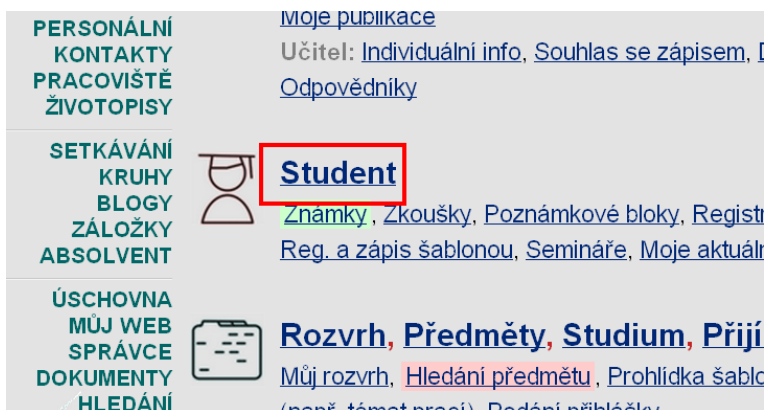




# Návod na odevzdávárny pro studenty

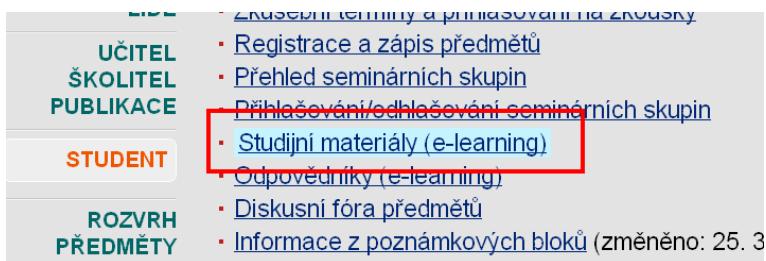
## 1. Klikněte na Student



The screenshot shows a user menu with several categories. The 'Student' link is highlighted with a red box. The menu items are as follows:

- PERSONÁLNÍ KONTAKTY PRACOVISŤE ŽIVOTOPISY**
  - [Moje publikace](#)
  - Učitel: [Individuální info](#), [Souhlas se zápisem](#), [
  - [Odpovědníky](#)
- SETKÁVÁNÍ KRUHY BLOGY ZÁLOŽKY ABSOLVENT**
  -  **Student**
  - [Známky](#), [Zkoušky](#), [Poznámkové bloky](#), [Regist](#)
  - [Reg. a zápis šablonou](#), [Semináře](#), [Moje aktuálr](#)
- ÚSCHOVNA MŮJ WEB SPRÁVCE DOKUMENTY HLEDÁNÍ**
  -  **Rozvrh, Předměty, Studium, Přijí**
  - Můj rozvrh, [Hledání předmětu](#), [Prohlídka šabl](#)
  - (např. témat prací), [Podání přihlášky](#)

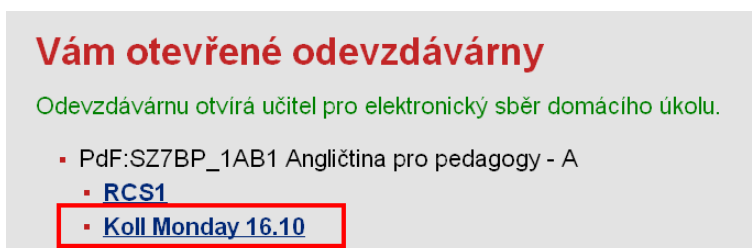
## 2. Klikněte na Studijní materiály (e-learning)



The screenshot shows a menu with several options. The 'Studijní materiály (e-learning)' link is highlighted with a red box. The menu items are as follows:

- UČITEL ŠKOLITEL PUBLIKACE**
  - [Zkušební termíny a přiměřování na zkoušky](#)
  - [Registrace a zápis předmětů](#)
  - [Přehled seminárních skupin](#)
  - [Přihlašování/odhlašování seminárních skupin](#)
- STUDENT**
  - Studijní materiály (e-learning)**
  - [Odpovědníky \(e-learning\)](#)
- ROZVRH PŘEDMĚTY**
  - [Diskusní fóra předmětů](#)
  - [Informace z poznámkových bloků](#) (změněno: 25. 3

## 3. V sekci "Vám otevřené odevzdávárny" klikněte na příslušnou odevzdávárnu (zde např. Koll Monday 16.10)



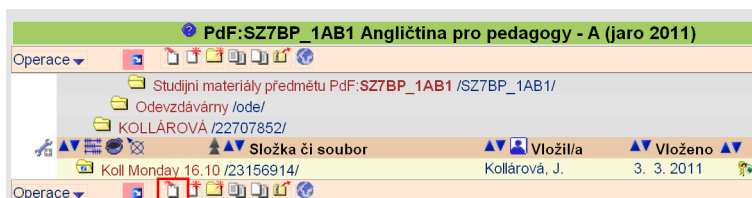
The screenshot shows the 'Vám otevřené odevzdávárny' section. The 'Koll Monday 16.10' link is highlighted with a red box. The content is as follows:

**Vám otevřené odevzdávárny**

Odevzdávárnu otvírá učitel pro elektronický sběr domácího úkolu.

- PdF:SZ7BP\_1AB1 Angličtina pro pedagogy - A
  - [RCS1](#)
  - Koll Monday 16.10**

## 4. Klikněte na nahrát soubor z počítače



The screenshot shows a file explorer window titled 'Pdf:SZ7BP\_1AB1 Angličtina pro pedagogy - A (jaro 2011)'. The 'Koll Monday 16.10 /23156914/' file is selected and highlighted with a red box. The window shows the following structure:

- Studijní materiály předmětu Pdf:SZ7BP\_1AB1 /SZ7BP\_1AB1/
  - Odevzdávárny /ode/
    - KOLLÁROVÁ /22707852/
      - Koll Monday 16.10 /23156914/**

5. Klikněte na vybrat soubor → najděte soubor (který chcete vložit) v počítači → klikněte na Zavést. (volitelné: pokud chcete, tak můžete vyplnit i pole "Název" a "Popis" případně "Změnit jméno", pomocí kterého změníte jméno vkládaného souboru)

**Nahrát soubor z počítače.** ⓘ

do složky:  
/el/1441/jaro2011/SZ7BP\_1AB1/ode/22707852/23156914/ Koll Monday 16.10 /23156914/

Vhledat \*  moje prace.doc

Název

Popis

Změnit jméno

• Vložit současně více souborů.

Pokud soubor stejného jména ve složce již existuje:  
 ohlásit chybu  přepsat  nový přejmenovat

[Soubory nezavádět](#)

Technické řešení této výukové pomůcky je spolufinancováno Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ