


Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

 **Cíl:** Založit odevzdávárnu.

 Hotovo za 10 minut.

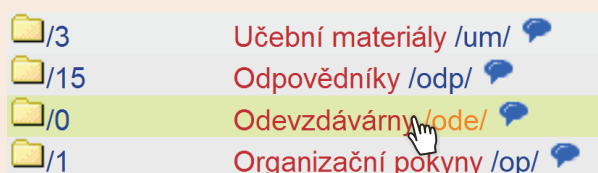
 **Postup:**


- otevřete studijní materiály předmětu

Učitel → výběr předmětu → Manipulace se studijními materiály

Jste ve **Správci souborů**, ve složce **Studijní materiály** zvoleného předmětu.

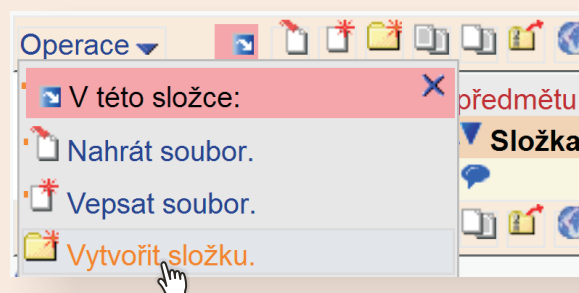
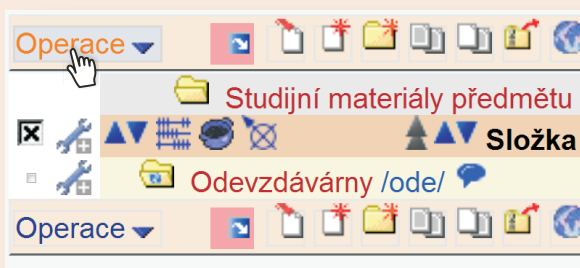
- klikněte na složku „**Odevzdávárny**“



 Odevzdávárna je složka ve studijních materiálech, do které mají studenti právo vkládat soubory. Slouží k elektronickému sběru studentských prací.


Získali jste seznam všech odevzdáváren. Ve Vašem případě bude složka pravděpodobně prázdná.

- ve správci souborů klikněte na „**Operace**“, rozbalí se roleta s kompletní nabídkou operací
- vyberte operaci „**Vytvořit složku**“



- vyplňte název, vhodné je vyplnit i popis
- složku vytvořte tlačítkem „**Zavést**“

Právě jste úspěšně vytvořili složku, ze které v dalších krocích vytvoříme Odevzdávárnu.

- klikněte na ikonku montážního klíče  vlevo od nově vytvořené složky
- zvolte odkaz „**Práva**“
- nastavte atributy
- klikněte na „**Otevřít tuto složku jako odevzdávárnu**“

Atributy:

- soubory ve složce a podsložkách smí číst jen majitel a učitel
- před jméno vkládaného souboru přidávat příjmení a jméno vkládajícího
- před jméno vkládaného souboru přidávat učo vkládajícího
- zapamatovat všechna čtení souborů ve složce a podsložkách

- Otevřít tuto složku jako odevzdávárnu (tj. povolit studentům AB001 vkládat do složky)**

Právě jste úspěšně založili odevzdávárnu pro sběr domácích úkolů.

Konec postupu.

Jestliže jste návod vyzkoušeli, došli až sem a nenastaly žádné komplikace, naučili jste se založit odevzdávárnu. Gratulujeme!



Atribut „**soubory ve složce a podsložkách smí číst jen majitel a učitel**“ zabezpečí, že studenti nebudou moci navzájem číst své práce. Toto lze později (například po ukončení sběru úloh) opět umožnit.

Pro větší přehlednost je vhodné zakliknout atribut „**před jméno vkládaného souboru přidávat příjmení a jméno vkládajícího**“.



Odevzdávárnám můžete zadat, do kdy mají studenti právo vkládat své soubory. Po tomto termínu se odevzdávárna pro vkládání uzavře.



### Jak to vidí student? Kde odevzdávárny najde?

Student nalezne pro něho otevřené odevzdávárny přes:  
odkaz „**Student**“ → odkaz „**Studijní materiály (e-learning)**“  
→ sekce „**Vám otevřené odevzdávárny**“

#### Vám otevřené odevzdávárny

Odevzdávárnu otvírá učitel pro elektronický sběr domácího úkolu.

- PdF:MA1ZS Matematika
  - [Domácí úkol č.1](#)
  - [Domácí úkol č.2](#)
  - [Domácí úkol č.3](#)
- PřF:Ba1201 Zaměření a zpracování odborné práce
  - [Seminární práce \(do 20. 12. 2009 vč.\)](#)

Do této odevzdávárny vkládejte vypracované seminární práce na zadané téma.



### Zapamatujte si postup klikání

#### Založení odevzdávárny

1. **Učitel**
2. výběr předmětu
3. **Manipulace se studijními materiály**
4. **Odevzdávárny**
5. **Operace**
6. **Vytvořit složku**
7. ikona montážního klíče souboru
8. **Práva**
9. nastavit atributy
10. **Otevřít tuto složku jako odevzdávárnu**

