




Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

 **Cíl:** Zkopírovat studijní materiály z jiného předmětu nebo semestru.

 Hotovo za 15 minut.

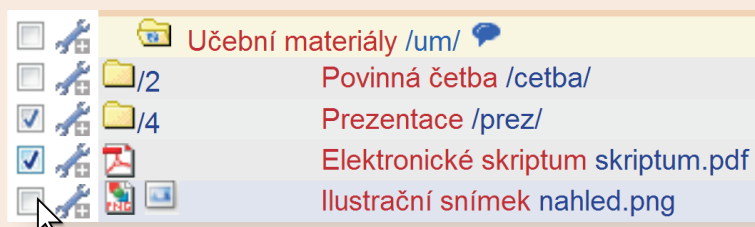
 **Postup 1:** Zkopírování materiálů

- otevřete studijní materiály předmětu, **ze kterého** chcete kopírovat


Učitel → výběr předmětu → Manipulace se studijními materiály

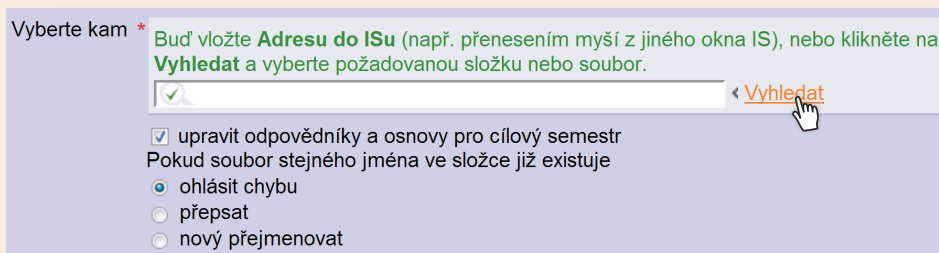
Jste ve **Správci souborů**, ve složce **Studijní materiály** zvoleného předmětu.

- kliknutím na zaškrtačací políčko u jednotlivých souborů nebo složek vyberte, **co chcete kopírovat**



- ve správci souborů klikněte na „Operace“, rozbalí se roleta s kompletní nabídkou operací
- vyberte operaci „**Zkopírovat jinam**“
- klikněte na „**Vyhledat**“ a vyberte **přesné místo, kam** materiály chcete zkopírovat

 Na podobném principu funguje i operace „**Přesunout jinam**“, s tím rozdílem, že původní materiály nezůstávají.




- provedte **potvrzení** kliknutím na modrý příznak vlevo u složky



- soubory vložte kliknutím na tlačítko „**Provést**“

Pokud systém potvrdil uložení, soubory jste úspěšně zkopírovali.

 Pokud Vám to vyhovuje víc, můžete nejdřív otevřít studijní materiály předmětu, **do kterého** chcete kopírovat. K nalezení materiálů, **které budete kopírovat**, slouží operace „**Zkopírovat sem**“.



Postup 2: Zkopírování celého stromu studijních materiálů najednou

Pokud ve Studijních materiálech nemáte žádné další, nové materiály, může být užitečné zkopírovat **vše najednou**.

- otevřete „**Záznamník učitele**“ předmětu, ve kterém nemáte momentálně žádné materiály
- v sekci „**Studijní materiály**“ klikněte na „**Sdílení, odpojování či kopírování stromu**“
- v sekci „**Kopírování studijních materiálů**“ vyberte **období, fakultu a kód**

Vyberte předmět, ze kterého se mají studijní materiály zkopírovat:

období: podzim 2008 · fakulta: 1441 PdF · kód: PdZZ_SCES

Zkopírovat

Pokud systém potvrdil uložení, materiály jste úspěšně zkopírovali.



Postup 3: Sdílení stromu studijních materiálů

Pokud učíte stejný předmět pod různými kódy, může být užitečné materiály sdílet. Budete tak využívat jen jeden strom studijních materiálů.

- otevřete „**Záznamník učitele**“ předmětu, ve kterém nemáte momentálně žádné materiály
- v sekci „**Studijní materiály**“ klikněte na „**Sdílení, odpojování či kopírování stromu**“
- vyberte možnost „**Připojit tento předmět ke studijním materiálům jiného předmětu**“
- vyplňte **fakultu a kód**, období nelze změnit

Právě jste úspěšně nasdíleli studijní materiály pro více předmětů.

Jestliže jste návod vyzkoušeli, došli až sem a nenastaly žádné komplikace, naučili jste se kopírovat studijní materiály mezi předměty i semestry. Gratulujeme!



Zapamatujte si postup klikání

Zkopírování materiálů

1. **Učitel**
2. výběr předmětu
3. **Manipulace se studijními materiály**
4. **Operace**
5. **Zkopírovat jinam**
6. vyhledání místa, kam chceme kopírovat
7. **Provést**



Zapamatujte si postup klikání

Zkopírování celého stromu studijních materiálů najednou

1. **Učitel**
2. výběr předmětu
3. **Sdílení, odpojování či kopírování stromu**
4. Vybrat **období, fakultu a kód**
5. **Zkopírovat**



Zapamatujte si postup klikání

Sdílení stromu studijních materiálů

1. **Učitel**
2. výběr předmětu
3. **Sdílení, odpojování či kopírování stromu**
4. **Připojit tento předmět ke studijním materiálům jiného předmětu**
5. Vybrat **fakultu a kód**
6. **Připojit**

