


 **Cíl:** Založit odevzdávárnu.

 Hotovo za 10 minut.

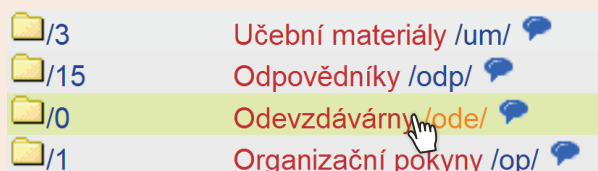
 **Postup:**


- otevřete studijní materiály předmětu

Učitel → výběr předmětu → Manipulace se studijními materiály

Jste ve **Správci souborů**, ve složce **Studijní materiály** zvoleného předmětu.

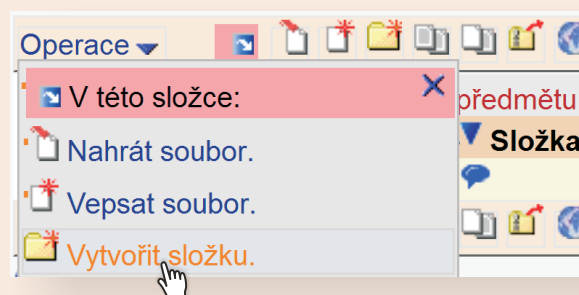
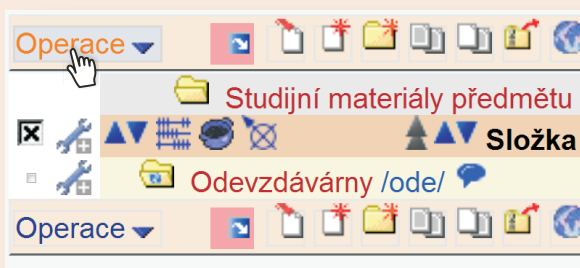
- klikněte na složku „**Odevzdávárny**“



 Odevzdávárna je složka ve studijních materiálech, do které mají studenti právo vkládat soubory. Slouží k elektronickému sběru studentských prací.


Získali jste seznam všech odevzdávrn. Ve Vašem případě bude složka pravděpodobně prázdná.

- ve správci souborů klikněte na „**Operace**“, rozbalí se roleta s kompletní nabídkou operací
- vyberte operaci „**Vytvořit složku**“



- vyplňte název, vhodné je vyplnit i popis
- složku vytvořte tlačítkem „**Zavést**“

Právě jste úspěšně vytvořili složku, ze které v dalších krocích vytvoříme Odevzdávárnu.

- klikněte na ikonku montážního klíče  vlevo od nově vytvořené složky
- zvolte odkaz „**Práva**“
- nastavte atributy
- klikněte na „**Otevřít tuto složku jako odevzdávárnu**“

Atributy:

- soubory ve složce a podsložkách smí číst jen majitel a učitel
- před jméno vkládaného souboru přidávat příjmení a jméno vkládajícího
- před jméno vkládaného souboru přidávat učo vkládajícího
- zapamatovat všechna čtení souborů ve složce a podsložkách

- Otevřít tuto složku jako odevzdávárnu (tj. povolit studentům AB001 vkládat do složky)**

Právě jste úspěšně založili odevzdávárnu pro sběr domácích úkolů.

Konec postupu.

Jestliže jste návod vyzkoušeli, došli až sem a nenastaly žádné komplikace, naučili jste se založit odevzdávárnu. Gratulujeme!



Atribut „**soubory ve složce a podsložkách smí číst jen majitel a učitel**“ zabezpečí, že studenti nebudou moci navzájem číst své práce. Toto lze později (například po ukončení sběru úloh) opět umožnit.

Pro větší přehlednost je vhodné zakliknout atribut „**před jméno vkládaného souboru přidávat příjmení a jméno vkládajícího**“.



Odevzdávárnám můžete zadat, do kdy mají studenti právo vkládat své soubory. Po tomto termínu se odevzdávárna pro vkládání uzavře.



Jak to vidí student? Kde odevzdávárny najde?

Student nalezne pro něho otevřené odevzdávárny přes:
odkaz „**Student**“ → odkaz „**Studijní materiály (e-learning)**“
→ sekce „**Vám otevřené odevzdávárny**“

Vám otevřené odevzdávárny

Odevzdávárnu otvírá učitel pro elektronický sběr domácího úkolu.

- PdF:MA1ZS Matematika
 - [Domácí úkol č.1](#)
 - [Domácí úkol č.2](#)
 - [Domácí úkol č.3](#)
- PřF:Ba1201 Zaměření a zpracování odborné práce
 - [Seminární práce \(do 20. 12. 2009 vč.\)](#)

Do této odevzdávárny vkládejte vypracované seminární práce na zadané téma.



Zapamatujte si postup klikání

Založení odevzdávárny

1. **Učitel**
2. výběr předmětu
3. **Manipulace se studijními materiály**
4. **Odevzdávárny**
5. **Operace**
6. **Vytvořit složku**
7. ikona montážního klíče souboru
8. **Práva**
9. nastavit atributy
10. **Otevřít tuto složku jako odevzdávárnu**

