), Podání přihlášky'.

## 2. Klikněte na Studijní materiály (e-learning)



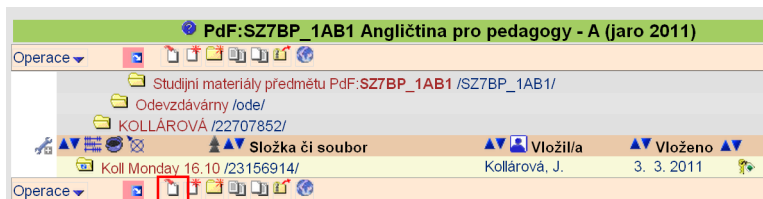
The screenshot shows a vertical menu on the left with categories: UČITEL ŠKOLITEL PUBLIKACE, STUDENT, and ROZVRH PŘEDMĚTY. To the right, there is a list of links: 'Zkušební termíny a přiměřování na zkoušky', 'Registrace a zápis předmětů', 'Přehled seminárních skupin', 'Přihlašování/odhlašování seminárních skupin', 'Studijní materiály (e-learning)', 'Odpovědníky (e-learning)', 'Diskusní fóra předmětů', and 'Informace z poznámkových bloků (změněno: 25. 3'. A red box highlights the 'Studijní materiály (e-learning)' link.

## 3. V sekci "Vám otevřené odevzdávárny" klikněte na příslušnou odevzdávárnu (zde např. Koll Monday 16.10)




The screenshot shows a section titled 'Vám otevřené odevzdávárny' with the subtitle 'Odevzdávárnu otvírá učitel pro elektronický sběr domácího úkolu.' Below this, there is a list of links: 'Pdf:SZ7BP\_1AB1 Angličtina pro pedagogy - A', 'RCS1', and 'Koll Monday 16.10'. A red box highlights the 'Koll Monday 16.10' link.

## 4. Klikněte na nahrát soubor z počítače



The screenshot shows a file explorer window titled 'Pdf:SZ7BP\_1AB1 Angličtina pro pedagogy - A (jaro 2011)'. The address bar shows 'Studijní materiály předmětu Pdf:SZ7BP\_1AB1 /SZ7BP\_1AB1/'. The file list shows a folder 'Odevzdávárny /ode/' and a file 'KOLLÁROVÁ /22707852/'. A red box highlights the 'Koll Monday 16.10 /23156914/' file, which is being uploaded. The status bar shows 'Kollárová, J.' and '3. 3. 2011'.

5. Klikněte na vybrat soubor → najděte soubor (který chcete vložit) v počítači → klikněte na Zavést. (volitelné: pokud chcete, tak můžete vyplnit i pole "Název" a "Popis" případně "Změnit jméno", pomocí kterého změníte jméno vkládaného souboru)

**Nahrát soubor z počítače.** 

do složky:  
/el/1441/jaro2011/SZ7BP\_1AB1/ode/22707852/23156914/ Koll Monday 16.10 /23156914/

Vhledat \*  moje prace.doc

Název

Popis

Změnit jméno

• Vložit současně více souborů.

Pokud soubor stejného jména ve složce již existuje:  
 ohlásit chybu  přepsat  nový přejmenovat

[Soubory nezavádět](#)

Technické řešení této výukové pomůcky je spolufinancováno Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ